



Alberdingk Thijm College

GYMNASIUM ATHENEUM HAVO

ABSENTIEPROTOCOL 2019 – 2020

Om registratie van absentie onder onze leerlingen helder in kaart te brengen geldt op het Alberdingk Thijm College een absentieprotocol. Wij vragen ouders en leerlingen kennis te nemen van onderstaande.

1. Bij afwezigheid van een leerling dienen de ouders/verzorgers de school daarvan voor zijn of haar eerste lesuur op de hoogte te stellen op telefoonnummer 035 - 672 99 03 (24 uur per dag bereikbaar)
2. Zodra de leerling is hersteld, verwachten wij dat hij of zijn zich voor hervatting van de lessen beter meldt bij de receptie met een briefje van een ouder/verzorger. Ouders kunnen hun zoon of dochter ook telefonisch beter melden of absentie toelichten op 035 - 672 99 03.
3. Wanneer een leerling op school ziek wordt en naar huis wil, meldt hij/zij zich bij het servicepunt. De leerlingen uit klas 1 t/m 3 kunnen pas vertrekken als wij contact met een ouder/verzorgen hebben gehad. De ouders van leerlingen van klas 4/t/m 6 worden op de hoogte gebracht van het vertrek van hun zoon/dochter. Bij hervatting van de lessen is de gang van zaken zoals beschreven onder punt 2.
4. Een vrije dag wegens bijzondere- of familieomstandigheden kan schriftelijk of telefonisch worden aangevraagd bij de afdelingsmanager
5. Wij vragen met nadruk afspraken met de (tand)arts zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Mocht dat niet lukken dan ontvangen wij daarvan graag vooraf bericht middels een briefje of afspraakkaart bij het servicepunt of een ingesproken bericht op eerdergenoemd nummer, zodat wij op de hoogte zijn van de reden van de absentie van de leerling.
6. Aanvragen voor verlof buiten vastgestelde vakantiedagen dienen ruim van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd bij de rector met het formulier 'verzoek verlof' dat de downloaden is vanaf de website onder 'Ouders' – 'verlof'. Aansluitend aan de zomervakantie is het niet mogelijk verlof aan te vragen.
7. Bij absentie zonder melding of verantwoording trachten wij altijd contact met ouders op te nemen.
8. Indien een leerling zijn of haar absentie niet heeft verantwoord, leidt dit altijd tot een sanctie in de vorm van (extra) nakomen.
9. Indien een leerling door reeds gemelde afwezigheid een toets mist, vragen we ouders om de dag van de toets de afwezigheid opnieuw te melden op telefoonnummer 035 – 672 99 03 met vermelding welke toets gemist wordt.
10. Indien een leerling uit klas 4,5 of 6 ongeoorloofd verzuimt op een toetsmoment, dient hij of zij zich te verantwoorden bij de examencommissie. Dit orgaan – onder voorzitterschap van de rector – bepaalt wat de gevolgen van het verzuim voor de leerling zijn. Voor de onderbouw geldt: een toets missen zonder geldige reden (ook op het inhaalmoment) levert cijfer 1,0 op. De toets wordt dan opnieuw gemaakt, waarna het cijfer gemiddeld wordt.

11. Een uur spijbelen betekent in principe twee uur nablijven op dezelfde dag of de daaropvolgende dag. De leerling kan ook corvee worden opgelegd.
12. Ongeoorloofde absentie: Bij spijbelen worden ouders daarvan op de hoogte gesteld. Bij herhaaldelijk spijbelen kan een lesontzegging worden opgelegd of de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld.
13. Centrale inhaalmomenten
V5/V6 maandag 9^e en 10^e uur in lokaal 203
Klas 1 en 2 dinsdag 8^e en 9^e uur in lokaal 117
Klas 3 donderdag 8^e en 9^e uur in lokaal 117
H5 /V4 donderdag 8^e en 9^e uur in lokaal 203

Voor de bovenbouw geldt: wanneer zonder geldige reden een (inhaal)toets wordt gemist stelt de examencommissie de sanctie vast.

Met uw medewerking kunnen wij de absenties nauwkeurig bijhouden en ongeoorloofde absenties snel herkennen. Wanneer u nog vragen heeft kunt natuurlijk contact met ons opnemen.

Te laat komen:

Als een leerling te laat komt, wordt dat door een docent geregistreerd in Magister. De leerling moet zich de volgende ochtend een half uur voor aanvang van zijn of haar les bij de conciërge melden. Als dat niet gebeurt, moet een leerling corvee doen. Indien een leerling veelvuldig te laat is, wordt er contact met thuis opgenomen en komt er een vermelding in het leerling dossier.

Bij te laat komen in verband met vertragingen, kan de leerling bij de afdelingsmanager vragen of de te-laat-melding kan worden verwijderd.