



# Alberdingk Thijm College

GYMNASIUM ATHENEUM HAVO



Informatiegids  
Schooljaar 2022-2023



## Informatiegids

### **Schooljaar 2022 - 2023**

Alberdingk Thijm College

Laapersveld 9

1213 VB HILVERSUM

Tel.: 035-672 99 00

Locatie ATC Zuid

Van Ghentlaan 51

1215 PN Hilversum

Website: [www.atchilversum.nl](http://www.atchilversum.nl)

E-mail: [atc@atscholen.nl](mailto:atc@atscholen.nl)

Ziek- en betermeldingen:

Voor aanvang van de eerste les via telefoonnummer 035 - 672 99 03.

Betalingen:

Rekeningnummer NL93INGB0654277702 ten name van:

Alberdingk Thijm Scholen

Postbus 700

1200 AS HILVERSUM

## Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Voorwoord.....                               | 5  |
| Bestuur .....                                | 6  |
| Schoolleiding.....                           | 7  |
| Afdelingsmanagers.....                       | 8  |
| Administratie en algemene ondersteuning..... | 10 |
| Docenten.....                                | 12 |
| Onderwijs ondersteunend personeel.....       | 31 |
| Onderwijskundige inrichting .....            | 35 |
| Leerlingbegeleiding .....                    | 40 |
| Praktische zaken .....                       | 46 |
| Lestijden en vakantieregeling.....           | 50 |
| Afspraken en regels.....                     | 53 |
| Voorzieningen.....                           | 59 |
| Activiteiten en groepen.....                 | 61 |
| Vergoeding voor dienstverlening .....        | 64 |
| Boeken.....                                  | 68 |
| Verzekeringen.....                           | 69 |

## Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

We staan weer aan het begin van een nieuw schooljaar. We hopen dat we ook nu allemaal in een prettige sfeer naar school gaan en iedere leerling het beste uit zichzelf haalt.

In deze gids vindt u veel informatie over het Alberdingk Thijm College. Ook op andere manieren wordt u geïnformeerd over schoolse zaken. Zo vindt u op onze website [www.atcilversum.nl](http://www.atcilversum.nl), vakantiedata, PTA's en veel meer.

Over specifieke activiteiten van uw kind wordt u geïnformeerd door middel van brieven die we via de ATC Hilversum-app met u delen.

Gedurende het jaar gebeurt er veel op school, en ook daarvan houden we u graag op de hoogte. Nieuwsberichten vindt u op onze website, de ATC Hilversum-app, onze Facebookpagina en Instagram. Daarnaast hopen we u natuurlijk te spreken op ouderavonden en bij feestelijke gelegenheden op school.

Graag wens ik u en uw kind(eren) een mooi nieuw schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

*Eelke de Boer, rector*

## Bestuur

Het Alberdingk Thijm College maakt deel uit van de Alberdingk Thijm Scholen. De Alberdingk Thijm Scholen biedt primair en voortgezet onderwijs in het Gooi op katholieke grondslag.

Alberdingk Thijm Scholen heeft drie speerpunten die richting geven aan ons onderwijs:

1. Tweektaligheid/internationalisering
2. Creatieve technologie
3. What Really Matters

Alle 17 basisschoollocaties en acht middelbare scholen geven daar op een eigen wijze invulling aan.

De scholen werken intensief samen op het gebied van onderwijs, bestuur, beleid en management. De middelbare scholen zijn het Alberdingk Thijm College (gymnasium, atheneum, havo), de Alberdingk Thijm Mavo, het St. Aloysius College (mavo, junior havo), International School Hilversum 'Alberdingk Thijm' (PYP, IB, IBMYP, bilinguaal vwo), Groot Goylant ([v]mbo) en de Mediaschool (vmbo) te Hilversum en Laar & Berg (MYP, havo, vwo) en International School Laren te Laren.

Het bestuur van de scholenstichting wordt gevormd door Saskia Makker-Velthuis (voorzitter) en Bart van den Haak.

## Schoolleiding

### Rector

Eelke de Boer  
Tel. 06-13042085  
e-mail: e.deboer@atscholen.nl



### Conrector onderwijs

Guido Kalis  
Tel.: 06-24621603  
e-mail: g.kalis@atscholen.nl



### Conrector leerlingen, personeel & communicatie

Rieks Dekker  
Tel.: 06-30107370  
e-mail: r.dekker@atscholen.nl



# Afdelingsmanagers en algemene ondersteuning

## Afdelingsmanager leerjaar 1

Véronique de Blocq van Scheltinga

Tel.: 06-46216961

e-mail: v.deblocqvanscheltinga@atscholen.nl



## Afdelingsmanager leerjaar 2

Xanne van Buuren

Tel.: 06-53731307

e-mail: x.vanbuuren@atscholen.nl



## Afdelingsmanager leerjaar 3

Tim Duijf

Tel.: 06-28476123

e-mail: t.duif@atscholen.nl



## Afdelingsmanager havo 4 en 5

Dennis Rijerse

Tel.: 06-14364524

e-mail: d.rijerse@atscholen.nl



## Afdelingsmanager vwo 4

Arno Balk

Tel. 06-44015451

e-mail: a.balk@atscholen.nl



## Afdelingsmanager vwo 5 en 6

Eva Supit

Tel. 06-16712089

e-mail: e.supit@atscholen.nl



# Administratie en algemene ondersteuning

**Coördinator leerlingzaken & vertrouwenspersoon**

Gina Post

Tel: 06-31908456

e-mail: g.post@atscholen.nl

**Decanen:**

Edwin Bollebakker (leerjaar 3)

Tel.06-53969648

e-mail: decanaatc@atscholen.nl

e-mail: e.bollebakker@atscholen.nl

Karen van Herwaarde (4, 5, 6 vwo)

Tel.: 06-42240221

e-mail: decanaatc@atscholen.nl of

e-mail: k.vanherwaarde@atscholen.nl

Femke Jansen (4 en 5 havo)

*(zwangerschapsverlof tot januari 2023)*

Tel.: 06-57349655

e-mail: decanaatc@atscholen.nl of

e-mail: f.jansen@atscholen.nl

Julia Donck

*(vervanging Femke Jansen tot januari 2023)*

Tel.: 0614260320

e-mail: decanaatc@atscholen.nl of

e-mail: j.donck@atscholen.nl

**Facilitair manager**

Ruud de Haas

Tel.: 06-51417289

e-mail: r.dehaas@atscholen.nl

**Pestmediator**

Ria van Loenhout-van Zanten

Tel. 033-4654085

e-mail: r.vanloenhout@atscholen.nl

Els Goedhart-Verver

Tel.: 06-36105015

e-mail: e.goedhart@atscholen.nl

**Specialist leerlingbegeleider**

Dagmar van Rooij

e-mail: d.vanrooij@atscholen.nl

**Leerlingbegeleider**

Youssef El landouzi

e-mail: y.eliandouzi@atscholen.nl

# Docenten

Vivian Aalders (Vaa)

Engels

e-mail: v.aalders@atscholen.nl

Maryam Abaspur (Mab)

Duits

e-mail: m.abaspur@atscholen.nl

Jos Abma (Abm)

biologie

e-mail: j.abma@atscholen.nl

Nina van Apeldoorn (Nva)

Engels

e-mail: n.vanapeldoorn@atscholen.nl

Matthijs Aukema (Auk)

Nederlands, maatschappijleer, maatschappijwetenschappen

e-mail: m.aukema@atscholen.nl

Ruben Bakker (Rbk)

lichamelijke opvoeding

e-mail: r.bakker@atscholen.nl

Arno Balk (Arb)

afdelingsmanager 4 vwo, biologie

e-mail: a.balk@atscholen.nl

Sjoerd Banken (Sba)

biologie

s.banken@atscholen.nl

Bastiaan Barbieri (Bba)

natuurkunde, nask

e-mail: b.barbieri@atscholen.nl

Maria Barth (Mbb)

geschiedenis

e-mail: m.vanbeurden@atscholen.nl

John Bastiaan (Bst)

biologie

e-mail: t.vanbatenburg@atscholen.nl

Tim van Batenburg (Tba)

natuurkunde

e-mail: t.vanbatenburg@atscholen.nl

Wibe Bekirovic (Wbk)

economie

e-mail: w.bekirovic@atscholen.nl

Hassan Benhammou (Hb)

coördinator inhaalmomenten toetsen

e-mail: h.benhammou@atscholen.nl

Jill Bergenhenegouwer (Jbg)

aardrijkskunde

e-mail: j.bergenhenegouwer@atscholen.nl

Robert Berkenbosch (Rbh)

lichamelijke opvoeding

e-mail: j.bergenhenegouwer@atscholen.nl

Judith Berkloo (Jbe)  
natuurkunde, scheikunde, nask  
e-mail: j.berkloo@atscholen.nl

Wessel Beumer (Wbr)  
maatschappijleer, maatschappijwetenschappen  
e-mail: w.beumer@atscholen.nl

Véronique de Blocq van Scheltinga (Vb)  
afdelingsmanager leerjaar 1  
e-mail: v.deblocqvanscheltinga@atscholen.nl

Eelke de Boer (Bo)  
rector, geschiedenis  
e-mail: e.deboer@atscholen.nl

Edwin Bollebakker (Ebo)  
klassieke talen, klassieke culturele vorming, decaan  
e-mail: e.bollebakker@atscholen.nl

Karin Boonen (Kbo)  
Duits  
e-mail: k.boonen@atscholen.nl

Vincent Boor (Vo)  
lichamelijke opvoeding  
e-mail: v.boor@atscholen.nl

Laura uit den Bosch (Udb)  
wiskunde  
e-mail: l.uitdenbosch@atscholen.nl

Raymond Bosman (Rab)  
Duits  
e-mail: r.bosman@atscholen.nl

Juleke Bottelier (Jub)  
Engels  
e-mail: j.bottelier@atscholen.nl

Kiefer Brink (Kbn)  
drama  
e-mail: k.brink@atscholen.nl

Sander Broekman (Bkm)  
scheikunde  
e-mail: s.broekman@atscholen.nl

Marja Broks (Mjb)  
wiskunde  
e-mail: m.broks@atscholen.nl

Colette Brouns (Cbr)  
wiskunde  
e-mail: c.brouns@atscholen.nl

Maud Butter (Mbt)  
scheikunde  
e-mail: m.butter@atscholen.nl

Xanne van Buuren (Xvb)  
afdelingsmanager leerjaar 2, wiskunde  
e-mail: x.vanbuuren@atscholen.nl

Askin Ceylan (Acl)  
geschiedenis  
e-mail: a.ceylan@atscholen.nl  
Isabel de Cneudt (Icn)  
wiskunde  
e-mail: i.decneudt@atscholen.nl



Angus Dalrymple-Smith (Dalrymp)  
geschiedenis  
e-mail: a.dalrymple-smith@atscholen.nl

Cindy van Dam (Cy)  
scheikunde  
e-mail: c.vandam@atscholen.nl

Florian Dekker (Fdek)  
wiskunde  
e-mail: f.dekker@atscholen.nl

Rieks Dekker (Rdek)  
conrector leerlingzaken, personeel & communicatie, aardrijkskunde  
e-mail: r.dekker@atscholen.nl

Harm van Deursen (Hdrs)  
wiskunde  
e-mail: h.vandeursen@atscholen.nl

Joyce van Deutekom (Jvd)  
nask, scheikunde  
e-mail: j.vandeutekom@atscholen.nl

Wytske Deutekom (Wde)  
wiskunde  
e-mail: w.deutekom@atscholen.nl

Gonda van Dijk (Gdk)  
muziek  
e-mail: g.vandijk@atscholen.nl

Julia Donck (Jdo)  
maatschappijleer, maatschappijwetenschappen  
e-mail: j.donck@atscholen.nl

Emma Douven (Edn)  
aardrijkskunde  
e-mail: e.douven@atscholen.nl

Cindy Duchenne (Cdu)  
techniek, NLT  
e-mail: c.duchenne@atscholen.nl

Tim Duijf (Tdu)  
afdelingsmanager leerjaar 3, lichamelijke opvoeding  
e-mail: t.duijf@atscholen.nl

Theo Duurland (Thd)  
muziek  
e-mail: t.duurland@atscholen.nl

Hans Ebbing (Eb)  
geschiedenis, begeleider faalangst  
e-mail: h.ebbing@atscholen.nl

Laura Ehrler (Leh)  
Duits  
e-mail: l.ehrler@atscholen.nl

Bart Elzing (Bzg)  
economie  
e-mail: b.elzing@atscholen.nl

Mirjam Engelen (Mng)  
Spaans, NT 2  
e-mail: m.engelen@atscholen.nl

Anna Fabriek (Fbk)  
biologie  
e-mail: a.fabriek@atscholen.nl

Bé van der Geest (Bge)  
drama  
e-mail: b.vandergeest@atscholen.nl

Anouk Gerrits (Grs)  
Frans  
e-mail: a.gerrits@atscholen.nl

Jan Douwe Glas (Jgl)  
lichamelijke opvoeding  
e-mail: j.glas@atscholen.nl

Rowdy de Graaf (Rdg)  
Engels  
e-mail: r.degraaf@atscholen.nl

Babs de Graaff (Gf)  
maatschappijleer, maatschappijwetenschappen, begeleider faalangst  
e-mail: b.degraaff@atscholen.nl

Kevin Grogan (Kgr)  
Engels  
e-mail: k.grogan@atscholen.nl

Cornelie de Groot (Cgr)  
Duits  
e-mail: c.degroot@atscholen.nl

Marijke Grünbauer (Mj)  
Engels  
e-mail: m.grunbauer@atscholen.nl

Ruud de Haas (Ru)  
facilitaire zaken, natuurkunde, NLT  
e-mail: r.dehaas@atscholen.nl

Mandy Habets (He)  
beeldende vorming, culturele kunstzinnige vorming, kunsttheorie  
e-mail: m.habets@atscholen.nl

Pamela Ham (Ham)  
Engels, begeleider faalangst  
e-mail: p.ham@atscholen.nl

Randy Heilbron (Hn)  
schoolopleider, maatschappijleer, maatschappijwetenschappen  
e-mail: r.heilbron@atscholen.nl

Rik Hendriks (Rhe)  
Spaans  
e-mail: r.hendriks@atscholen.nl

Wilbert Hendriksen (Whe)  
geschiedenis  
e-mail: w.hendriksen@atscholen.nl

Monique Hendrix (Hxx)  
beeldende vorming, culturele en kunstzinnige vorming  
e-mail: m.hendrix@atscholen.nl

Daniëlle van Henten (Dvh)  
beeldende vorming, culturele en kunstzinnige vorming, kunsttheorie  
e-mail: d.vanhenten@atscholen.nl

Esmé van Herpen (Evh)  
biologie  
e-mail: e.vanherpen@atscholen.nl

Karen van Herwaarde (Hw)  
Spaans, decaan  
e-mail: k.vanherwaarde@atscholen.nl / e-mail: decanaat@atscholen.nl

Stijn Honing (Hng)

lichamelijke opvoeding

e-mail: s.honing@atscholen.nl

Marjolein van Hooft (Hq)

aardrijkskunde

e-mail: m.vanhooft@atscholen.nl

Annemarie Hoogland (Hgl)

Spaans

e-mail: a.hoogland@atscholen.nl

Ineke Hoogstraten (Hgs)

Spaans

e-mail: i.hoogstraten@atscholen.nl

Margriet Hooijman (Mhn)

wiskunde

e-mail: m.hooiman@atscholen.nl

Jolanthe Houtman (Jht)

Frans

e-mail: j.houtman@atscholen.nl

Henk Huibers (Hhu)

audiovisueel

e-mail: h.huibers@atscholen.nl

Xerox Huiberts (Xhu)

wiskunde

e-mail: x.huiberts@atscholen.nl

Laura de Jager (Lja)

Engels, culturele en kunstzinnige vorming

e-mail: l.dejager@atscholen.nl

Martin Jagt (Bmj)

muziek

e-mail: m.jagt@atscholen.nl

Femke Jansen (Fja)

Nederlands, decaan

e-mail: f.jansen@atscholen.nl

e-mail: decanaat@atscholen.nl

Kersti Johnsson (Kej)

Nederlands

k.johnsson@atscholen.nl

Rick Jonker (Rjo)

Frans

e-mail: r.jonker@atscholen.nl

Guido Kalis (Kal)

conrector onderwijs, biologie

e-mail: g.kalis@atscholen.nl

Laura Kalisvaart (Lkv)

scheikunde

e-mail: l.kalisvaart@atscholen.nl

Wouter Kalverda (Wka)

lichamelijke opvoeding

e-mail: w.kalverda@atscholen.nl

Elea Kaptain (Kpt)  
Engels  
e-mail: e.kaptain@atscholen.nl

Mahika Knopper (Mkp)  
beeldende vorming  
e-mail: m.knopper@atscholen.nl

Paul Kool (Kl)  
informatica  
e-mail: p.kool@atscholen.nl

Mascha Kragten (Mka)  
beeldende vorming, culturele kunstzinnige vorming  
e-mail: m.kragten@atscholen.nl

José Krikke-Maas (Jma)  
Nederlands, taalcoördinator  
e-mail: j.krikke@atscholen.nl

Mike Kruijjer (Mkk)  
klassieke talen  
e-mail: m.kruijjer@atscholen.nl

Matthijs Kuipers (Kpr)  
klassieke talen  
e-mail: m.kuipers@atscholen.nl

Paul La Faber (Fbr)  
Engels  
e-mail: p.lafeber@atscholen.nl

Fadi Lamaa (Fdm)  
economie  
e-mail: f.lamaa@atscholen.nl

Susan Lammers (Lam)  
wiskunde  
e-mail: s.lammers@atscholen.nl

Marleen Langevoort (Lgv)  
muziek  
e-mail: m.langevoort@atscholen.nl

Carla de Leeuw (Lw)  
Frans  
e-mail: c.deleeuw@atscholen.nl

Anneloes Leijenhorst (Ale)  
afdelingsmanager vwo bovenbouw, economie, bedrijfseconomie  
e-mail: a.leijenhorst@atscholen.nl

Sjoerd Lindenburg (Sli)  
Engels  
e-mail: s.lindenburg@atscholen.nl

Renske Linnekamp (Rli)  
Nederlands  
e-mail: r.linnekamp@atscholen.nl

Matt Linssen (Mse)  
economie, bedrijfseconomie  
e-mail: m.linssen@atscholen.nl

Ria van Loenhout-van Zanten (Lt)  
biologie, pestmediator  
e-mail: r.vanloenhout@atscholen.nl

Evan Möring (Emg)  
Nederlands  
e-mail: e.moring@atscholen.nl

Birgit Matschullat (Bmt)  
beeldende vorming  
e-mail: b.matschullat@atscholen.nl

Charlotte Meylemans (Cmy)  
geschiedenis  
e-mail: c.meylemans@atscholen.nl

Pieter Mijnhout (Pmi)  
wiskunde  
e-mail: p.mijnhout@atscholen.nl

Vanessa Moes (Vmo)  
Spaans  
e-mail: v.moes@atscholen.nl

Tom Molenaar (Tmn)  
natuurkunde  
e-mail: t.molenaar@atscholen.nl

Merel Moolenaar (Mmo)  
maatschappijleer, what really matters (WRM)  
e-mail: m.moolenaar@atscholen.nl

Evan Möring (Emg)  
Nederlands  
e-mail: e.moring@atscholen.nl

Ine De Mulder (Imu)  
Nederlands  
e-mail: i.demulder@atscholen.nl

Youri Nijboer (Ynb)  
geschiedenis  
e-mail: y.nijboer@atscholen.nl

Vivi Obers (Vob)  
Spaans  
e-mail: v.obers@atscholen.nl

Jolein Oderkerk (Jdk)  
Nederlands  
e-mail: j.oderkerk@atscholen.nl

Naudette Oosthuysen (Nao)  
Engels  
e-mail: n.oosthuysen@atscholen.nl

Kevin van Osch (Kvo)  
geschiedenis  
e-mail: k.vanosch@atscholen.nl

Timo Overbeek (Tov)  
informatica  
e-mail: t.overbeek2@atscholen.nl

Yvonne Ovink (Yvn)  
Engels  
e-mail: y.ovink@atscholen.nl

Aukje Ozinga (Ozg)  
wiskunde  
e-mail: a.ozinga@atscholen.nl

Bas Pijnappel (Pnl)  
klassieke talen  
e-mail: b.pijnappel@atscholen.nl

Lotte van de Poll (Lpo)  
drama  
e-mail: l.vandepoll@atscholen.nl

Alex Prins (Apr)  
wiskunde  
e-mail: a.prins@atscholen.nl

Barteld Puite (Pi)  
wiskunde  
e-mail: b.puite@atscholen.nl

Quintijn Puite (Qp)  
wiskunde  
e-mail: q.puite@atscholen.nl

Myrthe Reijman (Mrm)  
Spaans  
e-mail: m.reijman@atscholen.nl

Miranda Renders (Ren)  
Spaans  
e-mail: m.renders@atscholen.nl

Sarah Reniers (Srn)  
biologie  
e-mail: s.reniers@atscholen.nl

Eline Renskers (Rnk)  
wiskunde  
e-mail: e.renskers@atscholen.nl

Mark van Rhijn (Mrh)  
aardrijkskunde  
e-mail: m.vanrhijn@atscholen.nl

Dennis Rijerse (Re)  
afdelingsmanager havo bovenbouw, lichamelijke opvoeding  
e-mail: d.rijerse@atscholen.nl

Brandon Rijnsbergen (Brb)  
wiskunde  
e-mail: b.rijnsbergen@atscholen.nl

Dagmar van Rooij (Roo)  
Nederlands, Coördinatoren passend onderwijs  
e-mail: d.vanrooij@atscholen.nl

Herman van Rozenburg (Hro)  
Engels  
e-mail: h.roozenburg@atscholen.nl

Lotte Senster (snst)  
wiskunde  
e-mail: l.leegwater@atscholen.nl

Nadia Roetman (Nro)  
lichamelijke opvoeding  
e-mail: n.roetman@atscholen.nl

Tara Sikking (Tsi)  
Nederlands  
e-mail: t.sikking@atscholen.nl

Tim van der Sluis (Tis)  
Techniek, NLT  
e-mail: t.vandersluis@atscholen.nl

Rutger Smit (Rsm)  
NASK  
e-mail: r.smit2@atscholen.nl

Marjo Smit-van Zuylen (Smi)  
aardrijkskunde  
e-mail: m.smit@atscholen.nl

Melanie Steentjes (Stn)  
wiskunde  
e-mail: m.steentjes@atscholen.nl

Jeroen van der Stelt  
aardrijkskunde  
e-mail: j.vanderstelt@atscholen.nl

Nadine Stunnenberg (Nst)  
Frans  
e-mail: n.stunnenberg@atscholen.nl

Marjan Stuurman (Stu)  
wiskunde  
e-mail: m.stuurman@atscholen.nl

Eva Supit (Esp)  
biologie  
e-mail: e.supit@atscholen.nl

Koen Tabak (Ktb)  
economie  
e-mail: k.tabak@atscholen.nl

Fatosj Temizkan (Ftm)  
maatschappijleer, maatschappijwetenschappen, what really matters (WRM)  
e-mail: f.temizkan@atscholen.nl

Timo Terlouw (Ttr)  
economie, bedrijfseconomie  
e-mail: t.terlouw@atscholen.nl

Andrea Thomas (Thm)  
economie, bedrijfseconomie  
e-mail: a.thomas@atscholen.nl

Pelle Thomassen (Hom)  
aardrijkskunde  
e-mail: p.thomassen@atscholen.nl

Julian Tiggelhoven (Jtg)  
geschiedenis  
e-mail: j.tiggelhoven@atscholen.nl

Martine Veenendaal (Mve)  
Nederlands  
e-mail: m.veenendaal@atscholen.nl

Esmée Veenstra (Esn)  
drama  
e-mail: e.veenstra@atscholen.nl

Hellen Vissers (Hvs)  
muziek  
e-mail: h.vissers@atscholen.nl

Onno Vlasman (Ovl)  
scheikunde, nask  
e-mail: o.vlasman@atscholen.nl

Miranda van Vliet (Vt)  
lichamelijke opvoeding, Nederlands  
e-mail: m.vanvliet@atscholen.nl

Eva Vonk (Evk)  
Nederlands  
e-mail: e.vonk@atscholen.nl

Jasmijn van der Waal (Jvdw)  
biologie  
e-mail: j.vanderwaal@atscholen.nl

Nathalie van der Weiden (Weid)  
 natuurkunde  
 e-mail: n.vanderweiden@atscholen.nl

Wim van der Weiden (Ww)  
 natuurkunde, nask, NLT  
 e-mail: w.vanderweiden@atscholen.nl

Nathalie Wevers (Wev)  
 Nederlands  
 e-mail: n.wevers@atscholen.nl

Milou Willemsen (Wu)  
 Nederlands  
 e-mail: m.willemsen@atscholen.nl

Lisanne de Wit (Wit)  
 maatschappijleer, what really matters  
 e-mail: l.dewit@atscholen.nl

Maria de Wit (Mdw)  
 Spaans  
 e-mail: m.dewit@atscholen.nl

Yiri Wullur (Ywu)  
 lichamelijke opvoeding  
 e-mail: y.wullur@atscholen.nl

Martijn Zijlmans (Zijl)  
 wiskunde  
 e-mail: m.zijlmans@atscholen.nl

Marjan van der Zwaan-Brouwer (Bro)  
 Spaans, talentbegeleider  
 e-mail: m.vanderzwaan@atscholen.nl

## Onderwijs Ondersteunend Personeel

Martijn van den Berg  
 hoofdconciërge  
 e-mail: m.vandenberg@atscholen.nl

Lennart Bon (Lbon)  
 ICT- onderwijsassistent, "laptopdokter"  
 e-mail: l.bon@atscholen.nl

Leo Bonomo (Bono)  
 onderwijsassistent, locatie ATC Zuid  
 e-mail: l.bonomo@atscholen.nl

Cor Bouwer  
 onderwijsassistent, locatie ABC  
 e-mail: c.bouwer@atscholen.nl

Robert Brouwer  
 conciërge, locatie ATC Zuid  
 e-mail: r.brouwer@atscholen.nl

Taco Carlier  
 ICT-onderwijsassistent, "laptopdokter"  
 e-mail: t.carlier@atscholen.nl

Simone Eggens-Haverkamp  
 administratie  
 e-mail: s.eggens-haverkamp@atscholen.nl

Patricia Gielen-Tabak  
 receptie  
 e-mail: p.gielen@atscholen.nl



Els Goedhart-Verver (Goe)  
coördinator absentie/verzuim, pestmediator  
e-mail: e.godhart@atscholen.nl

Chris Hermsen  
conciërge  
e-mail: c.hermsen@atscholen.nl

Twan van Dijk  
conciërge  
e-mail: t.vandijk@atscholen.nl

Jos Luyben  
onderhoudsmedewerker  
e-mail: j.luyben@atscholen.nl

Hans Ram  
technisch onderwijsassistent (TOA)  
e-mail: h.ram@atscholen.nl

Marcel Romijn (Rome)  
mediathecaris  
e-mail: m.romijn@atscholen.nl

Lennart Schaap (Lesc)  
audiovisueel, absentiecoördinator bovenbouw  
e-mail: l.schaap2@atscholen.nl

Sander Slot  
technisch onderwijsassistent (TOA)  
e-mail: s.slot@atscholen.nl

Carla Verhoeven (Vh)  
administratie  
e-mail: c.verhoeven@atscholen.nl

Dianne Vos  
administratie  
e-mail: d.vos@atscholen.nl

Simone Eggens-Haverkamp  
administratie  
e-mail: d.s.haverkamp@atscholen.nl

Dieuwke de Vos (Vd)  
administratie, locatie ATC Zuid  
e-mail: d.devos@atscholen.nl

Caroline Wanna  
administratie  
e-mail: c.wanna@atscholen.nl



## Onderwijskundige inrichting

### Onderbouw (Klas 1, 2 en 3)

Het Alberdingk Thijm College streeft ernaar het maximale uit de leerlingen te halen. In een brugperiode van de brugklas tot en met leerjaar drie, nemen we de tijd om te bepalen wat de mogelijkheden van een leerling zijn. Het is gedurende deze periode mogelijk dat leerlingen van niveau wisselen. Maar ook in de bovenbouw wisselen leerlingen van niveau als daar aanleiding voor is.

### HAVO en VWO

Leerlingen worden in de onderbouw intensief begeleid door mentoren en er zijn extra studielessen in leerjaar 1 en 2 voor de kernvakken Nederlands en wiskunde. In het tweede leerjaar kiezen de leerlingen één of twee talen uit de drie aangeboden vakken Frans, Duits en Spaans. Leerlingen die in een vwo-klas zitten, kunnen vanaf het tweede leerjaar Latijn kiezen als extra vak. Indien het havoniveau toch niet haalbaar blijkt, kunnen de leerlingen in overleg doorstromen naar de Alberdingk Thijm Mavo, het Aloysius College of Groot Goylant.

### Gymnasium

In de gymnasiumklassen werken de leerlingen in een hoog tempo, zodat er tijd vrijkomt voor een brede algemene vorming en een grote diepgang in de leerstof. In de gymnasiumafdeling wordt veel aandacht besteed aan de klassieke cultuur. Vanaf het begin van de eerste klas krijgen de leerlingen zowel les in het vak Latijn als in mythologie. Grieks staat vanaf het tweede leerjaar op het lesrooster. Ook de gymnasiumleerlingen maken in de tweede klas een keuze uit één of twee van de talen Frans, Duits of Spaans. De gymnasiumafdeling organiseert daarnaast een aantal middagen met extra activiteiten waar de oude Grieken en Romeinen centraal staan.

### English Immersion Class

In een geglobaliseerde en gedigitaliseerde samenleving groeit het belang van meertaligheid. In dit kader is goede beheersing van het Engels belangrijk. Veel vervolgstudies worden in het Engels gegeven en voor veel banen is Engels onmisbaar. Het EIC-programma bestaat voor het atheneum en gymnasium uit

humanities (vanaf klas 2, geschiedenis en aardrijkskunde), biologie, drama en muziek. Op de havo bestaat het EIC-programma uit lichamelijke opvoeding, drama en muziek. Zo wordt communiceren in het Engels al snel vanzelfsprekend. Daarna hebben ze de mogelijkheid om verder te studeren voor het Cambridge Certificate.

### Lessentabel in de onderbouw

In de onderbouw streven we naar kwaliteit, rust en keuze. In klas 1 willen we ruimte extra geven voor de verwerking van de lesstof, waarbij de nadruk ligt op de ontwikkeling van algemene studievaardigheden. Zo is het vak digitale wereld apart opgenomen binnen het rooster. Daarnaast worden leerlingen verder geholpen bij de toepassing van de studievaardigheden in het StudieLAB. We hebben gekozen voor een overzichtelijk aantal vakken dat past bij de cognitieve ontwikkeling van de leerling, waarbij de kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde) prominent aanwezig zijn. De rust die hierdoor ontstaat, geeft ruimte aan de leerling in klas 1 om te landen en op deze manier blijft er ook nog ruimte voor sportactiviteiten of andere sociale bezigheden.

De cognitieve ontwikkeling van leerlingen in klas 2, staat het toe meer theoretische vakken aan te bieden. In klas twee vindt er een verbreding van vakken plaats, waarbij we de ruimte voor de verwerking (in het StudieLAB) in stand houden.

Vanuit de wens onze leerlingen rust te bieden, hebben we ervoor gekozen het rooster zo op te bouwen dat de leerlingen in de onderbouw regelmatig het tweede lesuur beginnen. De leerlingen in de brugklas zijn doorgaans om 14.45 uur uit. Dit geeft hen de mogelijkheid om aansluitend aan hun lesdag hun huiswerk te maken op school in het Studielab. Met deze indeling van de schooldagen streven we naar een tegemoetkoming in het bioritme van adolescenten en naar een balans tussen school, privé, sport en gezin.

In de loop van de onderbouw zullen de leerlingen meer keuzes kunnen maken. Zo kiest de leerling in klas 1 zijn eigen invulling van de vrijdagmiddag (VMA) en wordt er in klas 2 een keuze gemaakt tussen de moderne vreemde talen. In klas

3 krijgt de leerling meer mogelijkheid om zijn eigen programma te bepalen. Zij kiezen hun eigen les op de dinsdagmiddag (DinsdagMiddagModule) en maken een keuze voor een verdiepingsvak uit de praktijkvakken (beeldende vorming, muziek, drama, audiovisueel, bewegingsleer en techniek). Met het ouder worden van de leerling, wordt het steeds belangrijker om autonomie te hebben; dit komt de motivatie voor het gekozen vak of onderdeel ten goede. We bouwen het keuzeprogramma in de onderbouw op, waarna de leerlingen in de bovenbouw een eigen profiel kiezen.

### Bovenbouw (Klas 4, 5 en 6)

Aan het einde van de onderbouw, in klas 3, kiezen leerlingen een profiel waarin ze verder willen leren.

Leerlingen kiezen één van de volgende vier profielen:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

In de Kieswijzer staat welke vakken bij de verschillende profielen horen, en welke voorwaarden er aan het volgen van een profiel worden gesteld. Deze kieswijzer is te vinden op de website (Belangrijke documenten). Voor vragen kunt u altijd terecht bij één van onze decanen.

In de bovenbouw is de leerling bezig met het “vullen” van zijn examendossier. Het examendossier bestaat uit de behaalde resultaten voor onderdelen van het schoolexamen.

Onderdelen van het examendossier zijn:

- schriftelijke toetsen
- praktische toetsen
- het profielwerkstuk

Wanneer het examendossier volledig is, nemen de leerlingen in het laatste leerjaar deel aan het Centraal Examen (CE).

### Laptops

Met behulp van creatieve technologie wordt onderwijs op het Alberdingk Thijm College motiverend en actueel. De leerlingen werken met een eigen MacBook in een digitale leeromgeving. Deze manier van werken zorgt ervoor dat de leerlingen digitaal vaardig worden en maken van hen kritische gebruikers van digitale bronnen.

Naast de laptop, gebruiken leerlingen voor de meeste vakken ook schoolboeken, werkboeken en soms schriften. Die mix aan media versterkt het aanbod en daarmee het plezier in leren.

| Aantallen | jaar 1 | jaar 2 | jaar 3 | jaar 4 | havo 5 | vwo 5 | vwo 6 | Uitstroom | Geslaagd |
|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-----------|----------|
| jaar 1    |        | 99%    |        |        |        |       |       | 1%        |          |
| jaar 2    |        |        | 98%    |        |        |       |       | 2%        |          |
| jaar 3    |        |        | 1%     | 94%    |        |       |       | 3%        |          |
| havo 4    |        |        |        | 16%    | 77%    | 3%    |       | 4%        |          |
| vwo 4     |        |        |        | 9%     | 2%     | 90%   |       | 1%        |          |
| havo 5    |        |        |        |        |        | 16%*  |       | 6%        | 92%      |
| vwo 5     |        |        |        |        | 4%     | 7%    | 88%   | 1%        |          |
| vwo 6     |        |        |        |        |        |       | 2%    | 7%        | 91%      |

\* betreft het percentage leerlingen uit havo 5 dat na het behalen van het diploma instroomt in vwo 5.[CW1]

### Doorstroom en slagingspercentages 2021-2022

#### Tevredenheidsonderzoek onder leerlingen

Jaarlijks houden we een tevredenheidsonderzoek onder leerlingen. Op deze manier waarborgen we de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen.



# Leerlingbegeleiding

## Mentoren

Iedere leerling op het Alberdingk Thijm College heeft een mentor. De mentor is voor ouders en leerlingen het eerste aanspreekpunt op het gebied van schoolzaken. In die zin vormen de mentoren de belangrijkste schakel tussen school, ouders en leerlingen.

De belangrijkste taak van de mentor is het monitoren van het welbevinden en de schoolresultaten van de leerling. De mentoren in de eerste klas richten zich daarbij op individuele leerlingen én op de klas als groep. In de tweede en derde klassen wordt deze lijn van begeleiden voortgezet, waarbij een steeds grotere zelfstandigheid van de leerlingen wordt gevraagd. In de bovenbouw is de begeleiding meer gericht op de individuele leerling.

## Afdelingsmanagers

Iedere afdeling heeft zijn eigen manager. Vooraan in dit boekje treft u hun gegevens aan. De afdelingsmanager geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken van een afdeling. Dat wil zeggen dat hij/zij de leerlingbegeleiding coördineert, contacten onderhoudt met externe hulpverleningsinstanties, maatregelen treft bij absentie, ziekte, te laat komen, verwijderen en dergelijke, en dat hij/zij projecten coördineert.

## Decanaat

Gedurende hun schoolloopbaan maken de leerlingen regelmatig keuzes. De mentor en de decaan helpen bij deze keuzes. In klas drie is de ondersteuning van de decaan vooral gericht op profielkeuze: in de mentorles werken leerlingen aan opdrachten en maken ze testjes om zichzelf beter te leren kennen. Ook bezoeken ze een bedrijf, de beroepenavond en volgen ze proeflessen om erachter te komen welk beroep en welk profiel het beste bij hen past. In de bovenbouw richt het keuzeproces zich op de studiekeuze. In 4 en 5 vwo maken de leerlingen opdrachten en bezoeken ze gedurende twee dagen een bedrijf om praktijkervaring op te doen. Voor 4 havo en 5 vwo wordt op school een oud-leerlingavond georganiseerd. Oud-ATC'ers vertellen dan over hun opleiding. Bovendien bezoeken deze pre-eindexamenklassen de studiekeuzeavond van '4strax' en maken zij een persoonlijkheids- en studiekeuzetest.

Er komt voortdurend veel informatie over nieuwe studies beschikbaar. De decanen van het ATC, Karen van Herwaarde, Femke Jansen (tot januari Julia Donck) en Edwin Bollebakker, coördineren deze informatiestromen. Tevens geven zij tips en adviezen bij het kiezen van vervolgoopleidingen en daarmee samenhangende beroepsrichtingen. Voor alle vragen over studie en beroep kunnen de leerlingen langskomen. De decanen zijn te vinden in het ABC-gebouw in lokaal 006 op Laapersveld 13. Leerlingen die een afspraak willen (met hun ouders) kunnen per e-mail contact opnemen ([decanaat@atc.atcholen.nl](mailto:decanaat@atc.atcholen.nl)).

## StudieLAB

We willen leerlingen op school ondersteunen in het verwerken en toepassen van lesstof. Hiertoe hebben we, voor de onderbouw, het StudieLAB ontworpen (zie website Onderwijs – Begeleiding). Het StudieLAB wordt dagelijks aangeboden van 15.00 tot 17.00. Wanneer een leerling dat wil kan hij dus huiswerk maken op school. Leerlingen studeren in die ruimte alleen of met elkaar en hebben daarbij de assistentie van studiecoaches. Deze coaches zijn geprofessionaliseerd in het voeren van didactische leergesprekken en het versterken van studievaardigheden. Naast de vrijwillige vorm, kunnen leerlingen vanaf dit jaar ook meer gestructureerd naar het StudieLab. In deze vorm wordt ook de aanwezigheid bijgehouden. Leerlingen kunnen via de website worden aangemeld waarna een persoonlijke intake ingepland wordt. Aan het StudieLAB zijn geen kosten verbonden.

## Bijles op het ATC

Leerlingen (of hun ouders) benaderen de school regelmatig voor bijles. In de bovenbouw zijn leerlingen die uitblinken in een vak en er plezier in hebben om andere leerlingen de lesstof uit te leggen. Junior Thijm Tutoren (JTT'ers) zijn leerlingen uit klas 4 en hoger die bijles geven aan onderbouwleerlingen. Zij geven bijles in een vak waarin zij erg goed zijn. De JTT'ers worden daarnaast getraind in het geven van instructie en feedback. Aanmelden voor bijles kan via de website. De Junior Thijm Tutor neemt vervolgens contact op nadat het aanmeldformulier is verstuurd. De vergoeding is €7,50 per lesuur (45 minuten). Dit kan direct aan de tutor worden betaald.

### Talentbegeleiding

Een aantal leerlingen op school is zeer getalenteerd in topsport, muziek of een andere discipline. Deze leerlingen krijgen op het ATC de kans om hun talent ook buiten school te ontwikkelen. Om het combineren van school en een carrière daarbuiten mogelijk te maken, moet soms met meerdere zaken rekening gehouden worden. Toptalenten krijgen daarbij begeleiding van Marjan van der Zwaan- Brouwer. Zij is het aanspreekpunt voor deze leerlingen en zal in overleg met de afdelingsmanager zoeken naar oplossingen voor eventuele problemen zodat school en talentontwikkeling gecombineerd kunnen worden. Zo worden botsingen tussen school en de buitenschoolse activiteiten voorkomen, bijvoorbeeld bij deelname aan een belangrijk toernooi tijdens de toetsweek of bij trainingen onder leiding. In sommige gevallen is het mogelijk om voor een bepaald vak een aangepast programma te volgen, zodat er na school meer tijd overblijft voor sport of muziek. Leerlingen die in aanmerking willen komen voor deze begeleiding, kunnen een e-mail sturen naar [m.vanderzwaan@atscholen.nl](mailto:m.vanderzwaan@atscholen.nl).

### Coördinator leerlingzaken (vertrouwenspersoon)

De coördinator leerlingzaken is verantwoordelijk voor de begeleiding van leerlingen die door buitenschoolse en/of persoonlijkheidsproblemen belemmerd worden in hun schoolloopbaan. Via mentoren en afdelingsmanagers worden leerlingen naar de coördinator leerlingzaken verwezen. Daarnaast verzorgt deze coördinator eventuele contacten met externe organisaties zoals de GGD, Bureau Jeugdzorg en het Regionaal Bureau Leerlingzaken. De coördinator voert met deze externen regelmatig multidisciplinair leerling-overleg (MLO). Mocht vanuit dit overleg voor leerlingen nader (extern) contact nodig geacht worden, dan worden de ouders van leerlingen onder 16 jaar daarvan uiteraard op de hoogte gebracht. Tevens treedt de coördinator leerlingzaken op als vertrouwenspersoon. De coördinator leerlingzaken op het Alberdingk Thijm College is Gina Post: [g.post@atscholen.nl](mailto:g.post@atscholen.nl), tel.: 035-6729900 (ATC) of 06-31908456.

### Leerlingen met een speciale begeleidingsbehoefte

Leerlingen met een speciale begeleidingsbehoefte (bijvoorbeeld bij autisme) krijgen aanvullende, op het individu toegespitste begeleiding binnen het Passend

Onderwijs. Wanneer een leerling speciale begeleiding nodig heeft, wordt eerst de begeleidingsbehoefte van de leerling onderzocht, waarbij ook gekeken wordt naar de haalbaarheid daarvan binnen de schoolse situatie. Onderzoek wordt gedaan aan de hand van observaties in de klas, gesprekken met ouders en eventueel externe hulpverleners.

De school stelt in overleg met ouders, de leerling en een ambulante begeleider een begeleidingsplan op, met daarin de belangrijkste doelen. In sommige gevallen krijgt de leerlingen vanuit de school een docentcoach toegewezen, in andere gevallen werkt de ambulante begeleider op regelmatige basis met de leerling. Aan de hand van het begeleidingsplan wordt de leerling maximaal een uur per week begeleid, bijvoorbeeld op het gebied van planning en organisatie en het interpreteren van sociale situaties. Voor meer informatie kunt u een afspraak maken met Rieks Dekker (conrector). Dit kan telefonisch (035-6729900) of per e-mail ([r.dekker@atscholen.nl](mailto:r.dekker@atscholen.nl)).

Het kan echter voorkomen dat de school die benodigde ondersteuning niet kan bieden. Verder onderzoek moet dan uitwijzen op welke school de leerling het best op zijn/haar plek is. Een multidisciplinair team van deskundigen verbonden aan het W.J.F. Nuyens Instituut voert dit onderzoek uit en komt op basis van de resultaten van het onderzoek met een advies. Algemene informatie over Passend Onderwijs in de Gooi- en Vechtstreek is te vinden op [www.qinas.nl](http://www.qinas.nl).

### Pestmediator

In geval van pesten wordt een pestprotocol gevolgd. Dit protocol is te vinden op de website bij Belangrijke documenten. De mediators op het gebied van pestgedrag zijn Ria van Loenhout en Els Goedhart-Verver. Zij zijn per e-mail te bereiken op [r.vanloenhout@atscholen.nl](mailto:r.vanloenhout@atscholen.nl) en [e.goedhart@atscholen.nl](mailto:e.goedhart@atscholen.nl) en telefonisch op 035-6729900 (ATC) en 033-4654085 (Ria van Loenhout) en 06-36105015 (Els Goedhart-Verver).

### GGD Gooi & Vechtstreek

#### Onderzoek onderbouw

In klas 2 worden alle leerlingen door de doktersassistent of jeugdverpleegkundige onderzocht. Deze heeft een gesprek met de jongere,

weegt het gewicht, meet de lengte en bespreekt de vragenlijst die van tevoren is ingevuld. Ook worden evt. de ogen en oren getest. Op basis van dit onderzoek wordt gekeken of een aanvullende afspraak nodig is.

#### *Onderzoek bovenbouw*

Alle leerlingen in klas 4 worden uitgenodigd voor een consult bij de jeugdverpleegkundige. Deze gaat in gesprek over de ontwikkeling, leefstijl en gezondheid van de jongeren. Voorafgaand aan de afspraak wordt hen gevraagd om een digitale vragenlijst in te vullen.

#### *Oproep voor vaccinaties*

In het kalenderjaar dat leerlingen 14 jaar worden, ontvangen zij een uitnodiging voor een vaccinatie tegen meningokokken. Daarnaast is er een inhaalcampagne voor de HPV-vaccinatie. Jongeren tussen de 12 en 18 jaar die deze vaccinatie nog niet hebben gehaald, krijgen hiervoor een uitnodiging. De HPV-vaccinatie bestaat uit een serie van twee prikken en beschermt tegen 6 vormen van kanker. Ook als jongeren nog andere vaccinaties uit het landelijke programma missen, kunnen zij hiervoor terecht bij Jeugd en Gezin.

#### *Vragen over ontwikkeling en opvoeding*

Bij vragen over de groei en ontwikkeling kunnen ouders en jongeren altijd contact opnemen met Jeugd en Gezin. Bijvoorbeeld bij vragen over voeding, leefstijl, gedrag, pesten, seksualiteit etc. In de meeste gevallen kan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige meedenken en voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door. Uiteraard worden ouders hierbij betrokken. Ook voor vragen over de opvoeding kunnen ouders bij Jeugd en Gezin terecht. De jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches kunnen tips en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken.

#### *Extra onderzoek*

Naar aanleiding van vragen en/of zorgen kunnen ook extra onderzoeken worden afgesproken. Dit kan op verzoek van de jongere zelf, de ouders of bijvoorbeeld de mentor. Op elke leeftijd en in elke klas kunnen leerlingen dus in aanmerking komen voor een onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

#### *MijnJeugdGezin*

Via het klantportaal [www.MijnJeugdGezin.nl](http://www.MijnJeugdGezin.nl) kan je zelf online een afspraak maken, verzetten of afzeggen. Je kunt hier ook de groeicurven bekijken en een overzicht van de vaccinaties inzien. Het inloggen gaat via DigiD, zodat de privacy is gewaarborgd. Volgens de privacy wetgeving hebben ouders tot de leeftijd van 16 jaar inzage in het klantportaal van hun kind. Vanaf 12 jaar kan het kind ook zelf inloggen.

#### *Bereikbaarheid*

Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via (035) 692 63 50. Je kunt ook een e-mail sturen naar [info@jggv.nl](mailto:info@jggv.nl) of voor meer informatie kijken op [www.jggv.nl](http://www.jggv.nl).



# Praktische zaken

## SOMToday

SOMToday is een leerlingvolgsysteem waarin tevens een Elektronische LeerOmgeving (ELO) is opgenomen. De docenten communiceren via deze ELO met de leerlingen en kunnen o.a. huiswerk opgeven, cijfers invoeren, mailen en opdrachten plaatsen. Het opgegeven huiswerk wordt direct zichtbaar in de agenda van de leerling. De leerlingen kunnen zelf het overzicht van de behaalde cijfers bekijken. De leerlingen krijgen voor SOMToday een persoonlijke inlogcode en een handleiding. Mocht de code niet (meer) werken, neem dan contact op met de administratie.

## Overgangsnormen

Overgangsnormen en verdere richtlijnen met betrekking tot doorstroom van leerlingen in klas 1, 2 en 3 zijn te vinden in het document Overgangsnormen onderbouw. Voor de bovenbouw staan overgangsnormen, het examenreglement en toetsprogramma beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting. Beide stukken worden gepubliceerd op de website bij Belangrijke documenten.

## Rapporten

Drie keer per jaar wordt een rapport uitgereikt. Ouders krijgen gelegenheid om over deze rapporten met de mentoren te spreken. Hoe en wanneer, wordt via de ATC Hilversum-app te zijner tijd gecommuniceerd. In de bovenbouw krijgen leerlingen een examendossier mee naar huis.

## Contact met vakdocenten, mentoren en afdelingsmanager

Alle medewerkers zijn graag bereid ouders te woord te staan. De ouders kunnen zich voor algemene zaken wenden tot de afdelingsmanager of de mentor. Voor vakspecifieke vragen kan contact worden opgenomen met de betreffende docent. De beste manier om dit te doen is per e-mail. De e-mailadressen vindt u aan het begin van deze informatiegids.

## Communicatie

Over bijzondere omstandigheden of activiteiten wordt u geïnformeerd via

ouderbrieven, die in de ATC Hilversum-app worden gezet. Het is daarom belangrijk deze app te installeren. Uiteraard zullen ook de mentoren indien nodig contact met u opnemen om belangrijk informatie met u te delen.

Op [www.atchilversum.nl](http://www.atchilversum.nl) vindt u veel informatie over onze school:

Nieuwsberichten en de link naar Facebook, Instagram en ons Youtube-kanaal vindt u op de voorpagina.

Onder Belangrijke documenten vindt u de informatiegids en andere belangrijke documenten.

Onder Praktische zaken vindt u o.a. de tijden van het lesrooster en de vakantiedata.

## De jaarkalender

De jaarkalender kunt u vinden in de ATC Hilversum-app. Er kunnen gedurende het schooljaar nog kleine wijzigingen plaatsvinden. U wordt daarom verzocht om deze gegevens af en toe te verifiëren.

## Opvang lesuitval

Indien door overmacht (bijvoorbeeld door ziekte van een docent) een les niet doorgaat, wordt bekeken of een roosteraanpassing mogelijk is. Mocht dit niet lukken, dan wordt voor onderbouwklassen een opvangdocent gezocht. De leerlingen kunnen 's morgens thuis op Zermelo kijken of er wijzigingen zijn. Als docenten het eerste uur afwezig zijn, proberen we leerlingen bijtijds op de hoogte te stellen per sms.

## Schoolverlaten

Indien een leerling de school verlaat, anders dan na het behalen van het diploma, dient dit schriftelijk door de ouders/verzorgers gemeld te worden. Na het afhandelen van de financiële verplichtingen, wordt de leerling uitgeschreven.



**Privacybeleid**

Op het Alberdingk Thijm College maken we veel en graag gebruik van ICT in het onderwijs. We vinden het daarbij belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. In het IBP-beleid van Alberdingk Thijm Scholen wordt beschreven hoe we informatiebeveiliging en privacybeleid organiseren. Het IBP-beleid geldt voor leerlingen, medewerkers en ouders en is terug te vinden op [www.atscholen.nl](http://www.atscholen.nl) onder "disclaimer en privacy".

**Toestemming beeldmateriaal**

Het Alberdingk Thijm College biedt naast de lessen allerlei mooie activiteiten. Zo zijn er excursies (dichtbij of verder weg), projecten, vieringen en andere sportieve en creatieve uitingen. Wij laten beelden van deze activiteiten zien op de site van het ATC en op onze social media-kanalen. We zorgen er natuurlijk altijd voor dat we leuke beelden gebruiken en gaan zorgvuldig om met het materiaal. Als uw zoon of dochter onder de 16 jaar is, vragen wij jaarlijks uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Bij Belangrijke documenten op de website kunt u meer informatie vinden over de AVG op het ATC.



# Lestijden en vakantieregeling

| Lestijden dagelijkst rooster |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| 1e uur                       | 08.30 uur - 09.15 uur |
| 2e uur                       | 09.15 uur - 10.00 uur |
| 3e uur                       | 10.00 uur - 10.45 uur |
| pauze                        | 10.45 uur - 11.15 uur |
| 4e uur                       | 11.15 uur - 12.00 uur |
| 5e uur                       | 12.00 uur - 12.45 uur |
| pauze                        | 12.45 uur - 13.15 uur |
| 6e uur                       | 13.15 uur - 14.00 uur |
| 7e uur                       | 14.00 uur - 14.45 uur |
| pauze                        | 14.45 uur - 15.00 uur |
| 8e uur                       | 15.00 uur - 15.45 uur |
| 9e uur                       | 15.45 uur - 16.30 uur |
| 10e uur                      | 16.30 uur - 17.15 uur |

Wanneer er rapportvergaderingen zijn, wordt -om te voorkomen dat de leerlingen veel lesuitval hebben- een speciaal rooster gehanteerd. Het 1e tot en met het 7e uur duren de lessen 35 minuten. Vanaf het achtste uur duren de lessen 45 minuten.



| Lestijden verkort rooster |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| 1e uur                    | 08.30 uur - 09.00 uur |
| 2e uur                    | 09.00 uur - 09.30 uur |
| 3e uur                    | 09.30 uur - 10.00 uur |
| pauze                     | 10.00 uur - 10.30 uur |
| 4e uur                    | 10.30 uur - 11.00 uur |
| 5e uur                    | 1.00 uur - 11.30 uur  |
| pauze                     | 11.30 uur - 12.00 uur |
| 6e uur                    | 12.00 uur - 12.30 uur |
| 7e uur                    | 12.30 uur - 13.00 uur |
| pauze                     | 13.00 uur - 13.15 uur |
| 8e uur                    | 13.15 uur - 14.00 uur |
| 9e uur                    | 14.00 uur - 14.45 uur |
| 10e uur                   | 14.45 uur - 15.30 uur |

| Vakantiedagen schooljaar 2021-2022 |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie                     | 17 oktober t/m 21 oktober 2022      |
| Kerstvakantie                      | 26 december 2022 t/m 6 januari 2023 |
| Voorjaarsvakantie                  | 24 februari t/m 3 maart 2023        |
| Witte donderdag                    | 6 april 2023                        |
| Goede Vrijdag                      | 7 april 2023                        |
| Pasen                              | 9 en 10 april 2023                  |
| Meivakantie                        | 24 april t/m 5 mei 2023             |
| Hemelvaart                         | 18 en 19 mei 2023                   |
| Pinksteren                         | 28 en 29 mei 2023                   |
| Zomervakantie                      | 20 juli t/m 4 september 2023        |



## Afspraken en regels

### **Absentieprotocol**

Om registratie van absentie onder onze leerlingen helder in kaart te hebben, geldt op het Alberdingk Thijm College een absentieprotocol.

We vragen ouders om bij afwezigheid van een leerling de school online op de hoogte te stellen. Dit kan gedaan worden via het ouderportaal van SOMToday. Wanneer een leerling door ziekte een toets mist is het wel belangrijk om dit via de absentielijn (035-6729903) te melden.

Een vrije dag wegens bijzondere- of familieomstandigheden kan schriftelijk of telefonisch worden aangevraagd bij de afdelingsmanager. Voor een aanvraag van meer dan 3 dagen buiten de vastgestelde vakantiedagen is het formulier "verzoek verlof" te downloaden van de website. Deze aanvraag verloopt via de rector.

### **Te laat komen**

Als een leerling te laat komt, wordt dat geregistreerd in SOMToday door de docent. De leerling moet zich de volgende ochtend een half uur vóór aanvang van zijn of haar les bij de conciërge melden. Als dat niet gebeurt, krijgt de leerling een uur corvee. Indien een leerling veelvuldig te laat is, wordt er contact met thuis opgenomen en komt er een vermelding in het leerlingdossier. Bij te laat zijn in verband met vertragingen, kan de leerling bij de afdelingsmanager vragen of de te-laat-melding kan worden verwijderd.

### **Bijwonen lessen lichamelijke opvoeding**

Leerlingen die om medische redenen niet kunnen deelnemen aan de LO-lessen, wonen in principe wel de lessen bij. In overleg met de docent wordt gekeken of de leerling toch aan bepaalde onderdelen mee kan doen. Indien er sprake is van medische redenen, wordt daarvoor een verklaring ingeleverd bij de afdelingsmanager.

### **Buitengewone weersomstandigheden**

Wanneer ouders inschatten dat het voor hun kind niet verantwoord is om wegens weersomstandigheden (zoals ijzel of sneeuw) de reis naar school te maken, kunnen zij hun kind voor aanvang van de eerste les afmelden via telefoonnummer 035 – 672 99 03.

### **Gedragcode**

- In de school gelden dezelfde gedragsregels als daarbuiten, zowel in de omgang met elkaar als in het gebruik van gebouw en materialen.
- Van de leerling wordt verwacht dat hij/zij zich op respectvolle wijze gedraagt in en buiten het klaslokaal.
- Schade door een leerling aangebracht aan het schoolgebouw of het schoolterrein, aan meubilair of aan leermiddelen, wordt op kosten van de leerling hersteld. De school is niet aansprakelijk voor deze aangebrachte schade. Evenmin is de school aansprakelijk voor schade aan of diefstal van (brom)fietsen, kleding, tassen, geld, telefoon e.d.
- Gebruik van een mobiele telefoon tijdens de les is niet toegestaan, tenzij de docent anders bepaalt.
- Het ATC is een rookvrije school. Dit betekent dat er zowel op het schoolplein alsook in het park naast de school niet gerookt mag worden.
- Voor het ophangen van affiches, mededelingen, oproepen e.d. wordt aan de schoolleiding vooraf toestemming gevraagd.

Bovenstaande afspraken en regels zijn een gedeelte van het volledige schoolreglement, dat te vinden is bij Belangrijke documenten op de website.

### **Leerlingenstatuut**

De Stichting Alberdingk Thijm Scholen heeft een leerlingenstatuut dat tweejaarlijks wordt geëvalueerd. In dit statuut zijn de rechten en plichten van leerlingen beschreven.

### **Verwijdering van school**

Het gebruik of verhandelen van verdovende middelen onder schooltijd, in de schoolgebouwen/ of op het schoolterrein kan aanleiding zijn betrokkene(n) voor te dragen tot verwijdering van de school. Dit geldt ook voor bedreiging, fysiek geweld, diefstal, vandalisme, racisme en discriminatie.

### **Procedure van bezwaar/beroep**

Beslissingen van docenten aangaande het gedrag van een leerling, kunnen worden

voorgelegd aan de afdelingsmanager van de betreffende leerling. Tegen deze beslissingen kan bezwaar worden gemaakt bij de rector. Beslissingen van de rector kunnen schriftelijk ter toetsing worden voorgelegd aan het College van Bestuur van de Stichting Alberdingk Thijm Scholen, p/a Shared Service Centre, Postbus 700, 1200 AS Hilversum.

### **Klachtenregeling**

Wij doen ons uiterste best om te zorgen dat de leerlingen en hun ouders een goede tijd ervaren op onze school. Desondanks kan het voorkomen dat ouders een klacht hebben. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de beoordeling van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend, agressief of gewelddadig gedrag. Een klacht wordt bij voorkeur eerst bespreekbaar gemaakt op het niveau waarop de klacht ontstaat. In de meeste gevallen zal dit de docent zijn. Leerlingen kunnen uiteraard ook altijd bij hun mentor terecht. Als dit overleg niet leidt tot een oplossing van het probleem, dan kan de klacht besproken worden met de coördinator leerlingzaken of (een lid van) de schoolleiding.

Als er op schoolniveau geen oplossing wordt gevonden voor de klacht, dan kan de klager worden doorverwezen naar de vertrouwenspersoon van de stichting, de heer J.B. van Luit. De vertrouwenspersoon is bereikbaar via: Vertrouwenspersoon Alberdingk Thijm Scholen, Postbus 700, 1200 AL Hilversum of per e-mail: [vertrouwenspersoon@atscholen.nl](mailto:vertrouwenspersoon@atscholen.nl). De klager kan ook direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon, als de aard van de klacht hiertoe aanleiding geeft. De vertrouwenspersoon heeft als taak zorg te dragen dat klachten van leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) op een zorgvuldige manier worden afgehandeld. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een (schriftelijke) klacht bij het bestuur of de klachtencommissie. Hij kan proberen te bemiddelen om de zaak op te lossen en begeleidt de klager desgewenst ook bij de verdere procedure. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Anoniem ingediende klachten worden niet in behandeling genomen.

De officiële klachtenregeling ('Klachtenregeling Alberdingk Thijm Scholen VO') ligt op school ter inzage. U kunt de klachtenregeling daar eventueel ook afhalen.

Onderstaand stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost.

1. De leerling of de ouder/verzorger, hierna 'klager', bespreekt zijn klacht zo mogelijk met degene tegen wie de klacht gericht is, hierna 'aangeklaagde'. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 2.
2. De klager bespreekt zijn klacht met (een lid van) de schoolleiding. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 3.
3. De klager wendt zich, via de schoolleiding, tot de vertrouwenspersoon. Deze gaat na of de klacht door bemiddeling tot een oplossing kan worden gebracht dan wel aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur (stap 4) of bij de Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs (stap 5).
4. De klager dient, al dan niet bijgestaan door de vertrouwenspersoon, een klacht in bij het bestuur. Het bestuur neemt de klacht in behandeling. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 5.
5. De klager dient, al dan niet bijgestaan door een gemachtigde, een klacht in bij de Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs. (Adresgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag; [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl)) Deze onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur hierover. De Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs brengt advies uit. De klager en de aangeklaagde krijgen het advies tegelijkertijd. In het advies zegt de commissie in ieder geval of ze vindt dat de klacht terecht is. Verder

kan de commissie het bestuur adviseren om naar aanleiding van de klacht bepaalde maatregelen te nemen. U kunt niet tegen het advies in beroep gaan.

6. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie besluit het bestuur wat te doen met het advies en deelt dit schriftelijk mede aan de klager, de aangeklaagde, de rector/directeur van de betrokken school en de klachtencommissie.





## Voorzieningen

### **De mediatheek**

Op het Alberdingk Thijm College is een mediatheek aanwezig. Leerlingen kunnen hier zelfstandig studeren in een rustige omgeving. In de mediatheek kunnen leerlingen tegen betaling printen. De mediatheek is geopend van maandag t/m vrijdag van 08.30 - 16.00 uur. De dinsdag-, woensdag en donderdagmiddag wordt de mediatheek gebruikt voor het StudieLAB.

### **Garderobekluisjes**

Om eigen bezittingen en schoolspullen veilig te kunnen bewaren zijn er voor alle leerlingen garderobekluisjes. Er mogen geen sleutels op eigen gelegenheid worden bijgemaakt. Betaling vindt plaats via de jaarnota die aan het begin van het schooljaar wordt toegezonden. Indien een leerling een kluisleutel kwijtraakt is het mogelijk om via de conciërge een nieuwe sleutel bij te laten maken. De kosten hiervoor bedragen € 5,-.

### **Fietsen en brommers**

Fietsen en brommers dienen tijdens de schooluren afgesloten gestald te worden op de aangegeven plaatsen achter de school en in de fietsenkelder. Fietsen en brommers, die voor de school geplaatst zijn, worden verwijderd. De school is niet aansprakelijk voor vernieling of ontvreemding van fietsen en brommers.



## Activiteiten en groepen

### Oudervereniging

Het Alberdingk Thijm College en de oudervereniging vinden actieve betrokkenheid van ouders/verzorgers van groot belang voor een goed schoolklimaat. Als ouder/verzorger van een kind op het ATC bent u automatisch lid van de oudervereniging van het ATC. Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit circa zeven ouders. De oudervereniging behartigt, vanuit het standpunt van de ouders/verzorgers, de belangen van de leerlingen. Voor meer informatie over de oudervereniging verwijzen wij u naar de website. Wilt u een suggestie doen of een mening geven, neem dan gerust contact met de oudervereniging op. Dat kan door een e-mail te sturen naar [ouderverenigingatc@atscholen.nl](mailto:ouderverenigingatc@atscholen.nl).

### Medezeggenschapsraad

De school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders, leerlingen en personeelsleden zitting hebben. De raad werkt op basis van een medezeggenschapsreglement en is nauw betrokken bij het vaststellen van het schoolbeleid.

### Leerlingenvereniging

Er bestaat op school een leerlingenvereniging, die tot doel heeft de leerlingen actief te betrekken bij het onderwijs en de organisatie van activiteiten op school. De leerlingenvereniging wordt als volgt opgebouwd:

- Twee of drie leerlingen die zitting hebben in de DMR
- De feestcommissie
- De journalistieke commissie
- De examenstuntcommissie en jaarboekcommissie
- De Gender Sexuality Alliance
- De leerlingenraad, bestaande uit twee vertegenwoordigers uit de bovenstaande commissies, heeft regelmatig overleg met de directie.

Meer informatie is te vinden op de website. Bij vragen kan contact worden opgenomen met Yiri Wullur, coördinator leerlingcommissies, via [y.wullur@atscholen.nl](mailto:y.wullur@atscholen.nl).

### **B.I.N.K. (maatschappelijke stage)**

De leerlingen uit leerjaar 1, 2 en 3 lopen een maatschappelijke stage en kunnen zo ervaren hoe leuk het is om je voor een ander in te zetten, zonder daar een vergoeding voor te krijgen. Het leert hen zich verantwoordelijk te voelen voor anderen.

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een B.I.N.K.-kaart (B.I.N.K. = Belangeloze Inzet Naar Keuze) uitgereikt en een stagecontract, dat door de leerling, de mentor, de ouders en de stage organisatie ondertekend moet worden. De bedoeling is dat iedere leerling zich buiten schooltijd meerdere uren in gaat zetten voor een ander:

klas 1: 5 uur

klas 2: 12 uur

klas 3: 15 uur

klas 4: indien nodig restant

Tijdens de mentorlessen wordt aandacht besteed aan maatschappelijke stage en wordt gesproken over de verschillende activiteiten die kunnen worden ondernomen.

### **Schoolfeesten**

Schoolfeesten, die voor alle leerlingen toegankelijk zijn, worden georganiseerd door de feestcommissie onder verantwoordelijkheid van een daartoe door de school aangewezen medewerker of meerdere medewerkers. Om toegang te krijgen tot een schoolfeest moeten de leerlingen in het bezit te zijn van een schoolpasje. De leerlingen krijgen deze schoolpas aan het begin van het schooljaar uitgereikt. De schoolfeesten worden van tevoren aangekondigd. De schoolleiding kan besluiten de leerlingen bij binnenkomst een blaastest te laten doen. Leerlingen die van tevoren gedronken hebben worden niet toegelaten tot het feest en dienen door hun ouders te worden opgehaald. Niet schriftelijk aangekondigde feesten vallen buiten de verantwoordelijkheid van de school.





## Vrijwillige ouderbijdrage

Het Alberdingk Thijm College vraagt van alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage, om leerlingen meer te kunnen bieden dan alleen lessen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is afhankelijk van de klas waarin de leerling zit. Voor aanvang van het schooljaar ontvangen ouders/verzorgers een specificatie van de ouderbijdrage.

Voor het incasseren van de ouderbijdrage gebruiken wij het betalingssysteem WIS Collect. Na aanvang van het schooljaar ontvangen ouders/verzorgers een e-mail met daarin een link naar WIS Collect.

### MacBooks

Het onderwijs wordt met behulp van creatieve technologie vormgegeven middels het werken op een MacBook. Dit kan niet worden bekostigd met de middelen die het Alberdingk Thijm College ontvangt van de rijksoverheid. Om dit mogelijk te maken, vragen wij de ouders om, als onderdeel van de vrijwillige ouderbijdrage, een huurkoopovereenkomst te sluiten. Via deze overeenkomst wordt de laptop voor een periode van drie jaar geleased en wordt deze na afloop van deze periode eigendom van de leerling.

De laptop is door de school drie jaar tegen diefstal en schade verzekerd.

Natuurlijk dienen leerlingen wel met beleid met de laptop om te gaan. Als er schade ontstaat door onvoorzichtig handelen worden de kosten van de reparatie op de ouders/verzorgers verhaald. Bij problemen kunnen de leerlingen in de pauze op school terecht bij 'de laptopdokter', Lennart Bon of Taco Carlier in het kantoor van 'laptopbeheer' op de begane grond. Het leasebedrag bedraagt € 430,- tot € 445,- per jaar.

### Excursies en (culturele) activiteiten

De school organiseert, ter aanvulling op het gewone lesprogramma, een aantal excursies en (culturele) activiteiten. De excursies worden op school voorbereid en staan onder toezicht van docenten en met hulp van leerlingen uit de bovenbouw. De kosten hiervoor variëren per schoolsoort en leerjaar (minimaal € 180, maximaal € 1.003).

### Algemene kosten en administratiebijdrage

Het ATC verleent de leerlingen een aantal diensten, die niet onder een specifieke categorie vallen en moeilijk te specificeren zijn. De algemene schoolkosten worden jaarlijks vastgesteld in overleg met de medezeggenschapsraad MR, waarin een geleding van ouders vertegenwoordigd is. De algemene kosten bedragen € 139,-. Om de organisatie van het Alberdingk Thijm College te kunnen bekostigen wordt een kleine bijdrage gevraagd van € 5,-.

### Kortingsregeling

Indien u als ouder werkzaam bent, of als u andere kinderen hebt op één van de VO-scholen van de Alberdingk Thijm Scholen, geldt een korting op de algemene kosten. Als u hierop recht hebt, kunt u dit per e-mail aangeven bij Simone Eggens-Haverkamp (s.eggens-haverkamp@atscholen.nl). Ook voor andere vragen omtrent betaling kunt u bij haar terecht.

### Restitutie van de ouderbijdrage

Als een leerling binnen een half jaar de school verlaat dan volgt 50% restitutie. Verlaat de leerling na een half jaar de school dan volgt een lager percentage restitutie. Restitutie dient u schriftelijk aan te vragen.

### Vrijwilligheid van de ouderbijdrage

Op alle scholen in Nederland geldt dat alleen op vrijwillige basis een geldelijke bijdrage van ouders mag worden gevraagd. Toelating tot een school en gebruikmaking van laptops als dit noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijs, is niet afhankelijk van het al dan niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage.

Op het Alberdingk Thijm College bestaat een groot deel van de vrijwillige ouderbijdrage uit de bijdrage voor de MacBook. Wij hebben ervoor gekozen om dit op zo'n manier vorm te geven dat de MacBook na drie jaar eigendom wordt van de leerling. Ouders sluiten hiervoor een huurkoopovereenkomst af. Als ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen, zijn er andere oplossingen mogelijk zodat ook deze leerlingen gedurende hun schoolloopbaan gebruik kunnen maken van een laptop.

Hoewel het niet betalen van de ouderbijdrage niet zal leiden tot uitsluiting van leerlingen van deelname, is het voldoen van de ouderbijdrage wel nodig om deze activiteiten aan te kunnen blijven bieden. Ouders/verzorgers die niet in staat zijn om de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen, kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming van de Robert Storms Foundation. Over de mogelijkheden van de Robert Storms Foundation of andere vragen over de vrijwillige ouderbijdrage, kunt u contact opnemen met de rector.



## Boeken

De leerlingen krijgen hun boeken, werkboeken en digitaal lesmateriaal tijdens de eerste les via de docent. Als een boek beschadigd of onvolledig is, dient de leerling dit zo spoedig mogelijk na uitreiking te melden bij de mediathecaris.

In de meeste gevallen worden de lesboeken digitaal verstrekt, waarbij in de klassen fysieke gebruiksexemplaren voorhanden zijn. Leerlingen die desondanks -bijvoorbeeld omdat zij dyslexie hebben- ook thuis uit echte boeken willen werken, kunnen via de afdelingsmanager een boekenpakket aanvragen.

De lesboeken die de leerling meekrijgt zijn in bruikleen. De boeken worden door de leerling gekaft met degelijk kaftpapier en worden voorzien van een etiket met de naam en de klas. Aan het eind van het schooljaar levert de leerling de bruikleenboeken (zonder kaftpapier) in, volgens een door de school bekend te maken rooster.

Bij schade en verlies van de boeken wordt de nieuwprijs in rekening gebracht, verminderd met een derde of twee derde van de vervangende waarde, afhankelijk van het aantal jaren dat het betreffende boek in gebruik is. In principe wordt altijd minimaal 33% van de vervangende waarde in rekening gebracht. Ter voorkoming van schade of verlies raden we het gebruik van een goede boekentas aan.

## Verzekeringen

De Stichting Alberdingk Thijm Scholen heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor de leerlingen afgesloten. De stichting aanvaardt slechts aansprakelijkheid voor zover de schade door de verzekering wordt gedekt. Eveneens is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Krachtens deze verzekering wordt n.a.v. een ongeval op school, tijdens excursies, gedurende werkweken en gedurende andere door de school georganiseerde activiteiten, een uitkering verleend.

Een ongeval dient, met een beschrijving van de situatie en ontstane kosten, zo snel mogelijk aan de verzekeringsmaatschappij te worden gemeld via de directie van het ATC. De school is niet verzekerd tegen en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal, beschadiging of verlies van eigendommen van leerlingen. Ook schade aan brillen, prothesen, kleding en fietsen wordt niet vergoed.



Alberdingk Thijm College  
Laapersveld 9  
1213 VB Hilversum

T 035-672 99 00  
E [atc@atscholen.nl](mailto:atc@atscholen.nl)  
W [atc.hilversum.nl](http://atc.hilversum.nl)



Een Alberdingk Thijm School