

PTA

Programma van Toetsing en Afsluiting
Alberdingk Thijm College



HAVO 4
(2022 - 2023)

Aan de examenkandidaten van het Alberdingk Thijm College te Hilversum

Hilversum, september 2022

Beste leerlingen,

In havo 4 en 5 werk je aan je schoolexamen. Welke onderdelen daartoe behoren staat beschreven in het PTA (programma van toetsing en afsluiting).

In dit PTA staat beschreven welke toetsen en opdrachten behoren tot het schoolexamen in havo 4. Ook kan je lezen waar die over gaan, wanneer ze worden gegeven, hoe zwaar ze meetellen en of ze kunnen worden herkanst.

Voor de vakken die worden afgesloten met een centraal examen, bepaalt het cijfer van het schoolexamen voor de helft het eindcijfer. Een goed schoolexamencijfer is dus een eerste stap op weg naar je diploma.

Zowel de schoolexamens als het centrale examen zijn aan officiële regels gebonden. Deze vind je in het examenreglement en het eindexamenbesluit. Daarnaast kunnen vakken eigen bepalingen hebben, die dan zijn opgenomen in het PTA.

Het is belangrijk dat je op de hoogte bent van de reglementen en het PTA. Lees dit naslagwerk dus met aandacht door.

Wij wensen je dit schooljaar veel succes toe.

E. de Boer, rector

G. Kalis, conrector onderwijs

D. Rijerse, afdelingsmanager havo-bovenbouw

Inhoudsopgave

1. TOELICHTING OP HET PTA	4
2. OVERGANGSNORMEN	7
3. EXAMENPROGRAMMA'S VAKKEN	8
4. EXAMENREGLEMENT AT-SCHOLEN	34

1. Toelichting op het PTA

De onderdelen die behoren tot het schoolexamen zijn vastgelegd in het PTA. Daarbij maken we onderscheid tussen theoretische toetsen en praktische opdrachten. Bij theoretische toetsen maken we weer onderscheid tussen kleinere tussentoetsen (TT) en grotere eindtoetsen (ET).

In het PTA vind je voor elk vak een overzicht van de toetsen die je in een periode krijgt, met daarbij:

- de stofomschrijving,
- tot welk domein van het examenprogramma de stof behoort¹,
- de wijze van toetsing,
- de duur van een toets,
- de weging van de toets in het examendossier,
- de herkansbaarheid van een toets.

Hulpmiddelen

De standaard hulpmiddelen zijn een verklarend woordenboek Nederlands en een rekenmachine. Deze kunnen bij elke PTA-toets worden gebruikt tenzij er is aangegeven dat dat niet kan.

Daarnaast kunnen er mogelijk nog vakspecifieke hulpmiddelen worden gebruikt. Welke dat zijn wordt voorafgaande aan een toets aangegeven door de vakdocent.

Een grafische rekenmachine mag alléén bij het vak wiskunde worden gebruikt.

Komen te vervallen van een PTA-onderdeel

De examencommissie kan door bijzondere omstandigheden besluiten om een onderdeel van het PTA te laten vervallen.

Het schoolexamencijfer

Het schoolexamencijfer is het rekenkundig gemiddelde van alle cijfers die een leerling haalt voor de PTA-toetsen in havo 4 en havo 5. Hoe zwaar een specifieke PTA-toets meetelt staat vermeld in het PTA van het desbetreffende leerjaar.

¹ Op examenblad (www.examenblad.nl) staat in de vakspecifieke syllabussen per domein of dit een verplicht onderdeel is binnen het schoolexamen, het eindexamen of beide.

Schoolexamenweken

Een leerling maakt toetsen en opdrachten door het jaar heen. Grotere eindtoetsen worden voornamelijk tijdens schoolexamenweken gemaakt. In havo 4 is er aan het einde van elke periode een schoolexamenweek. Er zijn dan geen lessen.

De schoolexamenweken zijn van:

- SE-week 1: 21 november t/m 30 november '22
- SE-week 2: 13 maart t/m 22 maart '23
- SE-week 3: 26 juni t/m 05 juli '23

Inhalen van PTA-onderdelen

Als een leerling door een geldige reden afwezig is bij een PTA-onderdeel (zoals door ziekte), dan moet die vooraf worden afgemeld door een ouder.

Een gemiste eindtoets (ET) of praktische opdracht moet worden ingehaald. Dat gebeurt op een centraal inhaalmoment.

Een gemiste tussentoets (TT) wordt niet ingehaald, behalve wanneer het gaat om een tussentoets van een taal of informatica. Op de plek van een gemiste tussentoets komt uiteindelijk het eindjaarcijfer te staan van dat vak afgerond op 1 decimaal.

Als een leerling ongeoorloofd afwezig is bij een PTA-onderdeel, dan is er sprake van fraude en wordt er melding van gemaakt bij de examencommissie. Die kan vervolgens een maatregel opleggen zoals vermeld in artikel 8 van het examenreglement dat is toegevoegd aan dit PTA.

Herkansingen

(In aanvulling op artikel 14 van het Examenreglement)

Na elke schoolexamenweek mag een leerling 1 herkansbare PTA-toets uit die periode opnieuw maken (herkansen). Hierbij geldt dat het hoogste cijfer telt.

Herkansingen vinden plaats op een vast moment en kunnen niet worden ingehaald.

Schoolherexamen

(in aanvulling op artikel 14 van het Examenreglement)

Een leerling mag in havo 4 voor maatschappijleer een schoolherexamen maken wanneer die daarvoor een afgerond eindcijfer heeft van een 5 of lager.

De vakdocent bepaalt welk gedeelte van de stof wordt herkanst.

Een schoolherexamen wordt na de laatste toetsweek aangeboden en staat los van de reguliere herkansing.

Combinatiecijfer

Het combinatiecijfer is het gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk. Dit cijfer telt als 1 vak mee binnen de slaag-/zakregeling. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de eindcijfers van de afzonderlijke onderdelen eerst afgerond op een geheel cijfer en vervolgens gemiddeld. Vervolgens wordt dit gemiddelde cijfer weer afgerond op een geheel cijfer.

Als het afgeronde cijfer van maatschappijleer, CKV of het profielwerkstuk een 3 of lager is dan kan een leerling niet meer slagen.

Lichamelijke Opvoeding

Aan het einde van het examenjaar wordt Lichamelijke vorming (LO) beoordeeld met een geschreven beoordeling: onvoldoende, voldoende of goed. Als die beoordeling 'onvoldoende' is kan een leerling niet deelnemen aan het centraal examen.

Rekenvaardigheid

Rekenen is een verplicht onderdeel binnen het schoolexamen. In het schoolexamenprogramma van wiskunde is dit automatisch opgenomen. Leerlingen die echter geen wiskunde hebben, volgen in havo 5 een apart programma voor rekenen. Het eindcijfer dat zij halen voor rekenen telt niet mee voor het examen maar wordt wel vermeld op de cijferlijst.

Onregelmatigheden en fraude

Als een leerling zich schuldig maakt of heeft gemaakt aan fraude bij een toets of een praktische opdracht dan kan de directie maatregelen nemen.

Wat er onder fraude wordt verstaan en welke maatregelen er kunnen worden genomen, staan vermeld in de notitie 'Onregelmatigheden, fraude en plagiaat'. De algemene maatregelen staan ook vermeld in artikel 8 van het Examenreglement.

Doubleren

Een leerling kan doubleren in leerjaar 4 als die niet eerder is gedoubleerd in leerjaar 4.

Een leerling die doubleert volgt het gehele programma van dat leerjaar opnieuw met uitzondering van de vakken maatschappijleer en CKV als die voldoende zijn afgesloten.

2. Overgangsnormen

Bij de overgangsnormen maken we gebruik van een voortschrijdend jaargemiddelde in havo 4. Dat betekent dat alle cijfers meetellen voor het eindcijfer van een vak. Het eindcijfer wordt afgerond op een geheel getal.

Bevordering naar een volgend schooljaar vindt plaats volgens de overgangsnormen zoals die hieronder zijn vermeld.

Overgangsnormen

Een leerling gaat over als die aan de onderstaande 3 voorwaarden heeft voldaan:

Voorwaarde 1

- alle eindcijfers van de examenvakken² zijn een 6 of hoger; *of*
- 1x5 en alle andere eindcijfers een 6 of hoger; *of*
- 1x4 of 2x5 of 1x4 en 1x5 en de overige afgeronde jaarcijfers 6 of hoger, waarbij het gemiddelde eindcijfer tenminste 6,0 is (= compensatieregeling).

Voorwaarde 2

- maximaal 1x5 binnen de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde.

Voorwaarde 3

- eindcijfer voor lichamelijke opvoeding is minimaal voldoende.

Nota bene

Als een leerling niet voldoet aan de overgangsnormen dan wordt die besproken in de overgangsvergadering. De afdelingsmanager brengt op grond daarvan een advies uit aan de rector. Die neemt vervolgens een bindend besluit over de bevordering van de leerling.

² Het gemiddelde van de eindcijfers van maatschappijleer en CKV, beide onderdeel van het combinatiecijfer, telt mee als één examenvak. LO behoort niet tot de examenvakken.

3. Examenprogramma's vakken

Nederlands	09
Engels	10
Frans	11
Duits	12
Spaans	13
Wiskunde-A	14
Wiskunde-B	15
Natuurkunde	16
Scheikunde	17
Biologie	18
Informatica	19
Geschiedenis	20
Aardrijkskunde	21
Economie	22
Bedrijfseconomie	23
MAW	24
Maatschappijleer	25
Kunst BV	26
Kunst MU	28
Kunst AV	30
CKV	32
LO	33

NEDERLANDS

Per	Code	Stofomschrijving	Domein	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Literaire begrippen toegepast op een roman	E	TT	45 min.	1x	nee
	T2	Lezen (basis).	A/D	ET	90 min.	2x	ja
2	T3	Groepsopdracht literatuur	E	PO	45 min.	1x	nee
	T4	Schrijfvaardigheid: formuleren. Lezen – basis is voorkennis.	C	ET	90 min.	2x	ja
3	T5	Mondelinge taalvaardigheid: individuele pitch over een onderwerp naar keuze	B/D	PO	05 min.	1x	nee
	T6	Schrijfpodracht over 2 romans van de leeslijst.	C/E	PO	45 min.	1x	nee
	T7	Lezen en argumenteren. Lezen – basis is voorkennis.	A/d	ET	90 min.	2x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode: Delen van 'Laagland literatuur' (worden door de docent met de leerling gedeeld)
- Maximaal 2 romans mogen door dezelfde auteur zijn geschreven.

ENGELS

Per	Code	Stofomschrijving	Domein	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Spreek- en/of Gespreksvaardigheid	C	TT	15 min.	2x	nee
	T2	Kennistoets		ET	90 min.	2x	ja
2	T3	Literatuur - boekpitch	C + E	PO	05 min.	nb	nee
	T4	Kennistoets		ET	90 min.	2x	ja
3	T5	Literatuur - Recensie	D + E	PO		2x	nee
	T6	Kennistoets		TT	45 min.	1x	nee
	T7	Leesvaardigheid	A	ET	90 min.	2x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode: Focus 3
- T7 Domein A: Leesvaardigheid
Het examenidoom dient ter voorbereiding op leesvaardigheid en wordt formatief getoetst.
- T 1 en 3 Domein C: Gespreksvaardigheid
Gespreksvaardigheid wordt gedurende periode 1 getoetst d.m.v. een "oral presentation" met betrekking tot het onderwerp reclames en/of d.m.v. een gesprek in groepjes van max. 2 leerlingen over 1 á 2 van tevoren gekozen en aan de docent bekend gemaakte onderwerpen. Dit kan uitlopen naar periodes 2 en 3.
- T 5 Domein D: Schrijfvaardigheid
Schrijfvaardigheid wordt getoetst in combinatie met literatuur.
- T 3 en 5 Domein E: Literatuur
Literatuur bestaat uit minimaal twee boeken in het Engels, aangevuld met twee of meerdere short stories en/of gedichten of songs.

FRANS

Per	Code	Stofomschrijving	Domein	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Luistervaardigheid	B	TT	45 min.	1x	nee
	T2	Literatuur	E, C, B	TT	45 min.	2x	nee
	T3	Kennistoets + Lezen en schrijven	D, A, F	ET	90 min.	2x	ja
2	T4	Kennistoets 2+ Luisteren/Lezen/Schrijven	D, A, B, F	TT	90 min.	2x	nee
	T5	Literatuur	E, C, B	TT	45 min.	2x	nee
	T6	Kennistoets 3+ Lezen en schrijfvaardigheid	D, A, F	ET	90 min.	2x	ja
3	T7	Luistervaardigheid	B	TT	60 min.	2x	nee
	T8	Spreekvaardigheid	C	Mond.	15 min.	2x	nee
	T9	Kennistoets+ Lezen en schrijven	D+A+F	ET	90 min.	2x	ja

Opmerkingen:

- De kennistoetsen gaan over vocabulaire en grammatica van de methode D'accord!

DUIITS

Per	Code	Stofomschrijving	Domein	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Aspekte 1: woorden, grammatica en luistervaardigheid	A, B en D	TT	45 min.	1x	nee
	T2	Aspekte 2: woorden, grammatica en leesvaardigheid	A en D	ET	90 min.	2x	ja
2	T3	Aspekte 3: woorden en grammatica	D en A	TT	45 min.	1x	nee
	T4	Schrijfvaardigheid	D	ET	90 min.	2x	ja
	T5	Mondeling a.d.h.v. gelezen werk	C, E, en F	MO	10 min.	1x	nee
3	T6	Aspekte 5: Woorden, examenwoordenschat en luistervaardigheid	A en B	TT	45 min.	1x	nee
	T7	Spreekvaardigheid: Presentatie	C	MO	10 min.	2x	nee
	T8	Leesvaardigheid	A	ET	90 min.	3x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode: Aspekte Neu en website Duits (<https://duits.atc.atwebhost.nl/>)
- T4 vindt plaats voor de toetsweek en is herkansbaar. T5 vindt plaats in/rondom de toetsweek en is niet herkansbaar.

SPAANS

Per	Code	Stofomschrijving	Domein	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Gespreksvaardigheid	C	Mond.	10 min.	2x	nee
	T2	Werkwoorden + basis voca (vraagstellingen + structuurwoorden) H1 PA3 + (herhaling) PA2 + PA1	A	ET	60 min.	3x	ja
2	T3	Schrijfvaardigheid	D	TT	60 min.	2x	nee
	T4	Literatuur/Cultuur-toets	E	TT	45 min.	2x	nee
	T5	Gespreksvaardigheid + foto beschrijven	C + F	Mond.	15 min.	3x	nee
3	T6	Luistervaardigheid	B	TT	45 min.	2x	nee
	T7	Leesvaardigheid	A	ET	90 min.	3x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode: Paso Adelante 3 (PA3)

WISKUNDE-A

Per	Code	Stofomschrijving	Domein	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Hoofdstuk 1: Tabellen en grafieken	A, B, C	TT	45 min.	1x	nee
	T2	Hoofdstuk 1: Tabellen en grafieken Hoofdstuk 3: Lineaire verbanden	A, B, C	ET	90 min.	2x	ja
2	T3	Hoofdstuk 2: De statistische cyclus	A, E	TT	45 min.	1x	nee
	T4	Hoofdstuk 2: De statistische cyclus Hoofdstuk 3: Lineaire verbanden Hoofdstuk 4: Handig tellen §1 t/m 2 Hoofdstuk 5: Veranderingen	A, B, C, D, E	ET	90 min.	2x	ja
3	T5	Hoofdstuk 6: Rekenregels en formules	A, B, C	TT	45 min.	1x	nee
	T6	Hoofdstuk 8: Statistiek met de computer PO	E	PO	90 min.	Naar behoren	nee
	T7	Hoofdstuk 2: De statistische cyclus Hoofdstuk 3: Lineaire verbanden Hoofdstuk 6: Rekenregels en formules Hoofdstuk 7: Statistiek en beslissingen	A, B, C, E	ET	90 min.	2x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode: Getal en Ruimte 12^e editie, 2021

WISKUNDE-B

Per	Code	Stofomschrijving	Domein	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Hoofdstuk 1: Formules, grafieken en Vergelijkingen	A, B	TT	45 min.	1x	nee
	T2	Hoofdstuk 1: Formules, grafieken en Vergelijkingen Hoofdstuk 2: Veranderingen	A, B, D	ET	90 min.	2x	ja
2	T3	Hoofdstuk 4: Werken met formules	A, B	TT	45 min.	1x	nee
	T4	Hoofdstuk 3: Hoeken en afstanden Hoofdstuk 4: Werken met formules Hoofdstuk 5: Machten, exponenten en logaritmen	A, B, C	ET	90 min.	2x	ja
3	T5	Hoofdstuk 6: De afgeleide functie, t/m paragraaf 6.3	A, D	TT	45 min.	1x	nee
	T6	Hoofdstuk 4: Werken met formules Hoofdstuk 5: Machten, exponenten en logaritmen Hoofdstuk 6: De afgeleide functie t/m paragraaf 6.3 Hoofdstuk 7: Lijnen en cirkels	A, B, C, D	ET	90 min.	2x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode: Getal en Ruimte 11^e editie, 2020

NATUURKUNDE

Per	Code	Stofomschrijving	Domein	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	KH Technische automatisering (SE)	G	PO		1x	nee
	T2	Hoofdstuk 1 Beweging Naslag ABC Eenheden afleiden	A en C	TT	45 min.	2x	nee
	T3	Hoofdstuk 1 Beweging Hoofdstuk 3 Kracht en beweging Naslag ABC Eenheden afleiden	A en C	ET	90 min.	3x	ja
2	T4	Hoofdstuk 5 Radioactiviteit Naslag ABCD	A en B	TT	45 min.	2x	nee
	T5	Dossier PO: Verslag PO trillingen en golven	A en I	PO		1x	nee
	T6	Hoofdstuk 4 Trillingen en golven Hoofdstuk 5 Radioactiviteit Voorkennis: Hoofdstuk 1 Beweging Hoofdstuk 3 Kracht en beweging Naslag ABCD	A en B	ET	90 min.	3x	ja
3	T7	Hoofdstuk 2 Elektriciteit 1 Naslag ABCD	A en G	TT	45 min.	2x	nee
	T8	Hoofdstuk 2 Elektriciteit 1 Hoofdstuk 4 Trillingen en golven Hoofdstuk 6 Stoffen en materialen KH Aarde en klimaat (SE) Voorkennis: Hoofdstuk 1 Beweging Hoofdstuk 3 Kracht en beweging Naslag ABCD	A, B, C, D, E en G	ET	90 min.	3x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode: Polaris Natuurkunde 4 HAVO
- Inleverdata PO's (inclusief aftekenlijst praktijkwerk) vijf werkdagen na de dag van uitvoering experiment.
- Bij T5 wordt alleen een cijfer ingevuld als al het praktische werk behorende bij de overige hoofdstukken ook is gedaan.

SCHEIKUNDE

Per	Code	Stofomschrijving	Domein	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	H1 Scheiden en reageren H2.1 + H2.2 Atoombouw	B, C, D, F	TT	45 min.	1x	nee
	T2	REK Chemisch rekenen (H2.3–2.5)	C	SO	30 min.	1x	nee
	T3	H3 Stoffen en reacties (excl. H3.4) H2 Bouwstenen van stoffen H1.3 Chemische reacties	B, C, D, F	ET	90 min.	2x	ja
2	T4	H4 Moleculaire Stoffen H6.1 Alkanen en alkenen H6.2 Karakteristieke groepen	B, C, F	TT	45 min.	1x	nee
	T5	Chemisch rekenen (H2.3–2.5, H3.4 en H7.3)	C	SO	30 min.	2x	nee
	T6	H6 Koolstofchemie H4 Moleculaire Stoffen H3.1 + H3.3 Stoffen REK Chemisch rekenen (2.3–2.5, 3.4)	B, C, D, F	ET	90 min.	3x	ja
3	T7	H5.1 Zoutformules	B, C, F	TT	45 min.	1x	nee
	T8	Praktische opdracht H5 (excl. H5.3)	C, F	PO		1x	nee
	T9	H5 Zouten en zoutoplossingen (excl. H5.4) H3.1 + H3.2 Stoffen H2.1 + H2.2 Atoombouw REK Chemisch rekenen (2.3–2.5 en 7.3)	B, C, F	TT	45 min.	2x	nee
	T10	H7 Zuren H5 Zouten en zoutoplossingen (excl. H5.4) H6.2 Karakteristieke groepen H3 Stoffen en reacties H2.1 + H2.2 Atoombouw REK Chemisch rekenen (2.3–2.5 en 7.3)	B, C, D, F	ET	90 min.	3x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode: Chemie Overal 5^e editie (2017)
- Het SO Chemisch rekenen kan eenmaal centraal worden herkanst in periode 3.

BIOLOGIE

Per	Code	Stofomschrijving	Domein	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Thema 1 – Inleiding in de Biologie	A, C1.2, F1.3	TT	45 min.	1x	nee
	T2	Thema 1 en 2 – Inleiding in de Biologie en Voortplanting	A, C1.2, E3.1, F1.3	ET	90 min.	2x	ja
2	T3	PO – Gedrag	A	PO		1x	nee
	T4	Thema 3 – Genetica	E3.2, F1.1, F1.4	TT	45 min.	1x	nee
	T5	Thema 3 en 4 – Genetica en Evolutie	E3.2, F1.1, F1.4, F2	ET	90 min.	2x	ja
3	T6	Thema 5 – Regeling (en 6.2 het oog)	B4, B7.1, D1, D2	TT	45 min.	1x	nee
	T7	PO – Onderzoeksvaardigheden	A	PO		1x	nee
	T8	Thema 7 – Ecologie en Milieu	D5	ET	90 min.	2x	ja

Opmerkingen:

- Domein A komt in elk thema terug.
- Lesmethode: Biologie voor jou deel 4a en 4b
- Bij toetsen mag een BINAS gebruikt worden.

INFORMATICA

Per	Code	Stofomschrijving	Domein	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Digitalisering Thema B4: Grammatica's Thema C4: Datarepresentaties	B4, C	TT	45 min.	1x	nee
	T2	Programmeren EduLogo Wikiwijs (https://maken.wikiwijs.nl/165698/EduLogo)	D	ET	90 min.	2x	ja
2	T3	Website Thema A2: HTML & CSS	D	PO	n.v.t.	1x	nee
	T4	Websites & Netwerken Thema A2: HTML & CSS Thema C4: Datarepresentaties (alleen H1) Thema E2: Security Thema L1: Netwerk simuleren	C4,E2, F4, L	ET	90 min.	2x	ja
3	T5	Hardware Thema E1: Hard- en software	E1	TT	45 min.	1x	nee
	T6	Programmeren Python Thema B2: Datastructuren Thema D: Ontwikkelen in Python	B, D	ET	90 min.	2x	ja

Opmerkingen:

- Domein A is verwerkt in elke toets
- Lesmethoden: Fundament (www.fundament-online.nl)
- Powerpoints bevatten soms aanvullende stof

GESCHIEDENIS

Per	Code	Stofomschrijving	Domein	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Tijdvakken 1, 2, 3, 4 plus Kenmerkende aspecten Domein A: tijd en chronologie	A, B	TT	45 min.	1x	nee
	T2	Tijdvakken 5 en 6 Renaissance, Reformatie, Opstand plus Kenmerkende aspecten Domein A: bron en vraagstelling	A, B, C thema 2, D	ET	90 min.	2x	ja
2	T3	Tijdvak 6 en 7 Republiek in de wereld plus Kenmerkende aspecten Domein A: causaliteit	A, B, C, D	TT	45 min.	1x	nee
	T4	Tijdvak 6 en 7 Wetenschappelijke revolutie, Verlichting, Democratische revoluties plus Kenmerkende aspecten Domein A: continuïteit en verandering	A, B, D	ET	90 min.	2x	ja
3	T5	Tijdvak 8 Industriële revolutie, sociale kwestie: vroeger en nu plus Kenmerkende aspecten Domein A: standplaatsgebondenheid	A, B, C	PO		1x	nee
	T6	Tijdvak 8 en 9 (tot 1914) De lange 19e eeuw plus Kenmerkende aspecten Domein A: betrouwbaarheid van bronnen	A, B, C	ET	90 min.	2x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode: Memo Bovenbouw HAVO en aanvullend materiaal.
- Bij passende onderwerpen examenkatern
- Exacte omschrijving van de lesstof die wordt getoetst, wordt in de les bekend gemaakt.

AARDRIJKSKUNDE

Per	Code	Stofomschrijving	Domein	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Wereld, Arm en Rijk H1 en H2 en atlasvaardigheden	B/A1	TT	45 min.	1x	nee
	T2	Wereld, Arm en Rijk H3 en H4	B/A1	ET	90 min.	2x	ja
2	T3	Aarde: Systeem Aarde H1 en H2	C/A1	TT	45 min.	1x	nee
	T4	Aarde: Systeem Aarde H1 t/m H4	C/A1	ET	90 min.	2x	ja
3	T5	Praktische opdracht over door de docent aangegeven onderwerp.	A1	PO	n.v.t.	1x	nee
	T6	(Over)leven in Europa H3 en H4 Wereld: Arm en Rijk H3 en H4 (herhaling)	A1/B/C/D	ET	90 min.	2x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode: De Geo 5^e editie

ECONOMIE

Per	Code	Stofomschrijving	Domein	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	M1: Schaarste, geld en handel	A, B, C	TT	45 min.	1x	nee
	T2	M6: Risico en Rendement	G	TT	45 min.	1x	nee
	T3	M1: Schaarste, geld en handel M6: Risico en Rendement M4: Heden, Verleden en Toekomst	G, E	ET	90 min.	2x	ja
2	T4	M4: Heden, Verleden en Toekomst	E	TT	45 min.	1x	nee
	T5	M2: Vraag en Aanbod M4: Heden, Verleden en Toekomst M6: Risico en Rendement	D, E, G, A	ET	90 min.	2x	ja
	T6	Verlag experimenten	D, E, G, A, J	PO		1x	nee
3	T7	M2: Vraag en Aanbod M5: Speltheorie	D, F	TT	45 min.	1x	nee
	T8	M5: Speltheorie M2: Vraag en Aanbod M4: Heden, Verleden en Toekomst M6: Risico en Rendement	F, D, E, G	ET	90 min.	2x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode: Praktische Economie
- M1 = Module 1
- Bij elke toets kan relevante voorkennis worden getoetst.

BEDRIJFSECONOMIE

Per	Code	Stofomschrijving	Domein	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	H5 (verzekeren) + H8 (wonen)	B	TT	45 min.	1x	nee
	T2	PO H7 (beleggen)	B	PO		1x	nee
	T3	H5, H6, H7, H8, H9 (verzekeren, wonen, lenen, beleggen, familie)	B, H	ET	90 min.	2x	ja
2	T4	PO H 11t/m 13 (eigen onderneming)	B	PO		1x	nee
	T5	H11 t/m 13, H21 t/m 23 (eigen onderneming en marketing)	A/B/D	ET	90 min.	2x	ja
3	T5	H16, 17 (personeelsbeleid)	D	TT	45 min.	1x	nee
	T6	Alle Havo 4 stof	B/C/D	ET	90 min.	2x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode: In Balans deel 1
- Elke toets kan relevante voorkennis worden getoetst.

MAW

Per	Code	Stofomschrijving	Domein	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Inleiding MAW: Hoofd- en kernconcepten	A t/m E	TT	45 min.	1x	nee
	T2	Hoofd- en kernconcepten Seneca H1	A t/m E	ET	90 min.	2x	ja
2	T3	Hoofd- en kernconcepten Seneca H2	A t/m E	TT	45 min.	1x	nee
	T4	Hoofd- en kernconcepten Seneca H1 t/m H3	A t/m E	ET	90 min.	2x	ja
3	T5	Hoofd- en kernconcepten Seneca H4	A t/m E	TT	45 min.	1x	nee
	T6	Dossier bestaande uit diverse opdrachten.	A t/m G	Dossier	30 slu	2x	nee
	T7	Hoofd- en kernconcepten Seneca: H1 t/m H5	A t/m E	ET	90 min.	3x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode:
 - o Maatschappijwetenschappen Hoofdconcepten en kernconcepten Havo (SLO)
 - o Seneca HAVO Lesboek
 - o Seneca HAVO Opdrachtenboek deel 1
- De domeinen Parlementaire Besluitvorming & Rechtsstaat van Maatschappijleer worden in Havo 5 bij Maatschappijwetenschappen als bekend verondersteld.
- In periode 1 en 2 mag bij de toetsen de 'placemat' worden gebruikt.
- In periode 3 mag conceptindeling (exclusief definities) van de placemat worden gebruikt.
- In Havo 5 mag de 'placemat' niet meer bij de toetsen worden gebruikt.

MAATSCHAPPIJLEER

Per	Code	Stofomschrijving	Domein	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Rechtsstaat	B	ET	35 min.	1x	nee
2	T2	Parlementaire democratie	C	ET	35 min.	1x	nee
	T3	Praktische opdracht Actualiteit	A t/m E	PO	25 uur	1x	nee
3	T4	Verzorgingsstaat & Pluriforme samenleving	D/E	ET	35 min.	1x	nee

Opmerkingen:

- Maatschappijleer is een onderdeel van het combinatiecijfer.
- Leerling kan een schoolherexamen doen over het gehele vak maatschappijleer aan het einde van het schooljaar wanneer het afgeronde jaarcijfer lager is dan 6 (voor voorwaarden zie bladzijde 6). Stof schoolherexamen: T1, T2 en T4 ineen.
- De domeinen Rechtsstaat en Parlementaire democratie van Maatschappijleer worden bij MAW in Havo 5 als bekend verondersteld.
- Bij de toetsen maatschappijleer is een woordenboek *niet* toegestaan.

KUNST BV

Per	Code	Stofomschrijving	Domein	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	<u>Praktijk: product/proces/reflectie</u> Praktijk wordt beoordeeld op: 2/3-d eindproduct of serie werken en/of het proces (idee, onderzoek en experiment voorafgaand aan eindproduct) en/of reflectie op het product/proces.	A2	PO		4x	nee
	T2	<u>Kunsttheorie: kunstanalyse</u> PO gekoppeld aan kunstcollege <i>beeldend, muziek of audiovisueel</i> .	A,B,C	PO		1x	nee
2	T3	<u>Praktijk: product/proces/reflectie</u> Praktijk wordt beoordeeld op: 2/3-dimensionaal eindproduct of serie werken en/of het proces (idee, onderzoek en experiment voorafgaand aan eindproduct) en/of reflectie op het product/proces.	A2	PO		4x	nee
	T4	<u>Kunsttheorie: kunstanalyse</u> PO gekoppeld aan kunstcollege <i>beeldend, muziek of audiovisueel</i> .	A,B,C	PO		1x	nee
3	T5	<u>Praktijk: product/proces/reflectie</u> Praktijk wordt beoordeeld op: 2/3-dimensionaal eindproduct of serie werken en/of het proces (idee, onderzoek en experiment voorafgaand aan eindproduct) en/of reflectie op het product/proces.	A2	PO		4x	nee
	T6	<u>Kunsttheorie: kunstanalyse</u> PO gekoppeld aan kunstcollege <i>beeldend, muziek of audiovisueel</i> .	A,B,C	PO		1x	nee
	T7	<u>Theorie: kunstanalyse</u> Afsluitende en voorbereidende eindtoets (voor havo 5) in toetsweek met het accent op de analyse van <i>beeldende kunst, muziek en film</i> .	A, B, C	ET	90 min.	2x	ja

KUNST BV (vervolg)

Opmerkingen over de praktijk:

- Leerlingen maken elke periode een 2/3-dimensionaal eindproduct of serie werken.
- Leerlingen houden het gehele proces en reflectie bij en tonen hun eindwerk(en) op eigen Wix pagina.

Opmerkingen over de Theorie:

- Leerlingen krijgen 3x per jaar een kunstcollege (beeldende kunst, muziek of film) ter voorbereiding op de kunsttheorielessen in havo 5. Na elk college maken de leerlingen een PO. In toetsweek 3 wordt de collegereeks afgesloten met een ET.
- De eindtoets wordt digitaal afgenomen (eigen laptop) en uitgewerkt op papier.
- In havo 5 krijgen leerlingen, naast praktijk, 3 uur kunsttheorie. Dit theoretisch deel wordt afgesloten met een CE.
- Bronnen: Wikiwijs en Kunstanalyseplacemat

KUNST MUZIEK

Per	Code	Stofomschrijving	Domein	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	<u>Muziekpraktijk: product/proces/reflectie</u> Praktijk wordt beoordeeld op: Eindproduct in de vorm van een presentatie, beoordeling van proces, instrumentale vaardigheden, samenspeelvaardigheden en performance.	A,B	PO		4x	nee
	T2	<u>Kunsttheorie: kunstanalyse</u> PO gekoppeld aan kunstcollege <i>beeldend, muziek of audiovisueel</i> .	A,B,C	PO		1x	nee
2	T3	<u>Muziekpraktijk: product/proces/reflectie</u> Praktijk wordt beoordeeld op: Eindproduct in de vorm van een presentatie, beoordeling van proces, instrumentale vaardigheden, samenspeelvaardigheden en performance.	A,B	PO		2x	nee
	T4	<u>Muziektheorie::</u> Algemene muzikaleer: notenschrift, harmonieleer en solfège getoetst in lestijd.	A	TT		2x	nee
	T5	<u>Kunsttheorie: kunstanalyse</u> PO gekoppeld aan kunstcollege <i>beeldend, muziek of audiovisueel</i> .	A,B,C	PO		1x	nee
3	T6	<u>Muziekpraktijk: product/proces/reflectie</u> Praktijk wordt beoordeeld op: Eindproduct in de vorm van een presentatie, beoordeling van proces, compositievaardigheden.	A,B	PO		2x	nee
	T7	<u>Muziekpraktijk: product/proces/</u> Praktijk wordt beoordeeld op: Ontwikkeling van de zangstem individueel, participatie in koorstukken gedurende het jaar.	A,B	PO		2x	nee
	T8	<u>Kunsttheorie: kunstanalyse</u> PO gekoppeld aan kunstcollege <i>beeldend, muziek of audiovisueel</i> .	A,B,C	PO		1x	nee
	T9	<u>Theorie: kunstanalyse</u> Afsluitende en voorbereidende eindtoets (voor havo 5) in toetsweek met het accent op de analyse van <i>beeldende kunst, muziek en film</i> .	A, B, C	ET	90 min.	2x	ja

KUNST MUZIEK (vervolg)

Opmerkingen over de praktijk:

- Bronnen: Music Box

Opmerkingen over de Theorie:

- Leerlingen krijgen 3x per jaar een kunstcollege (beeldende kunst, muziek of film) ter voorbereiding op de kunsttheorielessen in havo 5. Na elk college maken de leerlingen een PO. In toetsweek 3 wordt de collegereeks afgesloten met een ET.
- De eindtoets wordt digitaal afgenomen (eigen laptop) en uitgewerkt op papier.
- In havo 5 krijgen leerlingen, naast praktijk, 3 uur kunsttheorie. Dit theoretisch deel wordt afgesloten met een CE.
- Bronnen:
 - o Wikiwijs
 - o Kunstanalyseplacemat

KUNST AV

Per	Code	Stofomschrijving	Domein	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Remake <ul style="list-style-type: none"> - Videobeeld analyseren - Technische vaardigheden trainen - Samenwerken 	B Subdomein A2	PO		2x	nee
	T2	Muziekvideo <ul style="list-style-type: none"> - Associatief interpreteren - Verhaallijn ontwikkelen - Technische vaardigheden trainen - Samenwerken 	B Subdomein A3	PO		2x	nee
	T3	<u>Kunsttheorie: kunstanalyse</u> PO gekoppeld aan kunstcollege <i>beeldend, muziek of audiovisueel</i> .	A, B, C	PO		1x	nee
2	T4	Documentaire <ul style="list-style-type: none"> - Perspectief ontwikkelen op thema - Reportage- en interviewtechnieken trainen - Met bestaand (archief) materiaal werken - Eigen planning maken - Samenwerken 	B Subdomein A2	PO		4x	nee
	T5	<u>Kunsttheorie: kunstanalyse</u> PO gekoppeld aan kunstcollege <i>beeldend, muziek of audiovisueel</i> .	A, B, C	PO		1x	nee
3	T6	On the nature of Moving Images <ul style="list-style-type: none"> - Focussen op basisprincipes van film i.p.v. op verhaal/concept - Oefening intuïtief en associatief monteren - Abstract denken, introductie videokunst 	<u>Domein B</u> Subdomein A2	PO		3x	nee
	T7	Reflecties <ul style="list-style-type: none"> - Analyse gemaakte AV-producten - Oefenen reflectief vermogen - Presenteren 	<u>Domein B</u> Subdomein A3	PO		1x	nee
	T8	<u>Kunsttheorie: kunstanalyse</u> PO gekoppeld aan kunstcollege <i>beeldend, muziek of audiovisueel</i> .	<u>Domein:</u> A, B, C	PO		1x	nee
	T9	<u>Theorie: kunstanalyse</u> Afsluitende en voorbereidende eindtoets (voor havo 5) in toetsweek met het accent op de analyse van <i>beeldende kunst, muziek en film</i> .	A, B, C	ET	90 min.	2x	ja

KUNST AV (vervolg)

Opmerkingen:

- Leerlingen krijgen 3 keer per jaar een kunstcollege (beeldende kunst, muziek of film) tijdens de praktijklessen ter voorbereiding het de theorielessen in havo 5. Deze colleges zijn verplicht, ze kunnen niet worden ingehaald!
- De eindtoets worden digitaal afgenomen (eigen laptop) en uitgewerkt op papier
- In havo 5 krijgen leerlingen naast praktijk 3 uur kunsttheorie. Dit theoretisch deel wordt afgesloten met een CE.
- Bronnen: wikiwijs + kunstanalyseplacemat

Per	Code	Stofomschrijving	Domein	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	<i>Disciplines: muziek, dans, theater, design & nieuwe media</i>						
	T1	Cultureel zelfportret	A	PO		1x	nee
	T2	Onderzoeksopdracht 1	B, C	PO		2x	ja
	T3	Verwerkingsopdracht n.a.v. culturele activiteit: professioneel muziek-/dansoptreden.	B	PO		1x	nee
2	<i>Disciplines: film, theater & beeldende kunst</i>						
	T4	Verwerkingsopdracht n.a.v. culturele activiteit: film theater/beeldende kunst museum.	B	PO		1x	nee
	T5	Onderzoeksopdracht 2	B, C	PO		2x	ja
	T6	Presentatie: leuk om te delen.	A, B, D	MO	5-7 min.	1x	ja
3	<i>Disciplines: architectuur, erfgoed, fotografie & design</i>						
	T7	Verwerkingsopdracht n.a.v. culturele activiteit: excursie	B	PO		1x	nee
	T8	Onderzoeksopdracht 3	B, C	PO		2x	ja
	T9	CKV Dossier in WIX: bestaande uit T1 t/m T8 en een eindreflectie.	D	PO		2x	nee
1/2/3	T10	Werkhouding in de les: inzet, concentratie, motivatie & zelfstandigheid.	nvt	Handelingsdeel		0x	nvt

Opmerkingen:

- CKV is een onderdeel van het combinatiecijfer
- Deadlines vinden plaats vóór de PO vrije week. De PO vrije week = show week

Opmerkingen bij de verschillende onderdelen:

- T2, T5, T8: de leerling kan één van deze onderzoeksopdrachten herkansen
- T6: presenteren is een verplichte vaardigheid en moet worden afgesloten met een voldoende
- T9: alle gemaakte werk wordt bijgehouden in een CKV-dossier in WIX. Het dossier wordt betrokken bij de beoordeling.
- T10: is een handelingdeel en zal worden bijgehouden in Somtoday middels een letterwaardering

LO

Per	Code	Stofomschrijving	Domein	Type toets	Duur	Weging	Herkans -baar
1	T1	Softbal (mocht dit door omstandigheden niet kunnen op de buitenlocatie, wordt er in de zaal een vervangend onderdeel gedaan met dezelfde leerdoelen).				1x	ja
	T2	Volleybal (mocht dit door omstandigheden niet kunnen op de buitenlocatie, wordt er in de zaal een vervangend onderdeel gedaan met dezelfde leerdoelen).				1x	ja
	T3	Motivatie, inzet, gedrag.				2x	nee
2	T4	Zelf lesgeven/organiseren				1x	ja
	T5	Motivatie, inzet, gedrag.				2x	nee
3	T6	American Sports (mocht dit door omstandigheden niet kunnen op de buitenlocatie, wordt er in de zaal een vervangend onderdeel gedaan met dezelfde leerdoelen).				1x	ja
	T7	Motivatie, inzet, gedrag.				2x	nee

Opmerkingen:

4. Examenreglement AT-scholen

Inhoudsopgave

Algemene bepalingen	35	
<i>artikel 1 REIKWIJDTE/DEFINITIES EXAMENREGLEMENT</i>		35
<i>artikel 2 TOELATING TOT HET EINDEEXAMEN *</i>	35	
<i>artikel 3 AFNEMEN EINDEEXAMEN *</i>	35	
<i>artikel 4 DE EXAMENSECRETARIS</i>	35	
<i>artikel 5 INDELING EINDEEXAMEN</i>	35	
<i>artikel 6 GEHEIMHOUDING *</i>	36	
<i>artikel 7 PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING</i>		36
<i>artikel 8 ONREGELMATIGHEDEN</i>	36	
Examencommissie	37	
<i>artikel 9 BENOEMING EN SAMENSTELLING VAN DE EXAMENCOMMISSIE</i>		37
<i>artikel 10 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE EXAMENCOMMISSIE</i>	37	
Schoolexamen	37	
<i>artikel 11 ALGEMENE BEPALING SCHOOLEXAMEN</i>	37	
<i>artikel 12 VERHINDERING EN VERZUIM SCHOOLEXAMEN</i>	37	
<i>artikel 13 BEOORDELING SCHOOLEXAMEN</i>	38	
<i>artikel 14 HERKANSINGSREGELING SCHOOLEXAMEN</i>	38	
<i>artikel 15 VERSTREKKING OVERZICHT ONDERDELEN EN BEOORDELING SCHOOLEXAMEN</i>		38
<i>artikel 16 VASTSTELLINGSVERGADERING SCHOOLEXAMEN</i>	38	
Centraal examen	39	
<i>artikel 17 TOEZICHT CENTRAAL EXAMEN *</i>	39	
<i>artikel 18 VERHINDERING CENTRAAL EXAMEN</i>	39	
<i>artikel 19 EINDE VAN DE EXAMENZITTING</i>	39	
<i>artikel 20 VERWIJZING NAAR HET UITVOERINGSBESLUIT WVO 2020</i>		39
Overige bepalingen	40	
<i>artikel 21 BEROEPSPROCEDURE</i>	40	
<i>artikel 22 ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN</i>	40	

Algemene bepalingen

artikel 1 REIKWIJDTE/DEFINITIES EXAMENREGLEMENT

1. Dit examenreglement geeft uitvoering aan de bepalingen betreffende het eindexamen uit de Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020) en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. De begripsbepalingen en overige regels uit de WVO 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 zijn van toepassing.
2. Op het examen van het International Baccalaureate / MYP zijn enkel de artikelen of artikelleden met * aangemerkt aanvullend van toepassing.
3. Onder 'vestiging' wordt verstaan een vestiging van Alberdingk Thijm Scholen. Deze afzonderlijke vestigingen zijn het Alberdingk Thijm College, de Alberdingk Thijm Mavo, het St. Aloysius College, Groot Goylant, de International School Hilversum "Alberdingk Thijm", de International School Laren, Laar & Berg en de Mediaschool.

*artikel 2 TOELATING TOT HET EINDEXAMEN **

1. Het bevoegd gezag geeft de leerlingen de gelegenheid om het onderwijs af te sluiten met een eindexamen op de school.
2. Het bevoegd gezag kan personen die niet als leerling bij Alberdingk Thijm Scholen zijn ingeschreven, in de gelegenheid stellen een diploma te behalen door hen als extraneus tot het eindexamen toe te laten.

*artikel 3 AFNEMEN EINDEXAMEN **

De rector of directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

artikel 4 DE EXAMENSECRETARIS

1. De rector of directeur wijst een of meer van de personeelsleden van de betrokken vestiging aan tot examensecretaris.
2. De rector of directeur en de examensecretaris verrichten gezamenlijk de taken bedoeld in de WVO 2020 in de artikelen 2.57 tweede lid (vaststellen uitslag) en 2.58 vierde lid (ondertekenen diploma en cijferlijst).
3. De examensecretaris heeft de taak om de rector of directeur te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - b. de uitvoering van het examenreglement;
 - c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting; en
 - d. de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen.
4. De rector of directeur stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede en derde lid worden opgenomen.
5. De rector of directeur verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
6. De rector of directeur draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.

artikel 5 INDELING EINDEXAMEN

1. Het eindexamen bestaat voor elk vak uit een schoolexamen of een centraal examen, of uit beide.
2. Het eindexamen vwo, havo en vmbo kan ook een maatschappelijke stage omvatten.
3. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo wat de theoretische leerweg en de gemengde leerweg betreft, omvat een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betrokken profiel.
4. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op een of meer vakken van het eindexamen. Ten minste een van deze aan het profielwerkstuk gekoppelde vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
5. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit een profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

*artikel 6 GEHEIMHOUDING **

Een ieder die betrokken is bij het eindexamen of onderdelen hiervan en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij uitvoering van dit examenreglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

artikel 7 PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

1. Jaarlijks voor 1 oktober wordt per vestiging door de rector of directeur een programma van toetsing en afsluiting vastgesteld voor het desbetreffende schooljaar.
2. Het programma van toetsing en afsluiting vermeldt in ieder geval:
 - a. welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
 - b. welke door het bevoegd gezag vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
 - c. de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
 - d. de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
 - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een examenkandidaat tot stand komt.
3. In het programma van toetsing en afsluiting wordt ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen duidelijk en herleidbaar aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:
 - a. de verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
 - b. de examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
 - c. examenstof die is gekozen door het bevoegd gezag.
4. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector of directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en beschikbaar gesteld aan de examenkandidaten.

artikel 8 ONREGELMATIGHEDEN

1. Indien een examenkandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan de rector of directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die de rector of directeur jegens een examenkandidaat kan nemen, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen; of
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector of directeur aan te wijzen onderdelen.
3. De maatregelen, bedoeld in het tweede lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
4. Indien een hernieuwd examen als bedoeld in het tweede lid, onderdeel d, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
5. De rector of directeur zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het tweede lid wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie.
6. Een examenkandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger kan tegen een beslissing van de rector of directeur als bedoeld in het tweede lid in beroep gaan bij de commissie van beroep voor de eindexamens van Alberdingk Thijm Scholen als bedoeld in artikel 21.

Examencommissie

artikel 9 BENOEMING EN SAMENSTELLING VAN DE EXAMENCOMMISSIE

1. Het bevoegd gezag:
 - a. stelt een examencommissie in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b. benoemt de leden van de examencommissie; en
 - c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. Niet kunnen worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. leden van het bevoegd gezag;
 - b. de rector of directeur van een vestiging;
 - c. leden van de (deel)medezeggenschapsraad;
 - d. leerlingen van een vestiging of hun wettelijk vertegenwoordigers.
4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a. de desbetreffende schoolsoorten;
 - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
 - c. de kwaliteit van examinering.
5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.

artikel 10 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE EXAMENCOMMISSIE

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een voorstel voor het examenreglement voor het bevoegd gezag;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor de programma's van toetsing en afsluiting;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - e. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de rector of directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies, bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de rector of directeur en aan de examensecretaris.

Schoolexamen

artikel 11 ALGEMENE BEPALING SCHOOLEXAMEN

1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin een examenkandidaat examen aflegt.
2. Het schoolexamen wordt ten minste één week voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten. In het geval van flexibele digitale examens wordt het schoolexamen in het vak waarop de toets betrekking heeft, afgesloten tien werkdagen voor de afname van die toets.
3. De rector of directeur kan bij onderdelen van het schoolexamen meerdere examinatoren aanwijzen.

artikel 12 VERHINDERING EN VERZUIM SCHOOLEXAMEN

1. Indien een examenkandidaat door ziekte of om een andere geldige reden, dit ter beoordeling van de rector of directeur, is verhinderd bij één of meer onderdelen van het schoolexamen, wordt dit zo spoedig mogelijk, doch voor de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen aan de betrokken examensecretaris mondeling of schriftelijk gemeld.
2. Bij ziekte kan de rector of directeur de examenkandidaat een geneeskundige verklaring laten overleggen.
3. Bij verhindering met geldige reden wordt de examenkandidaat in de gelegenheid gesteld het desbetreffende onderdeel van het schoolexamen alsnog af te leggen.

4. Verhinderings anders dan met geldige reden, dit ter beoordeling van de rector of directeur, wordt aangemerkt als verzuim. Verzuim is een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 8.
5. Bij te laat komen zonder geldige reden, dit ter beoordeling van de rector of directeur, bij een onderdeel van het schoolexamen heeft de examenkandidaat uitsluitend de resterende tijd tot zijn beschikking.

artikel 13 BEOORDELING SCHOOLEXAMEN

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
2. Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het cijfer van het schoolexamen uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, zonder decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid, wordt in alle schoolsoorten het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel en in het vmbo de kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming beoordeeld met «goed», «voldoende» of «onvoldoende». Deze beoordeling gaat uit van de prestaties van de leerling binnen zijn mogelijkheden, zoals blijvend uit het examendossier.
4. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met «goed», «voldoende» of «onvoldoende». Deze beoordeling vindt plaats op de grondslag van het voldoende voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijvend uit het examendossier. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.
5. Indien een examenkandidaat in een vak door meer dan één examinerator wordt geëxamineerd, stellen zij in onderling overleg het cijfer vast. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het door ieder van hen voorgestelde cijfer. Indien dit gemiddelde cijfer een cijfer is dat als tweede decimaal een 5 of hoger heeft, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd.
6. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het cijfer van het schoolexamen meetelt, stelt de examinerator de examenkandidaat zo spoedig mogelijk, maar binnen de termijn van twee weken, in kennis.
7. De examenkandidaat kan binnen drie werkdagen na inzage van het examenwerk bezwaar aantekenen bij de rector of directeur. De rector of directeur behandelt dit bezwaar schriftelijk binnen drie werkdagen. Tegen de beslissing op bezwaar van de rector of directeur kan beroep worden aangetekend bij de commissie van beroep voor de eindexamens als bedoeld in artikel 21.

artikel 14 HERKANSINGSREGELING SCHOOLEXAMEN

1. In de PTA's wordt de herkansingsregeling per vestiging en afdeling beschreven.
2. Voor het onderdeel van het schoolexamen dat opnieuw is afgelegd, wordt het hoogst behaalde cijfer vastgesteld.

artikel 15 VERSTREKKING OVERZICHT ONDERDELEN EN BEOORDELING SCHOOLEXAMEN

1. Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de rector of directeur aan de examenkandidaat, voor zover van toepassing, het volgende:
;
 - a) het cijfer of de cijfers voor het schoolexamen;
 - b) de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c) de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo; en
 - d) een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier.
2. De rector of directeur en de examensecretaris tekenen voor de verstrekking van de in het eerste lid genoemde cijfers, beoordelingen en overzicht.
3. De examenkandidaat tekent voor ontvangst van de in het eerste lid genoemde cijfers, beoordelingen en overzicht.

artikel 16 VASTSTELLINGSVERGADERING SCHOOLEXAMEN

1. Nadat na afloop van het schoolexamen de examensecretaris een verzamellijst van cijfers en beoordelingen heeft opgesteld, vergewissen de examinatoren van de examenkandidaat zich van de juistheid van de overgenomen cijfers en beoordelingen en stellen met de rector of directeur en de examensecretaris de cijfers en beoordelingen vast.
2. Wijzigingen nadien kunnen uitsluitend plaatsvinden door de rector of directeur, nadat advies is ingewonnen bij de inspecteur.
3. De vaststellingsvergadering vindt ten minste drie werkdagen voor de aanvang van het centraal examen plaats.

Centraal examen

*artikel 17 TOEZICHT CENTRAAL EXAMEN **

1. De examenkandidaten maken het centraal examen per vak onder toezicht van door de rector of directeur aangewezen personen. De rector of directeur draagt zorg voor het nodige toezicht bij het centraal examen.
2. De rector of directeur stelt de toezichthouders in kennis van de geheimhoudingsplicht, als bedoeld in artikel 6.
3. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector of directeur samen met het gemaakte examenwerk.
4. Nadat bij de aanvang van het examen in enig vak de rector of directeur of de door de rector of directeur daartoe aangewezen functionaris de op de examenpakketten met de examenopgaven bevindende gegevens heeft opgelezen en in orde bevonden, opent hij de examenpakketten in tegenwoordigheid van de examenkandidaten. Indien niet alle examenkandidaten bij het examen in één ruimte zijn geplaatst, geschiedt het openen in één der voor dit examen bestemde ruimten.
5. Onmiddellijk nadat de examenpakketten geopend zijn, worden de opgaven rondgedeeld.
6. De aan de examenkandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die examenzitting.
7. Een examenkandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van het onderdeel van het centraal examen worden toegelaten. De examenkandidaat heeft dan slechts de resterende tijd tot zijn beschikking.
8. Gedurende het examen is het de examenkandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit de examenruimte te verwijderen.
9. Tijdens het centraal examen worden aan de examenkandidaten geen mededelingen van welke aard ook over de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het College voor toetsen en examens.

artikel 18 VERHINDERING CENTRAAL EXAMEN

1. Indien een examenkandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector of directeur, is verhinderd bij het centraal examen van een of meer vakken in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, krijgt deze examenkandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid het centraal examen alsnog te voltooien. De examenkandidaat maakt in dat geval maximaal twee examens per dag.
2. Indien een examenkandidaat ook in het tweede tijdvak om een geldige reden, ter beoordeling van de rector of directeur, verhinderd is, of als hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens zijn eindexamen te voltooien.
3. De examenkandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector of directeur aan bij het College voor toetsen en examens. In dat geval deelt de rector of directeur aan het College voor toetsen en examens mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de examenkandidaat toepassing is gegeven aan artikel 3.54 of 3.55 Uitvoeringsbesluit WVO 2020, en waaruit deze toepassing bestaat.
4. Het College voor toetsen en examens deelt het door de examenkandidaat behaalde cijfer voor het centraal examen aan de rector of directeur mee.

artikel 19 EINDE VAN DE EXAMENZITTING

1. Examenkandidaten kunnen de eerste zestig minuten na aanvang van het examenonderdeel en de laatste vijftien minuten voor het einde de examenruimte niet verlaten, anders dan na toestemming van de rector of directeur of de examensecretaris, die tevens dan maatregelen treffen tot geheimhouding van de opgaven. *
2. Het ingaan van het laatste kwartier/half uur wordt door een der toezichthouders in iedere examenruimte aangekondigd.

artikel 20 VERWIJZING NAAR HET UITVOERINGSBESLUIT WVO 2020

1. Voor wat betreft de vaststelling van de uitslag van het eindexamen, de regeling van de herkansing van het centraal examen, de diploma's, cijferlijsten en certificaten en de specifieke voorzieningen eindexamens zijn de artikelen 3.32 tot en met 3.56 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 van overeenkomstige toepassing.

2. De artikelen 3.32 tot en met 3.56 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 worden, zoals zij luiden op het moment van vaststelling van dit examenreglement, als bijlage bij het programma van toetsing en afsluiting opgenomen.

Overige bepalingen

artikel 21 BEROEPSPROCEDURE

1. Een examenkandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger die het niet eens is met een besluit dat betrekking heeft op het eindexamen, kan hiertegen in beroep gaan bij de commissie van beroep voor de eindexamens.
2. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de examenkandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij: Alberdingk Thijm Scholen, t.a.v. de commissie van beroep voor de eindexamens, Postbus 700, 1200 AS Hilversum of bestuur@atscholen.nl.
3. De commissie van beroep voor de eindexamens beslist binnen tien werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift. Deze termijn kan gemotiveerd worden verlengd met tien werkdagen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de examenkandidaat en diens wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de rector of directeur en aan de inspectie.
4. De commissie van beroep voor de eindexamens bestaat uit mevrouw S.G.H.M. Makker-Velthuis (voorzitter), de heer drs. B. van den Haak (vicevoorzitter) en mevrouw mr. W.G. Heeringa (secretaris).

artikel 22 ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

In alle gevallen waarin de WVO 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting niet voorzien, beslist de rector of directeur.

Zoals vastgesteld, 31 augustus 2022 te Hilversum.