

# Toetsprotocol

Alberdingk Thijm College 2023-2024



Op het Alberdingk Thijm College vinden we het belangrijk dat we leerlingen op een juiste manier kunnen beoordelen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden. Daarvoor maken leerlingen toetsen volgens voorschriften die ervoor zorgen dat de eigenheid van het gemaakte werk is gewaarborgd. In dit toetsprotocol staan de belangrijke afspraken over toetsen op een rij.

## 1. Algemene afspraken

- Type toets  
Een toets kan de vorm hebben van een schriftelijke toets (ST), een praktische opdracht (PO) of een mondelinge overhoring (MO).
- Opgeven van een toets  
De datum, de te leren lesstof en weging van een toets geven we ten minste twee weken van tevoren op, en zetten we in de Somtoday-agenda.
- Aantal toetsen op een dag  
We geven maximaal twee toetsen op een dag. Uitzondering daarop zijn de toetsweken in de bovenbouw en inhaaltoetsen.
- Nakijken van toetsen  
Binnen 10 werkdagen staat het cijfer van een toets in Somtoday.  
Daarbij noteert de docent welke stof is getoetst en de weging van de toets.
- Bespreken van een toets  
Een toets wordt in de klas besproken aan de hand van het antwoordmodel zodat de leerling inzicht krijgt in wat er goed is gegaan en wat er kan worden verbeterd.
- Herkansens  
Een gemaakte toets kan niet opnieuw worden gemaakt.
- Meegeven van een toets  
Het meegeven van een toets aan een leerling bepaalt de vaksectie.
- Inhalen van een toets  
Een leerling kan een gemiste toets inhalen als die door een geldige reden afwezig is, zoals ziekte,

en vooraf is afgemeld door een ouder. Het inhalen van een toets gebeurt op een centraal inhaalmoment.

## **2. Tijdens een toets**

- Leerlingen mogen tijdens een toets alleen de toegestane hulpmiddelen gebruiken.
- De mobiele telefoon en smartwatch mogen niet bij de werkplek aanwezig zijn.
- Tijdens een toets mogen leerlingen het lokaal niet verlaten, ook niet om naar de wc te gaan.
- Tijdens een toets kunnen leerlingen geen vragen stellen over de inhoud van de toets. Dat kan wel over de opzet wanneer die mogelijk niet klopt (bijvoorbeeld als er een bijlage ontbreekt).
- Als een leerling klaar is dan legt die zijn gemaakte werk in de hoek van de tafel met de opgaven er bovenop.
- Leerlingen mogen geen laptop gebruiken als zij klaar zijn en de toets nog bezig is.
- Een leerling die te laat komt kan tot 30 minuten nog starten met de toets. De verloren tijd kan echter niet worden ingehaald.

## **3. Tijdverlenging**

Een leerling die recht heeft op tijdverlenging mag 10 minuten langer doorwerken per klokuur, waarbij de minimale duur van de tijdverlenging bij een toets 10 minuten is.

## **4. Onregelmatigheden**

Als er tijdens een toets zich een onregelmatigheid voordoet, zoals het ongeoorloofd afwezig zijn van een leerling, kan er een maatregel worden getroffen.

Wat we in de praktijk onder onregelmatigheden verstaan en welke maatregelen er kunnen worden getroffen, staat beschreven in de notitie 'Onregelmatigheden bij toetsen'. Die wordt jaarlijks gepubliceerd op de website van de school.

## **5. Komen te vervallen van een toets**

De afdelingsmanager (onderbouw) of de examencommissie (bovenbouw) kan door bijzondere omstandigheden besluiten om vrijstelling te verlenen voor een toets of die in het geheel te laten vervallen.