



Alberdingk Thijm College

GYMNASIUM ATHENEUM HAVO



Informatiegids
Schooljaar 2019-2020



Informatiegids

Schooljaar 2019 - 2020

Alberdingk Thijm College

Laapersveld 9

1213 VB HILVERSUM

Tel.: 035-672 99 00

Locatie "Klein ATC" voor havo 4

Peter Planciusplein 10

1212 BW Hilversum

Website: www.atchilversum.nl

E-mail: atc@atscholen.nl

Ziek- en betermeldingen:

Voor aanvang van de eerste les via telefoonnummer 035-6729903.

Betalingen:

Rekeningnummer NL93INGB0654277702 ten name van:

Stichting Alberdingk Thijm Ouderbijdragen

Postbus 700

1200 AS HILVERSUM

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	5
Bestuur	6
Schoolleiding.....	7
Afdelingsmanagers.....	8
Administratie en algemene ondersteuning.....	10
Docenten.....	12
Onderwijs ondersteunend personeel.....	26
Onderwijskundige inrichting	36
Leerlingbegeleiding	38
Praktische zaken	43
Lestijden en vakantieregeling.....	47
Afspraken en regels.....	49
Voorzieningen.....	55
Activiteiten en groepen.....	57
Vrijwillige ouderbijdrage	60
Boeken.....	62
Verzekeringen.....	63

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

We staan weer aan het begin van een nieuw schooljaar. We hopen dat we weer allemaal in een prettige sfeer naar school gaan en iedere leerling het beste uit zichzelf haalt.

In deze gids vindt u veel informatie over het Alberdingk Thijm College. Ook op andere manieren wordt u geïnformeerd over schoolse zaken. Zo vindt u op onze website www.atchilversum.nl het actuele lesrooster, roosterwijzigingen, vakantiedata, PTA's en veel meer.

Over specifieke activiteiten van uw kind wordt u geïnformeerd door middel van brieven die u per e-mail toegezonden worden. Deze brieven zijn ook te downloaden van onze website (Ouders – Ouderbrieven).

Gedurende het jaar gebeurt er veel op school, en ook daarvan houden we u graag op de hoogte. Nieuwsberichten vindt u op de website, op onze Facebookpagina en Instagram en in de maandelijkse oudernieuwsbrief. En natuurlijk hopen we u te spreken op ouderavonden en bij feestelijke gelegenheden op school.

Graag wens ik u en uw kind(eren) een mooi nieuw schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

Eelke de Boer, rector

Bestuur

Het Alberdingk Thijm College maakt deel uit van de Alberdingk Thijm Scholen. De Alberdingk Thijm Scholen biedt primair en voortgezet onderwijs in het Gooi op katholieke grondslag.

Alberdingk Thijm Scholen heeft drie speerpunten die richting geven aan ons onderwijs:

1. Tweetaligheid/internationalisering
2. Creatieve technologie
3. What Really Matters

Alle 17 basisschoollocaties en acht middelbare scholen geven daar op een eigen wijze invulling aan.

De scholen werken intensief samen op het gebied van onderwijs, bestuur, beleid en management. De middelbare scholen zijn het Alberdingk Thijm College (gymnasium, atheneum, havo), de Alberdingk Thijm Mavo, het St. Aloysius College (mavo, junior havo), International School Hilversum 'Alberdingk Thijm' (PYP, IB, IBMYP, bilinguaal vwo), Groot Goylant ([v]mbo) en de Mediaschool (vmbo) te Hilversum en Laar & Berg (MYP, havo, vwo) en International School Laren te Laren.

Het bestuur van de scholenstichting wordt gevormd door Saskia Makker-Velthuis (voorzitter) en Bart van den Haak.

Schoolleiding

Rector

Eelke de Boer
 Multatulilaan 19
 1215 BG Hilversum
 Tel. 06-13042085
 e-mail: e.deboer@atscholen.nl



Conrector onderwijs

Guido Kalis
 Tilanusstraat 268
 1091 MX Amsterdam
 Tel.: 06-24621603
 e-mail: g.kalis@atscholen.nl



Conrector leerlingen, personeel & communi- catie

Eva Casteleijn
 Henk Curièrekade 12
 1013 CH Amsterdam
 Tel.: 06-52438435
 e-mail: e.casteleijn@atscholen.nl



Afdelingsmanagers

Afdelingsmanager leerjaar 1

Véronique de Blocq van Scheltinga

Tel.: 06-46216961

e-mail: v.deblocqvanscheltinga@atscholen.nl

**Afdelingsmanager leerjaar 2**

Rieks Dekker

Tel.: 06-30107370

e-mail: r.dekker@atscholen.nl

**Afdelingsmanager leerjaar 3**

Hub Ramakers

Tel. 06-42148026

e-mail: h.ramakers@atscholen.nl

**Afdelingsmanager havo bovenbouw**

Dennis Rijerse

Tel. 06-14364524

e-mail: d.rijerse@atscholen.nl

**Afdelingsmanager vwo bovenbouw**

Anneloes Leijenhorst

Tel. 06-55400432

e-mail: a.leijenhorst@atscholen.nl



Administratie en algemene ondersteuning

Coördinator leerlingzaken & vertrouwenspersoon

Gina Post

Tel. 06-31908456

e-mail: g.post@atscholen.nl

Decanaat

Karen van Herwaarde

Tel.: 06-42240221

e-mail: decanaatatc@atscholen.nl of

e-mail: k.vanherwaarde@atscholen.nl

Femke Jansen

Tel.: 06-57349655

e-mail: decanaatatc@atscholen.nl of

e-mail: f.jansen@atscholen.nl

Facilitaire zaken

Jeroen Zaagmans

Tel.: 06-24231578

e-mail: j.zaagmans@atscholen.nl

Pestmediator

Ria van Loenhout-van Zanten

Tel. 033-4654085

e-mail: r.vanloenhout@atscholen.nl

Els Goedhart-Verver

Tel.: 06-36105015

e-mail: e.goedhart@atscholen.nl

Begeleiding huiswerkklas

Dorine Hommersen

tel.: 035-6729900 (ATC)

e-mail: d.hommersen@atscholen.nl

Docenten

Maryam Abaspur (Mab)

Duits

Tel.: 06-43804990

e-mail: m.abaspur@atscholen.nl

Jos Abma (Abm)

biologie

Tel.: 035-6729900 (ATC)

e-mail: j.abma@atscholen.nl

Matthijs Aukema (Auk)

Nederlands, maatschappijleer, maatschappijwetenschappen

Tel.: 035-6729900 (ATC)

e-mail: m.aukema@atscholen.nl

Nelleke Bak (Nb)

beeldende vorming, kunsttheorie

Tel.: 035-6281366 / 06-10677688

e-mail: n.bak@atscholen.nl

Arno Balk (Arb)

biologie

Tel.: 06-44015451

e-mail: a.balk@atscholen.nl

Bastiaan Barbieri (Bba)

natuurkunde, nask

Tel.: 06-29163905

e-mail: b.barbieri@atscholen.nl

Tim van Batenburg (Tba)

natuurkunde

Tel.: 035-6729900 (ATC)

e-mail: t.vanbatenburg@atscholen.nl

Hassan Benhammou (Hb)

Coördinator inhaalmoment toetsen

Tel.: 035-7728923/06-10346522

e-mail: h.benhammou@atscholen.nl

Véronique de Blocq van Scheltinga (Vb)

afdelingsmanager leerjaar 1

Tel.: 06-46216961

e-mail: v.deblocqvanscheltinga@atscholen.nl

Eelke de Boer (Bo)

rector, geschiedenis

Tel.: 035-6210668/ 06-13042085

e-mail: e.deboer@atscholen.nl

Edwin Bollebakker (Ebo)

klassieke talen, klassieke culturele vorming

Tel.: 035-6729900 (ATC)

e-mail: e.bollebakker@atscholen.nl

Vincent Boor (Vo)

lichamelijke opvoeding

Tel.: 06-41269265

e-mail: v.boor@atscholen.nl

Laura uit den Bosch (Udb)

wiskunde

Tel.: 035-6729900 (ATC)

e-mail: l.uitdenbosch@atscholen.nl

Raymond Bosman (Rab)

Duits

Tel.: 06-45746396

e-mail: r.bosman@atscholen.nl

Juleke Bottelier (Jub)
Engels
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: j.bottelier@atscholen.nl

Bastiaan van der Broek (Bdb)
economie en bedrijfseconomie
Tel.: 06-19984393
e-mail: b.vanderbroek@atscholen.nl

Marja Broks (Mjb)
wiskunde
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: m.broks@atscholen.nl

Marc Brunner (Bru)
muziek
Tel.: 06-18881519
e-mail: m.brunner@atscholen.nl

Maud Butter (Mbt)
scheikunde
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: m.butter@atscholen.nl

Xanne van Buuren (Xvb)
wiskunde
Tel.: 06-53731307
e-mail: x.vanbuuren@atscholen.nl

Eva Casteleijn (Ca)
conrector leerlingzaken, personeel & communicatie, Frans
Tel.: 06-52438435
e-mail: e.casteleijn@atscholen.nl

Isabel de Cneudt (Icn)
wiskunde
Tel.: 06-41015746
e-mail: i.decneudt@atscholen.nl

Angus Dalrymple-Smith (Dalrymp)
geschiedenis
Tel.: 06-11107764
e-mail: a.dalrymple-smith@atscholen.nl

Cindy van Dam (Cy)
scheikunde
Tel.: 06-30188346
e-mail: c.vandam@atscholen.nl

Daniel Dansou (Dda)
Frans
Tel.: 06-25351414
e-mail: d.dansou@atscholen.nl

Julie Dassaud (Jda)
Frans
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: j.dassaud@atscholen.nl

Rieks Dekker (Rdek)
afdelingsmanager leerjaar 2, aardrijkskunde
Tel.: 06-30107370
e-mail: r.dekker@atscholen.nl

Wytske Deutekom (Wde)
wiskunde
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: w.deutekom@atscholen.nl

Joyce van Deutekom (Jvd)
nask, scheikunde
Tel.: 06-83702223
e-mail: j.vandeutekom@atscholen.nl

Heleen van Dinther (Hva)
wiskunde
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: h.vandinther@atscholen.nl

Julia Donck (Jdo)
maatschappijleer, maatschappijwetenschappen
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: j.donck@atscholen.nl

Mylène Dooper (Doo)
Engels
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: m.dooper@atscholen.nl

Cindy Duchenne (Cdu)
techniek
Tel.: 06-11334418
e-mail: c.duchenne@atscholen.nl

Tim Duijf (Tdu)
lichamelijke opvoeding
Tel.: 06-28476123
e-mail: t.duijf@atscholen.nl

Hans Ebbing (Eb)
geschiedenis
Tel.: 035-5417782
e-mail: h.ebbing@atscholen.nl

Mirjam Engelen (Mng)
Spaans
Tel.: 06-28454491
e-mail: m.engelen@atscholen.nl

Marian Engles (Men)
wiskunde
Tel. 06-47939070
e-mail: m.engles@atscholen.nl

Barzan Esmaeel (Em)
nask, scheikunde
Tel. 035-6729900 (ATC)
e-mail: b.esmaeel@atscholen.nl

Sema Fildis (Fid)
wiskunde
Tel. 035-6729900 (ATC)
e-mail: s.fildis@atscholen.nl

Bé van der Geest (Bge)
drama
Tel.: 06-18855515
e-mail: b.vandergeest@atscholen.nl

Jan Douwe Glas (Jgl)
lichamelijke opvoeding
Tel.: 06-29190454
e-mail: j.glas@atscholen.nl

Marieke Gobel (Mgo)
drama
Tel.: 06-45474319
e-mail: m.gobel@atscholen.nl

Babs de Graaff (Gf)
 maatschappijleer, maatschappijwetenschappen
 Tel.: 06-43809591
 e-mail: b.degraaff@atscholen.nl

Cornelie de Groot (Cgr)
 Duits
 Tel.: 035-6729900 (ATC)
 e-mail: c.degroot@atscholen.nl

Marijke Grünbauer (Mj)
 Engels
 Tel.: 06-23715804
 e-mail: m.grunbauer@atscholen.nl

Ruud de Haas (Ru)
 natuurkunde, NLT
 Tel.: 06-51417289
 e-mail: r.dehaas@atscholen.nl

Mandy Habets (He)
 beeldende vorming, culturele kunstzinnige vorming, kunsttheorie
 Tel.: 06-22833622
 e-mail: m.habets@atscholen.nl

Pamela Ham (Ham)
 Engels
 Tel.: 035-6729900 (ATC)
 e-mail: p.ham@atscholen.nl

Mathijs van den Hazel (Mha)
 lichamelijke opvoeding
 Tel.: 06-30118316
 e-mail: m.vandenhazel@atscholen.nl

Thomas Heesen (The)
 klassieke talen
 Tel.: 035-6729900 (ATC)
 e-mail: t.heesen@atscholen.nl

Randy Heilbron (Hn)
 maatschappijleer, maatschappijwetenschappen
 Tel.: 06-47106905
 e-mail: r.heilbron@atscholen.nl

Wilbert Hendriksen (Whe)
 geschiedenis
 Tel.: 035-6729900 (ATC)
 e-mail: w.hendriksen@atscholen.nl

Monique Hendrix (Hxx)
 beeldende vorming, culturele en kunstzinnige vorming
 Tel.: 030-2610415
 e-mail: m.hendrix@atscholen.nl

Daniëlle van Henten (Dvh)
 beeldende vorming, culturele en kunstzinnige vorming
 Tel.: 035-6852123
 e-mail: d.vanhenten@atscholen.nl

Karen van Herwaarde (Hw)
 Spaans, decaan
 Tel.: 06-42240221
 e-mail: k.vanherwaarde@atscholen.nl
 e-mail: decanaat@atscholen.nl

Olaf Hoenselaar (Oho)
 Spaans, wiskunde
 Tel.: 035-6729900 (ATC)
 e-mail: o.hoenselaar@atscholen.nl

Marjolein van Hooft (Hq)
aardrijkskunde
Tel.: 033-8877254
e-mail: m.vanhooft@atscholen.nl

Maartje van Houtert (Mho)
Frans
Tel.: 06-10089503
e-mail: m.vanhoutert@atscholen.nl

Xerox Huiberts (Xhu)
wiskunde
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: x.huiberts@atscholen.nl

Laura de Jager (Lja)
Engels
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: l.dejager@atscholen.nl

Martin Jagt (Bmj)
muziek
Tel.: 06-29544572
e-mail: m.jagt@atscholen.nl

Femke Jansen (Fja)
Nederlands, decaan
Tel.: 06-57349655
e-mail: f.jansen@atscholen.nl
e-mail: decanaat@atscholen.nl

Rick Jonker (Rjo)
Frans
Tel.: 06-13743057
e-mail: r.jonker@atscholen.nl

Guido Kalis (Kal)
conrector onderwijs, biologie
Tel.: 020-4685435 / 06-24621603
e-mail: g.kalis@atscholen.nl

Wouter Kalverda (Wka)
lichamelijke opvoeding
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: w.kalverda@atscholen.nl

Betthilde Keij (Bke)
muziek
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: b.keij@atscholen.nl

Paul Kool (Kl)
informatica
Tel.: 035-6242340
e-mail: p.kool@atscholen.nl

Mari-Ann Koudijs (Ko)
muziek, kunsttheorie
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: m.koudijs@atscholen.nl

Mascha Kragten (Mka)
beeldende vorming, cultureel kunstzinnige vorming
Tel. 035-6729900 (ATC)
e-mail: m.kragten@atscholen.nl

Mariëlle Krijger-Ngo (Mki)
Engels
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: m.krijger@atscholen.nl

José Krikke-Maas (Jma)
Nederlands
Tel.: 035-5387871
e-mail: j.krikke@atscholen.nl

Susan Lammers (Lam)
wiskunde
Tel.: 06-13697815
e-mail: s.lammers@atscholen.nl

Carla de Leeuw (Lw)
Frans
Tel.: 035-5422239
e-mail: c.deleeuw@atscholen.nl

Anneloes Leijenhorst (Ale)
afdelingsmanager vwo bovenbouw, bedrijfseconomie
Tel.: 06-55400432
e-mail: a.leijenhorst@atscholen.nl

Kato Leusink (Kle)
biologie
Tel.: 035-6729900 (ATC)
k.leusink@atscholen.nl

Jos van der Linden (Lin)
beeldende vorming, cultureel kunstzinnige vorming, kunsttheorie
Tel.: 06-50730664
e-mail: j.vanderlinden@atscholen.nl

Sjoerd Lindenburg (Sli)
Engels
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: s.lindenburg@atscholen.nl

Matt Linssen (Mse)
economie en bedrijfseconomie
Tel.: 06-51983232
e-mail: m.linssen@atscholen.nl

Ria van Loenhout-van Zanten (Lt)
biologie, pestmediator
Tel.: 033-4654085
e-mail: r.vanloenhout@atscholen.nl

Remco Middelveld (Rmi)
scheikunde
Tel.: 06-53423644
e-mail: r.middelveld@atscholen.nl

Paulien Muijs (Pmu)
scheikunde, NLT
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: p.muijs@atscholen.nl

Ine de Mulder (Imu)
Nederlands
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: i.demulder@atscholen.nl

Roos van der Nat (Nat)
Nederlands
Tel. 035-6729900 (ATC)
e-mail: r.vandernat@atscholen.nl

Huan Nguyen (Hvn)
economie en bedrijfseconomie
Tel.: 06-10447272
e-mail: h.nguyen@atscholen.nl

Laura Nieuwland (Lni)
Engels
Tel.: 035-6729900(ATC)
e-mail: l.nieuwland@atscholen.nl

Marijn Nikkels (Ark)
aardrijkskunde
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: m.nikkels@atscholen.nl

Ans Oomen (Om)
klassieke talen, klassieke culturele vorming
Tel.: 035-6234260
e-mail: a.oomen@atscholen.nl

Kevin van Osch (Kvo)
geschiedenis
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: k.vanosch@atscholen.nl

Timo Overbeek (Tov)
informatica
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: t.overbeek2@atscholen.nl

Lotte van de Poll (Lpo)
what really matters
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: l.vandepoll@atscholen.nl

Alex Prins (Apr)
wiskunde
Tel.: 06-42385619
e-mail: a.prins@atscholen.nl

Barteld Puite (Pi)
wiskunde
Tel.: 020-6738903
e-mail: b.puite@atscholen.nl

Quintijn Puite (Qp)
wiskunde
Tel.: 06-25554410
e-mail: q.puite@atscholen.nl

Hub Ramakers (Rm)
afdelingsmanager leerjaar 3, aardrijkskunde
Tel.: 06-42148026
e-mail: h.ramakers@atscholen.nl

Isabelle Rave (Irv)
aardrijkskunde
Tel.: 06-444420970
e-mail: i.rave@atscholen.nl

Marilou van Reenen-van Dongen (Mgd)
Duits, what really matters
Tel.: 06-83146883
e-mail: m.vanreenen@atscholen.nl

Miranda Renders (Ren)
Spaans
Tel.: 06-45833938
e-mail: m.renders@atscholen.nl

Dennis Rijerse (Re)
afdelingsmanager havo bovenbouw, lichamelijke opvoeding
Tel.: 06-14364524
e-mail: d.rijerse@atscholen.nl

Nadia Roetman (Nro)
lichamelijke opvoeding
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: n.roetman@atscholen.nl

Dagmar van Rooij (Roo)
Nederlands
Tel.: 06-43833924
e-mail: d.vanrooij@atscholen.nl

Martine Roseboom (Rb)
geschiedenis
Tel.: 06-20959996
e-mail: m.roseboom@atscholen.nl

Charlotte Rutten (Crt)
Klassieke talen, klassieke culturele vorming
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: c.rutten@atscholen.nl

Massudah Saiedzadah (Sai)
Duits
Tel. 06-83801754
e-mail: m.saiedzadah@atscholen.nl

Lennart Schaap (Lesc)
audiovisueel
Tel.: 06-55334154
e-mail: l.schaap2@atscholen.nl

Yvette Schleijsen (Ych)
Engels
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: y.schleijsen@atscholen.nl

Caitlin Schouten (Csc)
geschiedenis
Tel.: 035-6729900
e-mail: c.schouten@atscholen.nl

Yente Sierksma (Ysi)
Nederlands, what really matters
Tel.: 06-22074478
e-mail: y.sierksma@atscholen.nl

Franka Siewers (Fsi)
biologie
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: f.siewers@atscholen.nl

Tara Sikking (Tsi)
Nederlands
Tel.: 06-30554176
e-mail: t.sikking@atscholen.nl

Tim van der Sluis (Tis)
techniek
Tel.: 06-51006181
e-mail: t.vandersluis@atscholen.nl

Madeleine Smakman (Mgs)
Frans
Tel.: 06-18517045
e-mail: m.smakman@atscholen.nl

Marjo Smit-van Zuylen (Smi)
aardrijkskunde
Tel.: 06-20645984
e-mail: m.smit@atscholen.nl

Esther Soudant (Eso)
biologie
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: e.soudant@atscholen.nl

HendrikJan Stenhuis (Hst)
economie, bedrijfseconomie
Tel.: 06-16972658
e-mail: h.stenhuis@atscholen.nl

Nadine Stunnenberg (Nst)
Frans
Tel.: 0617419410
e-mail: n.stunnenberg@atscholen.nl

Marjan Stuurman (Stu)
wiskunde
Tel.: 06-42506780
e-mail: m.stuurman@atscholen.nl

Eva Supit (Esp)
biologie
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: e.supit@atscholen.nl

Abdel Talhaoui (Tal)
economie en bedrijfseconomie
Tel.: 06-29415888
e-mail: a.talhaoui@atscholen.nl

Pelle Thomassen (Hom)
aardrijkskunde
Tel.: 06-21454346
e-mail: p.thomassen@atscholen.nl

Irene Tielemans (Iti)
Nederlands
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: i.tielemans@atscholen.nl

Salomé Toet (Sat)
Nederlands
Tel.: 06-29547772
e-mail: s.toet@atscholen.nl

Martine Veenendaal (Mve)
Nederlands
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: m.veenendaal@atscholen.nl

Astrid Verstegen (Avs)
Spaans
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: a.verstegen@atscholen.nl

Bert Verwoerd (Bvw)
Engels
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: b.verwoerd@atscholen.nl

Onno Vlasman (Ovl)
scheikunde, nask
Tel.: 06-34991746
e-mail: o.vlasman@atscholen.nl

Miranda van Vliet (Vt)
lichamelijke opvoeding, Nederlands
Tel.: 06-44738649
e-mail: m.vanvliet@atscholen.nl

Dieuwke de Vos (Vd)
rekenvaardigheid, administratie
e-mail: d.devos@atscholen.nl

Marien Walpot (Mwa)
Engels
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: m.walpot@atscholen.nl

Zirong Wang (Wan)
wiskunde
Tel.: 06-46136306
e-mail: z.wang@atscholen.nl

Nathalie van der Weiden (Weid)
natuurkunde
Tel.: 06-17893537
e-mail: n.vanderweiden@atscholen.nl

Wim van der Weiden (Ww)
natuurkunde, nask, NLT
Tel.: 06-26415150
e-mail: w.vanderweiden@atscholen.nl

Hannah van der Werff (Hwe)
Engels
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: h.vanderwerf@atscholen.nl

Nathalie Wevers (Wev)
Nederlands
Tel. 06-29400225
e-mail: n.wevers@atscholen.nl

Milou Willemsen (Wu)
Nederlands
Tel.: 06-52520610
e-mail: m.willemsen@atscholen.nl

Lisanne de Wit (Wit)
maatschappijleer, what really matters
Tel.: 06-37438603
e-mail: l.dewit@atscholen.nl

Yiri Wullur (Ywu)
lichamelijke opvoeding
Tel.: 06-42531035
e-mail: y.wullur@atscholen.nl

Martijn Zijlmans (Zijl)
wiskunde
Tel.: 06-38194326
e-mail: m.zijlmans@atscholen.nl

Marjan van der Zwaan-Brouwer (Bro)
Spaans
Tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: m.vanderzwaan@atscholen.nl

Onderwijs Ondersteunend Personeel

Lennart Bon (Lbon)

ICT- onderwijsassistent, "laptopdokter"

e-mail: l.bon@atscholen.nl

Leo Bonomo (Bono)

onderwijsassistent, locatie "Klein ATC"

Tel.: 06-51669988

e-mail: l.bonomo@atscholen.nl

Cor Bouwer

onderwijsassistent, locatie ABC

Tel.: 06-51360646

e-mail: c.bouwer@atscholen.nl

Robert Brouwer

conciërge

e-mail: r.brouwer@atscholen.nl

Taco Carlier

ICT-onderwijsassistent, "laptopdokter"

e-mail: t.carlier@atscholen.nl

Patricia Gielen-Tabak

receptie

e-mail: p.gielen@atscholen.nl

Els Goedhart-Verver (Goe)

coördinator absentie/verzuim, pestmediator

Tel.: 06-36105015

e-mail: e.goedhart@atscholen.nl

Ingrid Hendriks (Ingh)

administratie

Tel.: 06-52539585

e-mail: i.hendriks@atscholen.nl

Chris Hermsen

conciërge

e-mail: c.hermsen@atscholen.nl

Jos Luyben

onderhoudsmedewerker

e-mail: j.luyben@atscholen.nl

Hans Ram

technisch onderwijs assistent (TOA)

e-mail: h.ram@atscholen.nl

Marcel Romijn (Rome)

mediathecaris

Tel.: 06-53620200

e-mail: m.romijn@atscholen.nl

Lennart Schaap (Lesc)

Onderwijsassistent

Tel.: 06-55334154

e-mail: l.schaap2@atscholen.nl

Sander Slot

technisch onderwijsassistent (TOA)

e-mail: s.slot@atscholen.nl

Carla Verhoeven (Vh)

administratie

e-mail: c.verhoeven@atscholen.nl

Dianne Vos

administratie

e-mail: d.vos@atscholen.nl

Caroline Wanna

administratie

e-mail: c.wanna@atscholen.nl



Onderwijskundige inrichting

Onderbouw (Klas 1, 2 en 3)

Het Alberdingk Thijm College streeft ernaar het maximale uit de leerlingen te halen. In een brugperiode van de brugklas tot en met leerjaar drie, nemen we de tijd om te bepalen wat de mogelijkheden van een leerling zijn. Het is gedurende deze periode mogelijk dat leerlingen een niveau op- of afstromen.

HAVO en VWO

Leerlingen worden in de onderbouw intensief begeleid door mentoren en er zijn extra studielessen in leerjaar 1 en 2 voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde.

In het tweede leerjaar kiezen de leerlingen één of twee talen uit de drie aangeboden vakken Frans, Duits en Spaans. Leerlingen die in een vwo-klas zitten, kunnen vanaf het tweede leerjaar Latijn kiezen als extra vak. Indien het havoniveau toch niet haalbaar blijkt, kunnen de leerlingen in overleg doorstromen naar de Alberdingk Thijm Mavo, het Aloysius College of Groot Goylant.

Gymnasium

In de gymnasiumklassen werken de leerlingen in een hoog tempo, zodat er tijd vrijkomt voor een brede algemene vorming en een grote diepgang in de leerstof. In de gymnasiumafdeling wordt veel aandacht besteed aan de klassieke cultuur. Vanaf het begin van de eerste klas krijgen de leerlingen zowel les in het vak Latijn als in mythologie. Grieks staat vanaf het tweede leerjaar op het lesrooster. Ook de gymnasiumleerlingen maken in de tweede klas een keuze uit één of twee van de talen Frans, Duits of Spaans.

English Immersion Class

In een geglobaliseerde en gedigitaliseerde samenleving groeit het belang van meertaligheid. In dit kader is goede beheersing van het Engels belangrijk. Veel vervolgstudies worden in het Engels gegeven en voor veel banen, bijvoorbeeld in het bedrijfsleven, is Engels onmisbaar. Het EIC-programma bestaat voor het atheneum en gymnasium uit humanities (vanaf klas 2, geschiedenis en aardrijkskunde), biologie, drama en muziek. Op de havo bestaat het EIC-programma uit gymnastiek, drama en muziek. Zo wordt communiceren in het Engels al snel vanzelfsprekend. Als

afsluiting van het EIC-traject behalen leerlingen in klas 3 het internationaal erkende Anglia Certificate. Daarna hebben ze de mogelijkheid om verder te studeren voor het Cambridge Certificate.

Lessentabel in de onderbouw

Vanuit de wens onze leerlingen rust te bieden, hebben we ervoor gekozen het rooster zo op te bouwen dat de leerlingen in de brugklas regelmatig het tweede lesuur beginnen. De leerlingen zijn doorgaans om 14.30 uur uit en op de woensdagmiddag zijn zij om 12.35 uur uit. Dit geeft hen de mogelijkheid om aansluitend aan hun lesdag hun huiswerk te maken op school in het Studielab. Deze wordt aangeboden op dinsdag en woensdag. Met deze indeling van de schooldagen streven we naar een tegemoetkoming in het bioritme van adolescenten en naar een balans tussen school, privé, sport en gezin.

Bovenbouw (Klas 4, 5 en 6)

Aan het einde van de onderbouw, in klas 3, kiezen leerlingen een profiel waarin ze verder willen leren.

Leerlingen kiezen één van de volgende vier profielen:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

In de Kieswijzer staat welke vakken bij de verschillende profielen horen, en welke voorwaarden er aan het volgen van een profiel worden gesteld. Deze kieswijzer is te vinden op de website.

In de bovenbouw is de leerling bezig met het “vullen” van zijn examendossier. Het examendossier bestaat uit de behaalde resultaten voor onderdelen van het schoolexamen.

Onderdelen van het examendossier zijn:

- schriftelijke toetsen

- praktische toetsen
- het profielwerkstuk

Wanneer het examendossier volledig is, nemen de leerlingen in het laatste leerjaar deel aan het Centraal Examen (CE).

Laptops

Met behulp van creatieve technologie wordt onderwijs op het Alberdingk Thijm College motiverend en actueel. De leerlingen werken met een eigen MacBook in een digitale leeromgeving. Deze manier van werken zorgt ervoor dat de leerlingen digitaal vaardig worden en maken van hen kritische gebruikers van digitale bronnen. Naast de laptop, gebruiken leerlingen voor de meeste vakken ook schoolboeken, werkboeken en soms schriften. Die mix aan media versterkt het aanbod en daarmee het plezier in leren.

Doorstroom en slagingspercentages 2018-2019

Aantallen	jaar 1	jaar 2	jaar 3	jaar 4	havo 5	vwo 5	vwo 6	Uitstroom	Geslaagd
jaar 1		98%						2%	
jaar 2		1%	95%					4%	
jaar 3			1%	93%				6%	
havo 4				8%	82%	3%		7%	
vwo 4				4%	2%	94%		0%	
havo 5					5%	12%*		5%	90%
vwo 5					2%	4%	92%	2%	
vwo 6							6%	6%	88%

* betreft het percentage leerlingen uit havo 5 dat na het behalen van het diploma instroomt in vwo 5.

Tevredenheidsonderzoek onder leerlingen

Jaarlijks houden we een tevredenheidsonderzoek onder leerlingen. Op deze manier waarborgen we de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen.

Leerlingbegeleiding

Mentoren

Iedere leerling op het Alberdingk Thijm College heeft een mentor. De mentor is voor ouders en leerlingen het eerste aanspreekpunt op het gebied van schoolzaken. In die zin vormen de mentoren de belangrijkste schakel tussen school, ouders en leerlingen.

De belangrijkste taak van de mentor is het monitoren van het welbevinden en de schoolresultaten van de leerling. De mentoren in de eerste klas richten zich daarbij op individuele leerlingen én op de klas als groep. In de tweede en derde klassen wordt deze lijn van begeleiden voortgezet, waarbij een steeds grotere zelfstandigheid van de leerlingen wordt gevraagd. In de bovenbouw is de begeleiding meer gericht op de individuele leerling.

Afdelingsmanagers

Iedere afdeling heeft zijn eigen manager. Vooraan in dit boekje treft u hun gegevens aan. De afdelingsmanager geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken. Dat wil zeggen dat hij/zij de leerlingbegeleiding coördineert, contacten onderhoudt met externe hulpverleningsinstanties, maatregelen treft bij absentie, ziekte, te laat komen, verwijderen en dergelijke, en dat hij/zij projecten coördineert.

Decanaat

Gedurende hun schoolloopbaan maken de leerlingen regelmatig keuzes. De mentor en de decaan helpen bij deze keuzes.

In klas drie is de ondersteuning van de decaan vooral gericht op profielkeuze: in de mentorles werken leerlingen aan opdrachten en maken ze testjes om zichzelf beter te leren kennen. Ook bezoeken ze de beroepenavond en de profielcarrousel om erachter te komen welk beroep en welk profiel het beste bij hen past. In de bovenbouw richt het keuzeproces zich op de studiekeuze. In 4 vwo maken de leerlingen opdrachten en bezoeken ze gedurende twee dagen een bedrijf om praktijkervaring op te doen. Voor 4 havo en 5 vwo wordt op school een oud-leerlingavond georganiseerd. Oud-ATC'ers vertellen dan over hun opleiding. Bovendien bezoeken deze pre-eindexamenklassen de studiekeuzeavond van '4strax'. In de vijfde klas bestaat de mogelijkheid om een persoonlijkheids- en studiekeuzetest te maken.

Er komt voortdurend veel informatie over nieuwe studies beschikbaar. De decanen van het ATC, Karen van Herwaarde en Femke Jansen, coördineren deze informatiestromen. Tevens geven zij tips en adviezen bij het kiezen van vervolgoopleidingen en daarmee samenhangende beroepsrichtingen. Voor alle vragen over studie en beroep kunnen de leerlingen langskomen. De decanen zijn te vinden in het ABC-gebouw in lokaal 006 op Laapersveld 13. Leerlingen die een afspraak willen kunnen een e-mail sturen. Ook ouders die een klankbord willen hebben kunnen een afspraak maken.

Coördinator leerlingzaken (vertrouwenspersoon)

De coördinator leerlingzaken is verantwoordelijk voor de begeleiding van leerlingen die door buitenschoolse en/of persoonlijkheidsproblemen belemmerd worden in hun schoolloopbaan. Via mentoren en afdelingsmanagers worden leerlingen naar de coördinator leerlingzaken verwezen. Daarnaast verzorgt deze coördinator eventuele contacten met externe organisaties zoals de GGD, Bureau Jeugdzorg en het Regionaal Bureau Leerlingzaken. De coördinator voert met deze externen regelmatig multidisciplinair leerling-overleg (MLO). Mocht vanuit dit overleg voor leerlingen nader (extern) contact nodig geacht worden, dan worden de ouders van leerlingen onder 16 jaar daarvan uiteraard op de hoogte gebracht. Tevens treedt de coördinator leerlingzaken op als vertrouwenspersoon.

De coördinator leerlingzaken op het Alberdingk Thijm College is Gina Post: g.post@atscholen.nl Tel.: 035-6729900 (ATC) of 06-31908456

Leerlingen met een speciale begeleidingsbehoefte

Leerlingen met een speciale begeleidingsbehoefte (bijvoorbeeld bij autisme) krijgen aanvullende, op het individu toegespitste begeleiding binnen het Passend Onderwijs. Wanneer een leerling speciale begeleiding nodig heeft, wordt eerst de begeleidingsbehoefte van de leerling onderzocht, waarbij ook gekeken wordt naar de haalbaarheid daarvan binnen de schoolse situatie. Onderzoek wordt gedaan aan de hand van observaties in de klas, gesprekken met ouders en eventueel externe hulpverleners.

De school stelt in overleg met ouders, de leerling en een ambulante begeleider een begeleidingsplan op, met daarin de belangrijkste vragen en doelen. In sommige

gevallen krijgt de leerlingen vanuit de school een docentcoach toegewezen, in andere gevallen werkt de ambulante begeleider op regelmatige basis met de leerling. Aan de hand van het begeleidingsplan wordt maximaal een uur per week begeleid, bijvoorbeeld op het gebied van planning en organisatie en het interpreteren van sociale situaties. Voor meer informatie kunt u een afspraak maken met Eva Casteleijn (conrector). Dit kan telefonisch (035-6729900) of per e-mail (e.casteleijn@atscholen.nl).

Het kan echter voorkomen dat de school die benodigde ondersteuning niet kan bieden. Verder onderzoek moet dan uitwijzen op welke school de leerling het best op zijn/haar plek is. Een multidisciplinair team van deskundigen verbonden aan het W.J.F. Nuyens Instituut voert dit onderzoek uit en komt op basis van de resultaten van het onderzoek met een advies. Algemene informatie over Passend Onderwijs in de Gooi- en Vechtstreek is te vinden op www.qinas.nl.

Pestmediator

In geval van pesterijen wordt een pestprotocol gevolgd. De mediators op het gebied van pestgedrag zijn Ria van Loenhout en Els Goedhart-Verver. Zij zijn per e-mail te bereiken op r.vanloenhout@atscholen.nl en e.goedhart@atscholen.nl en telefonisch op 035-6729900 (ATC) en 033-4654085 (Ria van Loenhout) en 06-36105015 (Els Goedhart-Verver).

GGD Gooi & Vechtstreek

In klas 2 en 4 voert de verpleegkundige een onderzoek uit. Zij heeft een gesprek met de leerling, weegt de leerling en meet de lichaamslengte. Ook worden de ogen en oren van de leerling onderzocht. Ter voorbereiding op het onderzoek hebben zowel de ouders als de leerling vragenlijsten ingevuld. Op basis van het onderzoek van de verpleegkundige en de antwoorden op de gestelde vragen wordt gekeken of de leerling extra aandacht van de jeugdgezondheidszorg nodig heeft. Een afspraak bij een arts is mogelijk het gevolg. Bij het onderzoek op school hoeft de ouder/verzorger niet mee te komen.

StudieLAB

We willen leerlingen op school ondersteunen in het verwerken en toepassen

van lesstof. Hiertoe hebben we het StudieLAB ontworpen. Het StudieLAB wordt aangeboden op dinsdag- en woensdagmiddag voor klas 1. Wanneer een leerling dat wil kan hij dus huiswerk maken op school. Leerlingen studeren in die ruimte alleen of met elkaar en hebben daarbij de assistentie van studiecoaches. Deze coaches zijn geprofessionaliseerd in het voeren van didactische leergesprekken en het versterken van studievaardigheden. Aan de studieklass zijn geen kosten verbonden.

Huiswerkklas

Er is voor de leerlingen uit de onderbouw huiswerkbegeleiding mogelijk. Op dinsdag, woensdag en donderdag kunnen de leerlingen onder begeleiding huiswerk maken in een kleine groep. Dit gebeurt na afloop van de lessen. De begeleider helpt met de aanpak van het huiswerk en de planning. Vakinhoudelijke ondersteuning kan in deze setting helaas niet worden geboden. Inschrijven kan via de website. De kosten van de huiswerkklas bedragen € 10,- per keer.

Talentbegeleiding

Een aantal leerlingen op school is zeer getalenteerd in topsport, muziek of een andere discipline. Deze leerlingen krijgen op het ATC de kans om hun talent ook buiten school te ontwikkelen. Om het combineren van school en een carrière daarbuiten mogelijk te maken, moet soms met meerdere zaken rekening gehouden worden. Toptalenten krijgen daarbij begeleiding van Marjan van der Zwaan-Brouwer. Zij is het aanspreekpunt voor deze leerlingen en zal in overleg met de afdelingsmanager zoeken naar oplossingen voor eventuele problemen zodat school en talentontwikkeling gecombineerd kunnen worden. Zo worden botsingen tussen school en de buitenschoolse activiteiten voorkomen, bijvoorbeeld bij deelname aan een belangrijk toernooi tijdens de toetsweek of bij trainingen onder leiding. In sommige gevallen is het mogelijk om voor een bepaald vak een aangepast programma af te werken, zodat er na school meer tijd overblijft voor sport of muziek. Leerlingen die in aanmerking willen komen voor deze begeleiding, kunnen een e-mail sturen naar m.vanderzwaan@atscholen.nl.



Praktische zaken

Magister

Magister is een leerlingvolgsysteem waarin tevens een Elektronische LeerOmgeving (ELO) is opgenomen. De docenten communiceren via deze ELO met de leerlingen en kunnen o.a. huiswerk opgeven, cijfers invoeren, mailen en opdrachten plaatsen. Het opgegeven huiswerk wordt direct zichtbaar in de agenda van de leerling. De leerlingen kunnen zelf het overzicht van de behaalde cijfers bekijken. De leerlingen krijgen voor Magister een persoonlijke inlogcode en een handleiding. Mocht de code niet (meer) werken, neem dan contact op met de administratie. Magister is te bereiken via <https://atscholen.swp.nl> of via een link op de homepage van de website. Het bevordert uw zoons/dochters schoolloopbaan als u regelmatig Magister met uw zoon/dochter bekijkt.

Overgangsnormen

Overgangsnormen en verdere richtlijnen met betrekking tot doorstroom van leerlingen in klas 1, 2 en 3 zijn te vinden in het document Overgangsnormen Onderbouw. Voor de bovenbouw staan overgangsnormen, het examenreglement en toetsprogramma beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting. Beide stukken worden gepubliceerd op de website.

Rapporten

Drie keer per jaar wordt een rapport uitgereikt. Ouders krijgen gelegenheid om over deze rapporten met de mentoren te spreken. Hoe en wanneer, wordt per e-mail te zijner tijd gecommuniceerd. In de bovenbouw krijgen leerlingen een examendossier mee naar huis.

Contact met vakdocenten, mentoren en afdelingsmanager

Alle medewerkers zijn graag bereid ouders te woord te staan. De ouders kunnen zich voor algemene zaken wenden tot de afdelingsmanager of de mentor. Voor vakspecifieke vragen kan contact worden opgenomen met de betreffende docent. De beste manier om dit te doen is per e-mail. De e-mailadressen vindt u elders in dit informatieboekje.

Communicatie

Over bijzondere omstandigheden of activiteiten wordt u geïnformeerd via ouderbrieven, die per e-mail aan u worden verstuurd. Het is daarom belangrijk dat onze administratie een actueel e-mailadres van u heeft. Uiteraard zullen ook de mentoren indien nodig contact met u opnemen om belangrijk informatie met u te delen.

Op www.atchilversum.nl vindt u veel informatie over onze school:

- Nieuwsberichten en de link naar Facebook, Twitter, Instagram en ons Youtube-kanaal vindt u op de voorpagina.
- Onder Ouders – Ouderbrieven of – Belangrijke documenten vindt u de informatiegids, verstuurde ouderbrieven en andere belangrijke documenten.
- Onder Praktische zaken vindt u o.a. het lesrooster en de jaarkalender.

De jaarkalender

De jaarkalender kunt u vinden op www.atchilversum.nl onder Praktische zaken. Er kunnen gedurende het schooljaar nog kleine wijzigingen plaatsvinden. U wordt daarom verzocht om deze gegevens af en toe te verifiëren.

Opvang lesuitval

Indien door overmacht (bijvoorbeeld door ziekte van een docent) een les niet doorgaat, wordt bekeken of een roosteraanpassing mogelijk is. Mocht dit niet lukken, dan wordt voor onderbouwklassen een opvangdocent gezocht.

De leerlingen kunnen 's morgens thuis op Webuntis of de schoolwebsite kijken of er wijzigingen zijn. Als docenten het eerste uur afwezig zijn, proberen we leerlingen tijds op de hoogte te stellen per sms.

Schoolverlaten

Indien een leerling de school verlaat, anders dan na het behalen van het diploma, dient dit schriftelijk door de ouders/verzorgers gemeld te worden. Na het afhandelen van de financiële verplichtingen, wordt de leerling uitgeschreven.

Privacybeleid

Op het Alberdingk Thijm College maken we veel en graag gebruik van ICT in het onderwijs. We vinden het daarbij belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. In het IBP-beleid van Alberdingk Thijm Scholen wordt beschreven hoe we informatiebeveiliging en privacybeleid organiseren. Het IBP-beleid geldt voor leerlingen, medewerkers en ouders en is terug te vinden op www.atscholen.nl onder "disclaimer en privacy".

Toestemming beeldmateriaal

Het Alberdingk Thijm College biedt naast de lessen allerlei mooie activiteiten. Zo zijn er excursies (dichtbij of verder weg), projecten, vieringen en andere sportieve en creatieve uitingen. Wij laten beelden van deze activiteiten zien op de site van het ATC, in de nieuwsbrief of op onze social media-kanalen. We zorgen er natuurlijk altijd voor dat we leuke beelden gebruiken en gaan zorgvuldig om met het materiaal. Als uw zoon of dochter onder de 16 jaar is, vragen wij jaarlijks uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Op de website kunt u meer informatie vinden over de AVG op het ATC.





Lestijden en vakantieregeling

Lestijden dagelijkst rooster

1e uur	08.30 uur - 9.15 uur
2e uur	09.15 uur - 10.00 uur
3e uur	10.00 uur - 10.45 uur
pauze	10.45 uur - 11.05 uur
4e uur	11.05 uur - 11.50 uur
5e uur	11.50 uur - 12.35 uur
pauze	12.35 uur - 13.00 uur
6e uur	13.00 uur - 13.45 uur
7e uur	13.45 uur - 14.30 uur
pauze	14.30 uur - 14.45 uur
8e uur	14.45 uur - 15.30 uur
9e uur	15.30 uur - 16.15 uur
10e uur	16.15 uur - 17.00 uur

Wanneer er rapportvergaderingen zijn, wordt -om te voorkomen dat de leerlingen veel lesuitval hebben- een speciaal rooster gehanteerd. Het 1e tot en met het 7e uur duren de lessen 35 minuten. Vanaf het achtste uur duren de lessen 45 minuten.



Lestijden verkort rooster	
1e uur	08.30 uur - 9.05 uur
2e uur	09.05 uur - 09.40 uur
3e uur	09.40 uur - 10.15 uur
pauze	10.15 uur - 10.30 uur
4e uur	10.30 uur - 11.05 uur
5e uur	11.05 uur - 11.40 uur
pauze	11.40 uur - 12.05 uur
6e uur	12.05 uur - 12.40 uur
7e uur	12.40 uur - 13.15 uur
pauze	13.15 uur - 13.30 uur
8e uur	13.30 uur - 14.15 uur
9e uur	14.15 uur - 15.00 uur
10e uur	15.00 uur - 15.45 uur

Vakantiedagen schooljaar 2019-2020	
Herfstvakantie	21 oktober t/m 25 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Vrije dag	14 februari: studiedag
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 21 februari 2020
Goede Vrijdag	10 april 2020
Pasen	12 en 13 april 2020
Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2020
Vrije dag	4 mei 2020: studiedag 5 mei 2020: bevrijdingsdag
Hemelvaart	21 en 22 mei 2020
Pinksteren	31 mei en 1 juni 2020
Zomervakantie	4 juli t/m 17 augustus 2020

Afspraken en regels

Absentieprotocol

Om registratie van absentie onder onze leerlingen helder in kaart te hebben, geldt op het Alberdingk Thijm College een absentieprotocol.

We vragen ouders om bij afwezigheid van een leerling de school daarvan op de hoogte te stellen voor zijn of haar eerste lesuur op telefoonnummer 035-672 99 03.

Een vrije dag wegens bijzondere- of familieomstandigheden kan schriftelijk of telefonisch worden aangevraagd bij de afdelingsmanager. Voor een aanvraag van meer dan 3 dagen buiten de vastgestelde vakantiedagen is het formulier "verzoek verlof" te downloaden van de website. Deze aanvraag verloopt via de rector.

Meer informatie over dit onderwerp is te vinden op onze website.

Te laat komen

Als een leerling te laat komt, wordt dat geregistreerd in Magister door de docent. De leerling moet zich de volgende ochtend een half uur vóór aanvang van zijn of haar les bij de conciërge melden. Als dat niet gebeurt, moet een leerling corvee doen. Indien een leerling veelvuldig te laat is, wordt er contact met thuis opgenomen en komt er een vermelding in het leerlingdossier.

Bij te laat zijn in verband met vertragingen, kan de leerling bij de afdelingsmanager vragen of de te-laet-melding kan worden verwijderd.

Bijwonen lessen gymnastiek

Leerlingen die om medische redenen niet kunnen deelnemen aan de gymnastieklessen, wonen in principe wel de lessen bij. In overleg met de docent wordt gekeken of de leerling toch aan bepaalde onderdelen mee kan doen. Indien er sprake is van medische redenen, wordt daarvoor een verklaring ingeleverd bij de afdelingsmanager.

Buitengewone weersomstandigheden

Wanneer ouders inschatten dat het voor hun kind niet verantwoord is om wegens weersomstandigheden (zoals ijzel of sneeuw) de reis naar school te maken, kunnen zij hun kind voor aanvang van de eerste les afmelden via telefoonnummer 035-6729903.

Gedragcode

In de school gelden dezelfde gedragsregels als daarbuiten, zowel in de omgang met elkaar als in het gebruik van gebouw en materialen.

- Van de leerling wordt verwacht dat hij/zij zich op respectvolle wijze gedraagt in en buiten het klaslokaal.
- Het is niet toegestaan zaken van welke aard dan ook, behoudens wat voor het volgen van de lessen nodig is, mee naar school te brengen of onder de leerlingen te verspreiden.
- Schade door een leerling aangebracht aan het schoolgebouw of het schoolterrein, aan meubilair of aan leermiddelen, wordt op kosten van de leerling hersteld. De school is niet aansprakelijk voor deze aangebrachte schade. Evenmin is de school aansprakelijk voor schade aan of diefstal van (brom)fietsen, kleding, tassen, geld, telefoon e.d.
- Gebruik van een mobiele telefoon tijdens de les is niet toegestaan, tenzij de docent anders bepaalt.
- Het ATC is een rookvrije school. Dit betekent dat er zowel op het schoolplein alsook in het park naast de school niet gerookt mag worden.
- Voor het ophangen van affiches, mededelingen, oproepen e.d. wordt aan de schoolleiding vooraf toestemming gevraagd.

Bovenstaande afspraken en regels zijn een gedeelte van het volledige schoolreglement.

Leerlingenstatuut

De Stichting Alberdingk Thijm Scholen heeft een leerlingenstatuut dat tweejaarlijks wordt geëvalueerd. In dit statuut zijn de rechten en plichten van leerlingen beschreven.

Verwijdering van school

Het gebruik of verhandelen van verdovende middelen onder schooltijd, in de schoolgebouwen/ of op het schoolterrein kan aanleiding zijn betrokkene(n) voor te dragen tot verwijdering van de school. Dit geldt ook voor bedreiging, fysiek geweld, diefstal, vandalisme, racisme en discriminatie.

Procedure van bezwaar/beroep

Beslissingen van docenten aangaande het gedrag van een leerling, kunnen worden voorgelegd aan de afdelingsmanager van de betreffende leerling. Tegen deze beslissingen kan bezwaar worden gemaakt bij de rector. Beslissingen van de rector kunnen schriftelijk ter toetsing worden voorgelegd aan het College van Bestuur van de Stichting Alberdingk Thijm Scholen, p/a Shared Service Centre, Postbus 700, 1200 AS Hilversum.

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Wij proberen dat vanzelfsprekend tot een minimum te beperken, maar het is toch mogelijk dat leerlingen of hun ouders/verzorgers als gevolg van een fout, een handelwijze of een reactie van onze kant een klacht hebben. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de beoordeling van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend, agressief of gewelddadig gedrag. Een klacht wordt bij voorkeur eerst bespreekbaar gemaakt op het niveau waarop de klacht ontstaat. In de meeste gevallen zal dit de docent zijn. Leerlingen kunnen uiteraard ook altijd bij hun mentor terecht. Als dit overleg niet leidt tot een oplossing van het probleem, dan kan de klacht besproken worden met de coördinator leerlingzaken of (een lid van) de schoolleiding.

Als er op schoolniveau geen oplossing wordt gevonden voor de klacht, dan kan de klager worden doorverwezen naar de vertrouwenspersoon van de stichting, de heer J.B. van Luit. De vertrouwenspersoon is bereikbaar via: Vertrouwenspersoon Alberdingk Thijm Scholen, Postbus 700, 1200 AL Hilversum of per e-mail: vertrouwenspersoon@atscholen.nl. De klager kan ook direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon, als de aard van de klacht hiertoe aanleiding geeft. De vertrouwenspersoon heeft als taak zorg te dragen dat klachten van leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) op een zorgvuldige manier worden afgehandeld. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een (schriftelijke) klacht bij het bestuur of de klachtencommissie. Hij kan proberen te bemiddelen om de zaak op te lossen en begeleidt de klager desgewenst ook bij de verdere procedure. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Anoniem ingediende klachten

worden niet in behandeling genomen.

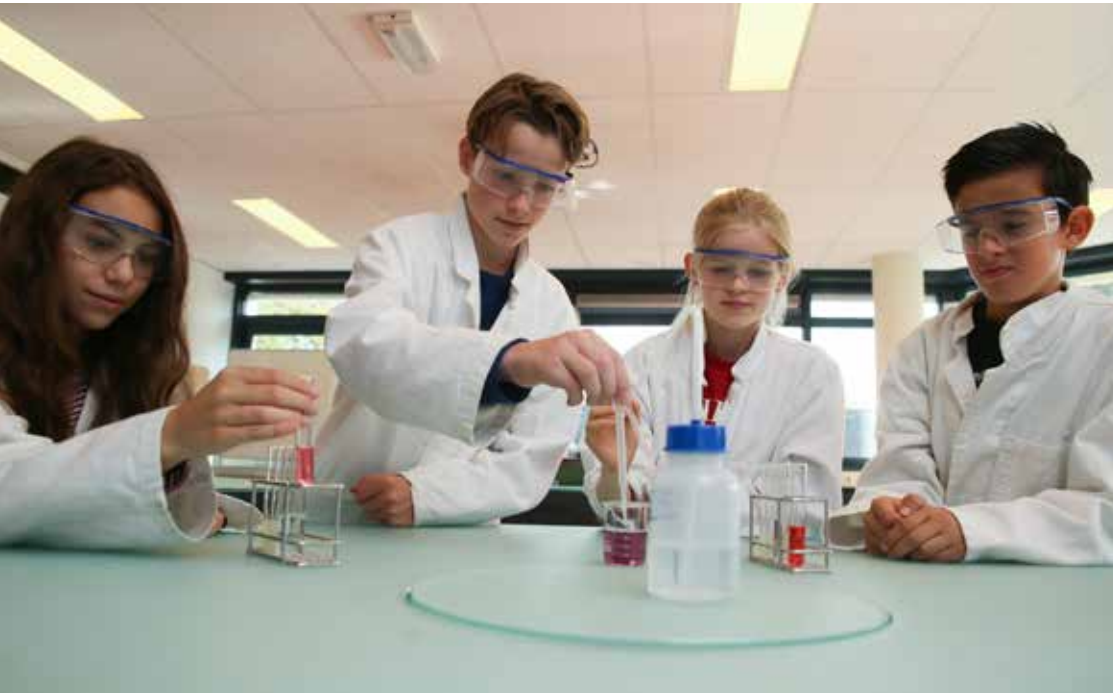
De officiële klachtenregeling ('Klachtenregeling Alberdingk Thijm Scholen VO') ligt op school ter inzage. U kunt de klachtenregeling daar eventueel ook afhalen.

Onderstaand stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost.

1. De leerling of de ouder/verzorger, hierna 'klager', bespreekt zijn klacht zo mogelijk met degene tegen wie de klacht gericht is, hierna 'aangeklaagde'. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 2.
2. De klager bespreekt zijn klacht met (een lid van) de schoolleiding. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 3.
3. De klager wendt zich, via de schoolleiding, tot de vertrouwenspersoon. Deze gaat na of de klacht door bemiddeling tot een oplossing kan worden gebracht dan wel aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur (stap 4) of bij de Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs (stap 5).
4. De klager dient, al dan niet bijgestaan door de vertrouwenspersoon, een klacht in bij het bestuur. Het bestuur neemt de klacht in behandeling. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 5.
5. De klager dient, al dan niet bijgestaan door een gemachtigde, een klacht in bij de Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs. (Adresgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag; www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl) Deze onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur hierover. De Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs brengt advies uit. De klager en de aangeklaagde krijgen het advies tegelijkertijd. In het advies zegt de commissie in ieder geval of ze vindt dat de klacht terecht is. Verder kan de commissie het bestuur adviseren om naar aanleiding van de klacht bepaalde maatregelen te nemen. U kunt niet tegen het advies in beroep gaan.

6. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie besluit het bestuur wat te doen met het advies en deelt dit schriftelijk mede aan de klager, de aangeklaagde, de rector/directeur van de betrokken school en de klachtencommissie.





Voorzieningen

De mediatheek

Op het Alberdingk Thijm College is een mediatheek aanwezig. Leerlingen kunnen hier zelfstandig studeren in een rustige omgeving. In de mediatheek kunnen leerlingen tegen betaling printen. De mediatheek is geopend van maandag t/m vrijdag van 08.30 - 16.00 uur.

Garderobekluisjes

Om eigen bezittingen en schoolspullen veilig te kunnen bewaren zijn er voor alle leerlingen garderobekluisjes. Er mogen geen sleutels op eigen gelegenheid worden bijgemaakt. Betaling vindt plaats via de jaarnota die aan het begin van het schooljaar wordt toegezonden. Indien een leerling een kluisleutel kwijtraakt is het mogelijk om via de conciërge een nieuwe sleutel bij te laten maken. De kosten hiervoor bedragen € 5,-.

Fietsen en brommers

Fietsen en brommers dienen tijdens de schooluren afgesloten gestald te worden op de aangegeven plaatsen achter de school en in de fietsenkelder. Fietsen en brommers, die voor de school geplaatst zijn, worden verwijderd. De school is niet aansprakelijk voor vernieling of ontvreemding van fietsen en brommers.



Activiteiten en groepen

Oudervereniging

Het Alberdingk Thijm College en de oudervereniging vinden actieve betrokkenheid van ouders/verzorgers van groot belang voor een goed schoolklimaat. Als ouder/verzorger van een kind op het ATC bent u automatisch lid van de oudervereniging van het ATC. Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit circa zeven ouders. De oudervereniging behartigt, vanuit het standpunt van de ouders/verzorgers, de belangen van de leerlingen.

Voor meer informatie over de oudervereniging verwijzen wij u naar de schoolwebsite. Wilt u een suggestie doen of een mening geven, neem dan gerust contact met de oudervereniging op. Dat kan door een e-mail te sturen naar ouderverenigingatc@atscholen.nl.

Medezeggenschapsraad

De school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders, leerlingen en personeelsleden zitting hebben. De raad werkt op basis van een medezeggenschapsreglement en is nauw betrokken bij het vaststellen van het schoolbeleid.

Leerlingenvereniging

Er bestaat op school een leerlingenvereniging, die tot doel heeft de leerlingen actief te betrekken bij het onderwijs en de organisatie van activiteiten op school. De leerlingenvereniging wordt als volgt opgebouwd:

- Twee of drie leerlingen die zitting hebben in de DMR
- Klankbordgroepen bestaande uit klassenvertegenwoordigers uit alle klassen
- De feestcommissie
- De examenstuntcommissie en jaarboekcommissie
- De Gay Straight Alliance
- De leerlingenraad, bestaande uit twee vertegenwoordigers uit de bovenstaande commissies, heeft regelmatig overleg met de directie.

Meer informatie is te vinden op de website. Bij vragen kan contact worden opgenomen met Yvette Schleijsen, coördinator leerlingcommissies, via y.schleijsen@atscholen.nl.

B.I.N.K. (maatschappelijke stage)

De leerlingen uit leerjaar 1, 2 en 3 lopen een maatschappelijke stage en kunnen zo ervaren hoe leuk het is om je voor een ander in te zetten, zonder daar een vergoeding voor te krijgen. Het leert hen zich verantwoordelijk te voelen voor anderen.

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een B.I.N.K.-kaart (B.I.N.K. = Belangeloze Inzet Naar Keuze) uitgereikt en een stagecontract, dat door de leerling, de mentor, de ouders en de stage organisatie ondertekend moet worden. De bedoeling is dat iedere leerling zich buiten schooltijd meerdere uren in gaat zetten voor een ander:

klas 1: 5 uur

klas 2: 12 uur

klas 3: 15 uur

klas 4: indien nodig restant

Tijdens de mentorlessen wordt aandacht besteed aan maatschappelijke stage en wordt gesproken over de verschillende activiteiten die kunnen worden ondernomen.

Schoolfeesten

Schoolfeesten, die voor alle leerlingen toegankelijk zijn, worden georganiseerd door de feestcommissie onder verantwoordelijkheid van een daartoe door de school

aangewezen medewerker of meerdere medewerkers. Om toegang te krijgen tot een schoolfeest moeten de leerlingen in het bezit te zijn van een schoolpasje. De leerlingen krijgen deze schoolpas aan het begin van het schooljaar uitgereikt. De schoolfeesten worden van tevoren aangekondigd. De schoolleiding kan besluiten de leerlingen bij binnenkomst een blaastest te laten doen. Leerlingen die van tevoren gedronken hebben worden niet toegelaten tot het feest en dienen door hun ouders te worden opgehaald. Niet schriftelijk aangekondigde feesten vallen buiten de verantwoordelijkheid van de school.



Vrijwillige ouderbijdrage

Als een leerling is toegelaten tot het Alberdingk Thijm College, biedt de Stichting Alberdingk Thijm Ouderbijdragen een aantal extra voorzieningen aan. Deze extra voorzieningen worden niet gesubsidieerd door de rijksoverheid, omdat het gaat om activiteiten die niet tot het reguliere lesprogramma behoren. Hiervoor wordt van alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De hoogte hiervan is afhankelijk van de klas waarin de leerling zit.

Voor het incasseren van de ouderbijdrage gebruiken wij het betalingssysteem WIS Collect. Na aanvang van het schooljaar ontvangen ouders/verzorgers een e-mail met daarin een link naar WIS Collect.

De extra voorzieningen voor schooljaar 2019-2020 bestaan uit:

(Digitale) boeken en onderhoud laptop

De school zorgt voor de software, het digitale lesmateriaal, de werkboeken en de klassensets boeken. Voor het gebruik van de laptop gelden de regels uit de huurkoopovereenkomst. De laptop wordt voor een periode van drie jaar geleased en wordt na afloop van deze periode eigendom van de leerling. De laptop is door de school drie jaar tegen diefstal en schade verzekerd. Natuurlijk dienen leerlingen wel met beleid met de laptop om te gaan. Als er schade ontstaat door onvoorzichtig handelen worden de kosten van de reparatie op de ouders/verzorgers verhaald. Bij problemen kunnen de leerlingen in de pauze op school terecht bij 'de laptopdokter', Lennart Bon of Taco Carlier in het kantoor van 'laptopbeheer' op de begane grond. Het leasebedrag bedraagt € 370,- tot € 423,- per jaar.

Excursies

De school organiseert, ter aanvulling op het gewone lesprogramma, een aantal excursies. Deze excursies worden op school voorbereid en staan onder toezicht van docenten en met hulp van leerlingen uit de bovenbouw. De kosten hiervoor variëren.

Festiviteiten en culturele activiteiten

Er vinden gedurende het schooljaar diverse festiviteiten en culturele activiteiten plaats. Indien uw kind om een bepaalde reden niet meedoet met deze activiteiten wordt er een alternatief (school)programma opgesteld.

Overige dienstverlening en administratiebijdrage

Tevens biedt het Alberdingk Thijm College de leerlingen een aantal voorzieningen aan, waaronder materialen, gereedschappen en de huur van kluisjes. Het bedrag voor de overige dienstverlening bedraagt € 139,-.

Om de organisatie van het Alberdingk Thijm College te kunnen bekostigen wordt een kleine bijdrage gevraagd van € 5,-.

Kortingsregeling

Indien u als ouder werkzaam bent, of als u andere kinderen hebt op één van de VO-scholen van de Alberdingk Thijm Scholen, geldt een korting. Als u hierop recht hebt, kunt u dit per e-mail aangeven bij Ingrid Hendriks (i.hendriks@atscholen.nl). Ook voor andere vragen omtrent betaling kunt u bij haar terecht.

Restitutie van de ouderbijdrage

Als een leerling binnen een half jaar de school verlaat dan volgt 50% restitutie. Verlaat de leerling na een half jaar de school dan volgt een lager percentage restitutie. Restitutie dient u schriftelijk aan te vragen.

Boeken

De leerlingen krijgen hun boeken, werkboeken en digitaal lesmateriaal tijdens de eerste les via de docent. Als een boek beschadigd of onvolledig is, dient de leerling dit zo spoedig mogelijk na uitreiking te melden bij de mediathecaris.

In de meeste gevallen worden de lesboeken digitaal verstrekt, waarbij in de klassen fysieke gebruiksexemplaren voorhanden zijn. Leerlingen die desondanks -bijvoorbeeld omdat zij dyslexie hebben- ook thuis uit echte boeken willen werken, kunnen via de afdelingsmanager een boekenpakket aanvragen.

De lesboeken die de leerling meekrijgt zijn in bruikleen. De boeken worden door de leerling gekaft met degelijk kaftpapier en worden voorzien van een etiket met de naam en de klas. Aan het eind van het schooljaar levert de leerling de bruikleenboeken (zonder kaftpapier) in, volgens een door de school bekend te maken rooster.

Bij schade en verlies van de boeken wordt de nieuwprijs in rekening gebracht, verminderd met een derde of twee derde van de vervangende waarde, afhankelijk van het aantal jaren dat het betreffende boek in gebruik is. In principe wordt altijd minimaal 33% van de vervangende waarde in rekening gebracht. Ter voorkoming van schade of verlies raden we het gebruik van een goede boekentas aan.

Verzekeringen

De Stichting Alberdingk Thijm Scholen heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor de leerlingen afgesloten. De stichting aanvaardt slechts aansprakelijkheid voor zover de schade door de verzekering wordt gedekt. Eveneens is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Krachtens deze verzekering wordt n.a.v. een ongeval op school, tijdens excursies, gedurende werkweken en gedurende andere door de school georganiseerde activiteiten, een uitkering verleend.

Een ongeval dient, met een beschrijving van de situatie en ontstane kosten, zo snel mogelijk aan de verzekeringsmaatschappij te worden gemeld via de directie van het ATC. De school is niet verzekerd tegen en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal, beschadiging of verlies van eigendommen van leerlingen. Ook schade aan brillen, prothesen, kleding en fietsen wordt niet vergoed.



Alberdingk Thijm College
Laapersveld 9
1213 VB Hilversum

T 035-672 99 00
E atc@atscholen.nl
W atc.hilversum.nl



Een Alberdingk Thijm School