Alberdingk Thijm College
GYMNASIUM ATHENEUM HAVO

Schoolreglement 2026-2027

Lestijden

Lesrooster	
1ste uur	08.30 uur – 09.15 uur
2de uur	09.15 uur – 10.00 uur
3de uur	10.00 uur – 10.45 uur
Pauze	10.45 uur – 11.15 uur
4de uur	11.15 uur – 12.00 uur
5de uur	12.00 uur – 12.45 uur
Pauze	12.45 uur – 13.15 uur
6de uur	13.15 uur – 14.00 uur
7de uur	14.00 uur – 14.45 uur
Pauze	14.45 uur – 15.00 uur
8ste uur	15.00 uur – 15.45 uur
9de uur	15.45 uur – 16.30 uur
10de uur	16.30 uur – 17.15 uur

Verkort lesrooster	
1ste uur	08.30 uur – 09.00 uur
2de uur	09.00 uur – 09.30 uur
3de uur	09.30 uur – 10.00 uur
Pauze	10.00 uur – 10.30 uur
4de uur	10.30 uur – 11.00 uur
5de uur	11.00 uur – 11.30 uur
Pauze	11.30 uur – 12.00 uur
6de uur	12.00 uur – 12.30 uur
7de uur	12.30 uur – 13.00 uur
Pauze	13.00 uur – 13.15 uur
8ste uur	13.15 uur – 14.00 uur
9de uur	14.00 uur – 14.45 uur
Pauze	14.45 uur – 15.00 uur
10de uur	15.00 uur – 15.45 uur

Algemene regels

1. Een leerling is tijdens reguliere lesdagen beschikbaar voor schoolgerelateerde activiteiten van 08.00-17.00 uur.
2. Een leerling stalt de fiets of scooter op het schoolterrein op de daarvoor aangewezen plek.
3. Een leerling mag geen mobiele telefoon gebruiken op school, zowel tijdens de lessen als buiten de lessen.
4. Een leerling is voor de start van de les in het lokaal.
5. In het lokaal:
   a. is de jas uit en de capuchon af;
   b. wordt er niet gegeten of gedronken (uitgezonderd water);
   c. liggen de schoolspullen op tafel;
   d. wordt geen koptelefoon of ‘oortjes’ gebruikt, behalve wanneer de docent daarvoor toestemming geeft.

6. Tijdens pauzes zijn leerlingen in de aula, buiten of in de voor pauze aangewezen gangen.
   Leerlingen uit klas 1, 2 en 3 mogen tijdens een schooldag niet van het schoolterrein af (ook niet naar het park).
7. Er mag geen pauze worden gehouden in lokalen en de mediatheek.
   In pauzes mogen er wel boeken worden geleend of worden teruggebracht in de mediatheek.
8. Tijdens tussenuren, anders dan de pauzes, zijn leerlingen in de aula, in de mediatheek of buiten.
9. Een leerling gooit afval weg in een afvalbak.
10. Het Alberdingk Thijm College is een rookvrije school. Dat betekent dat er tussen 08.00 – 17.00 uur niet gerookt mag worden door leerlingen in of rondom de school.
11. Een leerling heeft een schoolpas bij zich op school.
12. Voor het ophangen van posters, mededelingen en dergelijke, vraagt een leerling vooraf toestemming aan de conciërge.
13. Een leerling die spullen beschadigd van school(personeel) of medeleerlingen wordt hiervoor aansprakelijk gesteld.
14. De school is niet aansprakelijk voor schade aan of diefstal van spullen van een leerling.
15. Wanneer het brandalarm afgaat, gaan de leerlingen met de docent en zonder hun spullen naar de aangewezen verzamelplek.
16. De nooduitgangen gebruiken we alléén in geval van nood.

Werkhouding en gedrag

Van een leerling wordt verwacht dat die:
1. zich respectvol en behulpzaam gedraagt naar anderen;
2. schoolspullen bij zich heeft, waaronder een laptop met oplader;
3. actief meedoet in de les;
4. instructies opvolgt van de docent;
5. van gevaarlijke situaties en ongewenste intimiteiten melding maakt bij de schoolleiding of de vertrouwenspersoon;
6. zorg heeft voor de omgeving en die netjes houdt.

Te laat komen

1. Een leerling die te laat is in een les, wordt door de docent te laat gemeld in Somtoday.
2. De leerling meldt zich de volgende schooldag bij de servicebalie een half uur voor zijn/haar eerste lesuur op die dag.
3. Als een leerling regelmatig te laat is, wordt er contact opgenomen met de ouders en mogelijk met de leerplichtambtenaar.
4. Komt een leerling te laat door vertragingen van het OV of door een andere geldige reden, dan moeten ouders dat telefonisch toelichten via nummer: 035 - 672 99 03. De leerling wordt dan niet te laat gemeld.

Uit de les verwijderd worden

1. Een leerling wordt verwijderd uit een les als die niet handhaafbaar is voor een docent. De leerling haalt vervolgens een gele kaart bij de afdelingsmanager en meldt zich aan het einde van de les, nadat de bel is gegaan, bij de docent.
2. Als een leerling zijn spullen niet op orde heeft of niet meedoet met de les, kan de docent een groene kaart geven. De leerling haalt de groene kaart op bij de servicebalie, en gaat, in tegenstelling tot bij een gele kaart, direct terug naar de les.
3. Een leerling die een groene kaart heeft gekregen moet zich de volgende dag om 08.00 uur melden bij de servicebalie.
4. Wordt een leerling meerdere keren uit de les verwijderd, en/of heeft die meerdere keren de spullen niet op orde, dan neemt de school contact op met de ouders.

Lesontzegging en schorsing

1. Bij frequente of een buitenproportionele overtreding van de schoolregels kan de school overgaan tot een lesontzegging of een schorsing. Hierover worden de ouders geïnformeerd.
2. Bij een lesontzegging of schorsing neemt een leerling niet deel aan de lessen.
3. Bij een lesontzegging doet de leerling schoolwerk op school in een aparte ruimte. Bij een schorsing gebeurt dat op school of thuis.
4. In het uiterste geval kan een leerling voor verwijdering van school voorgedragen worden aan het College van Bestuur.

Absentie

Bij afwezigheid van een leerling stellen ouders voor het eerste lesuur de school daarvan op de hoogte via Somtoday.

1. Als een leerling via Somtoday wordt ziekgemeld, dan is het belangrijk dat dit elke ziektedag gebeurt.
2. Een leerling die op school ziek wordt en naar huis wil, meldt zich af bij de servicebalie of bij de afdelingsmanager als die nog een toets heeft.
3. Verlof wegens bijzondere omstandigheden kan schriftelijk worden aangevraagd bij de afdelingsmanager. Hiervoor is het formulier 'Verzoek verlof' te downloaden van de website. Dat is te vinden onder het kopje 'Belangrijke documenten'.
4. Bij voorkeur gaat een leerling buiten schooltijd naar de (tand)arts of orthodontist. Als dat niet lukt dan kan de leerling vooraf absent worden gemeld via Somtoday.
5. Als een leerling ongeoorloofd afwezig is op een toetsmoment dan is er sprake van een onregelmatigheid. De maatregelen die dan kunnen worden opgelegd staan in het document 'Onregelmatigheden bij toetsen - ATC', dat staat op de website onder het kopje 'Belangrijke documenten'.
6. Als een leerling spijbelt worden de ongeoorloofd gemiste uren dubbel ingehaald. Gebeurt dit vaker dan worden de ouders ingelicht en mogelijk ook de leerplichtambtenaar.

Roosterwijzigingen

1. Leerlingen kunnen na 07.45 uur in Somtoday zien of er roosterwijzigingen zijn voor die dag. Roosterwijzigingen die gedurende de dag plaatsvinden komen ook in Somtoday te staan.
2. Ouders kunnen het rooster altijd zien op het ouderportaal van Somtoday.
3. Als een docent na tien minuten nog niet bij het lokaal is, dan neemt de klassenvertegenwoordiger, of een andere leerling uit de klas, contact op met een afdelingsmanager of iemand van de schoolleiding.

Toetsen

1. Voorschriften ten aanzien van toetsen zijn opgenomen in het 'Toetsprotocol leerlingen – ATC'. Dit is te raadplegen op de website onder het kopje 'Belangrijke documenten'.
2. Voorschriften ten aanzien van onregelmatigheden staan in het document 'Onregelmatigheden bij toetsen – ATC'.

Overgangsnormen

1. Elke leerling wordt besproken in de overgangsvergadering. Als een leerling aan de overgangsnormen voldoet wordt die bevorderd. Is dat niet het geval dan geeft de docentenvergadering een advies aan de rector die uiteindelijk beslist.
2. De overgangsnormen voor de onderbouw staan in het document 'Overgangsnormen onderbouw'. Voor de bovenbouw vind je die in het 'Programma van Toetsing en Overgang (PTO)'.
   Beide documenten staan op de website onder het kopje 'Belangrijke documenten'.