Alberdingk Thijm College

GYMNASIUM ATHENEUM HAVO

Informatiegids
Schooljaar 2026-2027

Informatiegids

Schooljaar 2026 - 2027

Alberdingk Thijm College
Laapersveld 9
1213 VB HILVERSUM
Tel.: 035-672 99 00

Locatie ATC Zuid
Van Ghentlaan 51
1215 PN Hilversum

Website: www.atchilversum.nl
E-mail: atc@atscholen.nl

Betalingen:
Rekeningnummer NL93INGB0654277702 ten name van:
Alberdingk Thijm Scholen
Postbus 700
1200 AS HILVERSUM

Inhoudsopgave

Voorwoord....5
Bestuur....6
Schoolleiding....7
Afdelingsmanagers en algemene ondersteuning....8
Docenten....12
Onderwijs ondersteunend personeel....29
Onderwijskundige inrichting....33
Leerlingbegeleiding....38
Praktische zaken....48
Lestijden en vakantieregeling....52
Afspraken en regels....55
Voorzieningen....61
Activiteiten en groepen....63
Vrijwillige oudebijdrage....66
Boeken....70
Verzekeringen....71

Voorwoord

Beste ouder(s) en verzorger(s),

We staan aan het begin van een nieuw schooljaar en kijken ernaar uit om er samen opnieuw een mooi en leerzaam jaar van te maken.

In deze gids vindt u uitgebreide informatie over het Alberdingk Thijm College. Voor aanvullende informatie kunt u terecht op onze website: www.atchilversum.nl.

Over specifieke activiteiten die uw kind dit jaar gaat volgen, wordt u geïnformeerd via berichten in de ATC Hilversum-app. In deze app vindt u ook de jaaragenda en nieuwsberichten over de vele leuke en bijzondere activiteiten op school. Deze berichten zijn ook terug te lezen op onze website.

Daarnaast hopen we u in de loop van het schooljaar persoonlijk te ontmoeten tijdens ouderavonden en bij feestelijke momenten op school.

Namens het hele team wens ik u en uw kind(eren) een mooi en succesvol schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

Eelke de Boer

Rector

Bestuur

Het Alberdingk Thijm College maakt deel uit van de Alberdingk Thijm Scholen. De Alberdingk Thijm Scholen biedt primair en voortgezet onderwijs in het Gooi op katholieke grondslag.

Alberdingk Thijm Scholen heeft drie speerpunten die richting geven aan ons onderwijs:
1. Tweetaligheid en internationalisering
2. Creatieve technologie
3. What Really Matters

Alle 17 basisschoollocaties en acht middelbare scholen geven daar op een eigen wijze invulling aan.

De scholen werken intensief samen op het gebied van onderwijs, bestuur, beleid en management. De middelbare scholen zijn het Alberdingk Thijm College (gymnasium, atheneum, havo), de Alberdingk Thijm Mavo, het St. Aloysius College (mavo, junior havo), International School Hilversum 'Alberdingk Thijm' (PYP, IB, IBMYP, bilinguaal vwo), Groot Goylant ([v]mbo) en de Mediaschool (vmbo) te Hilversum en Laar & Berg (MYP, havo, vwo) en International School Laren te Laren.

Het bestuur van de scholenstichting wordt gevormd door Saskia Makker-Velthuis (voorzitter) en Bart van den Haak.

Schoolleiding

Rector
Eelke de Boer
Tel. 06-13042085
e-mail: e.deboer@atscholen.nl

Conrector onderwijs
Guido Kalis
Tel.: 06-24621603
e-mail: g.kalis@atscholen.nl

Conrector leerlingzaken & personeel
Rieks Dekker
Tel.: 06-30107370
e-mail: r.dekker@atscholen.nl

Conrector communicatie
Lisanne de Wit
Tel.: 06-37438603
e-mail: l.dewit@atscholen.nl

Afdelingsmanagers en algemene ondersteuning

Afdelingsmanager leerjaar 1
Véronique de Blocq van Scheltinga
Tel.: 06-46216961
e-mail: v.deblocqvanscheltinga@atscholen.nl

Afdelingsmanager leerjaar 2
Anouk Gerrits
Tel.: 06-53731307
e-mail: a.gerrits@atscholen.nl

Afdelingsmanager leerjaar 3
Tim Duijf
Tel.: 06-28476123
e-mail: t.duijf@atscholen.nl

Afdelingsmanager havo 4 en 5
Dennis Rijerse
Tel.: 06-14364524
e-mail: d.rijerse@atscholen.nl

Afdelingsmanager vwo 4
Arno Balk
Tel. 06-44015451
e-mail: a.balk@atscholen.nl

Afdelingsmanager vwo 5 en 6
Koen Tabak
Tel. 06-11884842
e-mail: k.tabak@atscholen.nl

Facilitair manager
Ruud de Haas
Tel.: 06-51417289
e-mail: r.dehaas@atscholen.nl

Coördinator leerlingzaken & vertrouwenspersoon
Gina Post
Tel: 06-31908456
e-mail: g.post@atscholen.nl

Coördinator leerlingzaken
Colette Brouns
Tel: 06-81565764
e-mail: c.brouns@atscholen.nl

Dagmar van Rooij
Coördinatoren passend onderwijs
Tel: 06-39620617
e-mail: d.vanrooij@atscholen.nl

Youssef El Iandouzi
Leerlingbegeleider
e-mail: y.eliandouzi@atscholen.nl

Pestmediator
Lotte van de Poll
e-mail: l.vandepoll@atscholen.nl

Decanen
Edwin Bollebakker (leerjaar 3)
Tel.06-53969648
e-mail: decanaatatc@atscholen.nl
e-mail: e.bollebakker@atscholen.nl

Karen van Herwaarde (4, 5, 6 vwo)
Tel.: 06-42240221
e-mail: decanaatatc@atscholen.nl of
e-mail: k.vanherwaarde@atscholen.nl

Femke Jansen (4 en 5 havo)
Tel.: 06-57349655
e-mail: decanaatatc@atscholen.nl of
e-mail: f.jansen@atscholen.nl

Docenten

Maryam Abaspur (Mab)
Duits, begeleider faalangst
e-mail: m.abaspur@atscholen.nl

Jos Abma (Abm)
Biologie, NLT
e-mail: j.abma@atscholen.nl

Nina van Apeldoorn (Nva)
Engels
e-mail: n.vanapeldoorn@atscholen.nl

Matthijs Aukema (Auk)
Nederlands, maatschappijleer
e-mail: m.aukema@atscholen.nl

Ruben Bakker (Rbk)
lichamelijke opvoeding
e-mail: r.bakker@atscholen.nl

Arno Balk (Arb)
afdelingsmanager vwo 4, biologie
e-mail: a.balk@atscholen.nl

Bastiaan Barbieri (Bba)
natuurkunde, nask, NLT
e-mail: b.barbieri@atscholen.nl

Wibe Bekirovic (Wbk)
economie, bedrijfseconomie
e-mail: w.bekirovic@atscholen.nl

Jill Bergenhenegouwen (Jbg)
aardrijkskunde, humanities
e-mail: j.bergenhenegouwer@atscholen.nl

Robert Berkenbosch (Rbh)
lichamelijke opvoeding
e-mail: r.berkenbosch@atscholen.nl

Judith Berkloo (Jbe)
natuurkunde, scheikunde, nask
e-mail: j.berkloo@atscholen.nl

Wessel Beumer (Wbr)
maatschappijleer, maatschappijwetenschappen
e-mail: w.beumer@atscholen.nl

Eelke de Boer (Bo)
rector, geschiedenis
e-mail: e.deboer@atscholen.nl

Edwin Bollebakker (Ebo)
klassieke talen, decaan
e-mail: e.bollebakker@atscholen.nl

Vincent Boor (Vo)
lichamelijke opvoeding
e-mail: v.boor@atscholen.nl

Juleke Bottelier (Jub)
Engels
e-mail: j.bottelier@atscholen.nl

Kiefer Brink (Kbn)
drama
e-mail: k.brink@atscholen.nl

Sander Broekman (Bkm)
scheikunde
e-mail: s.broekman@atscholen.nl

Marja Broks (Mjb)
wiskunde
e-mail: m.broks@atscholen.nl

Colette Brouns (Cbr)
wiskunde, coördinator leerlingzaken
e-mail: c.brouns@atscholen.nl

Thomas Budie (Tbd)
aardrijkskunde
e-mail: t.budie@atscholen.nl

Maud Butter (Mbt)
scheikunde
e-mail: m.butter@atscholen.nl

Isabel de Cneudt (Icn)
wiskunde
e-mail: i.decneudt@atscholen.nl

Cindy van Dam (Cy)
scheikunde
e-mail: c.vandam@atscholen.nl

Rieks Dekker (Rdek)
conrector leerlingzaken & personeel, aardrijkskunde
e-mail: r.dekker@atscholen.nl

Wytske Deutekom (Wde)
wiskunde
e-mail: w.deutekom@atscholen.nl

Gonda van Dijk (Gdk)
Muziek, CKV
e-mail: g.vandijk@atscholen.nl

Marije Dippel-Nieuwenhuis (Mdp)
Nederlands
E-mail: m.dippel@atscholen.nl

Koen Donkers (Kdrs)
Nask, natuurkunde
E-mail: k.donkers@atscholen.nl

Tim Duijf (Tdu)
afdelingsmanager leerjaar 3, lichamelijke opvoeding
e-mail: t.duijf@atscholen.nl

Heather Dumoulin (Hdm)
Duits
e-mail: h.dumoulin@atscholen.nl

Theo Duurland (Thd)
Muziek, CKV, kunsttheorie
e-mail: t.duurland@atscholen.nl

Coen van Eijbergen
Aardrijkskunde
e-mail: c.vaneijbergen@atscholen.nl

Ruud van den Elzen (Rvde)
biologie
e-mail: r.vandenelzen@atscholen.nl

Bart Elzing (Bzg)
economie
e-mail: b.elzing@atscholen.nl

Nathalie Emanuels (Nem)
Engels
e-mail: n.emanuels@atscholen.nl

Laura Fennis (Udb)
wiskunde
e-mail: l.fennis@atscholen.nl

Bé van der Geest (Bge)
drama
e-mail: b.vandergeest@atscholen.nl

Anouk Gerrits (Grs)
Afdelingsmanager jaar 2, Frans, Nederlands
e-mail: a.gerrits@atscholen.nl

Naomi Giouroukis (Ngk)
Frans
e-mail: n.giouroukis@atscholen.nl

Jan Douwe Glas (Jgl)
lichamelijke opvoeding
e-mail: j.glas@atscholen.nl

Ella Goossens (Elg)
Frans
e-mail: e.goossens@atscholen.nl

Rowdy de Graaf (Rdg)
Engels, informatica
e-mail: r.degraaf@atscholen.nl

Marijke Grünbauer (Mj)
Engels, wiskunde
e-mail: m.grunbauer@atscholen.nl

Ruud de Haas (Ru)
facilitaire zaken, NLT
e-mail: r.dehaas@atscholen.nl

Mandy Habets (He)
beeldende vorming, CKV kunsttheorie
e-mail: m.habets@atscholen.nl

Pamela Ham (Ham)
Engels, begeleider faalangst
e-mail: p.ham@atscholen.nl

Rene van Helden (Vhl)
natuurkunde, NLT
e-mail: r.vanhelden@atscholen.nl

Rik Hendriks (Rhe)
Spaans
e-mail: r.hendriks@atscholen.nl

Jip Hendriksen (Jhk)
beeldende vorming, CKV, begeleider faalangst
e-mail: j.hendriksen@atscholen.nl

Wilbert Hendriksen (Whe)
Geschiedenis, humanities
e-mail: w.hendriksen@atscholen.nl

Karen van Herwaarde (Hw)
Spaans, decaan
e-mail: k.vanherwaarde@atscholen.nl
e-mail: decanaatatc@atscholen.nl

Olaf Hoenselaar (Oho)
wiskunde
e-mail: o.hoenselaar@atscholen.nl

Stijn Honing (Hng)
lichamelijke opvoeding
e-mail: s.honing@atscholen.nl

Miriël Hokojoku (Hkj)
Duits, geschiedenis
e-mail: m.hokojoku@atscholen.nl

Marjolein van Hooft (Hq)
aardrijkskunde
e-mail: m.vanhooft@atscholen.nl

Jeroen Hoogers (Jhgs)
Wiskunde, economie
e-mail: j.hoogers@atscholen.nl

Margriet Hooijman (Mhn)
wiskunde
e-mail: m.hooiman@atscholen.nl

Willemijn Hordijk
drama
e-mail: w.hordijk@atscholen.nl

Xerox Huiberts (Xhu)
wiskunde
e-mail: x.huiberts@atscholen.nl

Laura de Jager (Lja)
Engels
e-mail: l.dejager@atscholen.nl

Martin Jagt (Bmj)
muziek
e-mail: m.jagt@atscholen.nl

Femke Jansen (Fja)
Nederlands, decaan
e-mail: f.jansen@atscholen.nl
e-mail: decanaatatc@atscholen.nl

Rick Jonker (Rjo)
Frans
e-mail: r.jonker@atscholen.nl

Guido Kalis (Kal)
conrector onderwijs, biologie
e-mail: g.kalis@atscholen.nl

Laura Kalisvaart (Lkv)
scheikunde
e-mail: l.kalisvaart@atscholen.nl

Wouter Kalverda (Wka)
lichamelijke opvoeding
e-mail: w.kalverda@atscholen.nl

Claudia Koolstra
Nederlands
e-mail: c.koolstra@atscholen.nl

Mascha Kragten (Mka)
beeldende vorming, CKV, kunsttheorie
e-mail: m.kragten@atscholen.nl

José Krikke-Maas (Jma)
Nederlands, taalcoördinator
e-mail: j.krikke@atscholen.nl

Mike Kruijer (Mkk)
klassieke talen
e-mail: m.kruijer@atscholen.nl

Max Kuipers
Economie
e-mail: m.kuipers@atscholen.nl

Paul La Feber (Fbr)
Engels
e-mail: p.lafeber@atscholen.nl

Marleen Langevoort (Lgv)
Muziek, CKV
e-mail: m.langevoort@atscholen.nl

Benthe Leenders
Aardrijkskunde, humanities
e-mail: b.leenders@atscholen.nl

Merel Lindenburg (Mli)
Engels
e-mail: m.lindenburg@atscholen.nl

Sjoerd Lindenburg (Sli)
Engels
e-mail: s.lindenburg@atscholen.nl

Matt Linssen (Mse)
economie, bedrijfseconomie
e-mail: m.linssen@atscholen.nl

Eva van Lunteren (Evl)
Maatschappijleer, maatschappijwetenschappen
e-mail: e.vanlunteren@atscholen.nl

Max Lutters (Mlt)
beeldende vorming, CKV
e-mail: m.lutters@atscholen.nl

Birgit Matschullat (Bmt)
beeldende vorming, audiovisueel
e-mail: b.matschullat@atscholen.nl

Charlotte Meylemans (Cmy)
Geschiedenis, humanities
e-mail: c.meylemans@atscholen.nl

Laurie Michel (Lmi)
audio visueel, beelden vorming
e-mail: j.bergenhenegouwer@atscholen.nl

Pieter Mijnhout (Pmi)
wiskunde
e-mail: p.mijnhout@atscholen.nl

Merel Moolenaar (Mmo)
Nederlands, WRM
e-mail: m.moolenaar@atscholen.nl

Evan Moring (Emg)
Nederlands
e-mail: e.moring@atscholen.nl

Suzanne van der Neut (Svdn)
biologie en NLT
e-mail: s.vanderneut@atscholen.nl

Youri Nijboer (Ynb)
geschiedenis, Nederlands
e-mail: y.nijboer@atscholen.nl

Jolein Oderkerk (Jdk)
Nederlands
e-mail: j.oderkerk@atscholen.nl

Juliette Okhuijsen (Okn)
Duits
e-mail: j.okhuijsen@atscholen.nl

Hendrik Oosterhoff
scheikunde, NLT
e-mail: h.oosterhoff@atscholen.nl

Kevin van Osch (Kvo)
geschiedenis, humanities
e-mail: k.vanosch@atscholen.nl

Timo Overbeek (Tov)
informatica
e-mail: t.overbeek@atscholen.nl

Yvonne Ovink (Yvn)
Engels
e-mail: y.ovink@atscholen.nl

Giana Paniagua Alberto
Spaans
e-mail: g.paniaguaalberto@atscholen.nl

Bas Pijnappel (Pnl)
klassieke talen
e-mail: b.pijnappel@atscholen.nl

Tom Plaum (Tpm)
geschiedenis, maatschappijleer
e-mail: t.plaum@atscholen.nl

Lotte van de Poll (Lpo)
drama, pestmediator
e-mail: l.vandepoll@atscholen.nl

Barteld Puite (Pi)
wiskunde
e-mail: b.puite@atscholen.nl

Quintijn Puite (Qp)
wiskunde
e-mail: q.puite@atscholen.nl

Yosra Rahmani
Duits
e-mail: y.rahmani@atscholen.nl

Miranda Renders (Ren)
Spaans
e-mail: m.renders@atscholen.nl

Sarah Reniers (Srn)
biologie
e-mail: s.reniers@atscholen.nl

Eline Renskers (Rnk)
wiskunde
e-mail: e.renskers@atscholen.nl

Christa von Reth (Cvr)
Wiskunde
e-mail: c.vonreth@atscholen.nl

Britt Rietveld (Brt)
Geschiendenis, humanities
e-mail: b.rietveld@atscholen.nl

Dennis Rijerse (Re)
afdelingsmanager havo bovenbouw, lichamelijke opvoeding
e-mail: d.rijerse@atscholen.nl

Brandon Rijnbergen (Brb)
wiskunde
e-mail: b.rijnbergen@atscholen.nl

Dagmar van Rooij (Roo)
Nederlands, coördinatoren passend onderwijs
e-mail: d.vanrooij@atscholen.nl

Herman van Roozenburg (Hro)
Engels
e-mail: h.roozenburg@atscholen.nl

Olivier Rutgers
wiskunde
e-mail: o.rutgers@atscholen.nl

Joost Schaap (Jsc)
biologie
e-mail: j.schaap@atscholen.nl

Thomas Schaap (Tsp)
natuurkunde, nask, NLT
e-mail: t.schaap@atscholen.nl

Tara Sikking (Tsi)
Nederlands
e-mail: t.sikking@atscholen.nl

Tim van der Sluis (Tis)
techniek, NLT
e-mail: t.vandersluis@atscholen.nl

Marjo Smit-van Zuylen (Smi)
aardrijkskunde
e-mail: m.smit@atscholen.nl

Jeroen van der Stelt (Stt)
aardrijkskunde
e-mail: j.vanderstelt@atscholen.nl

Annemieke Stoffelsen (Stf)
wiskunde
e-mail: a.stoffelsen@atscholen.nl

Koen Tabak (Ktb)
Afdelingsmanager vwo 5 en 6, economie
e-mail: k.tabak@atscholen.nl

Fatosj Temizkan (Ftm)
maatschappijleer, maatschappijwetenschappen
e-mail: f.temizkan@atscholen.nl

Andrea Thomas (Thm)
economie, bedrijfseconomie
e-mail: a.thomas@atscholen.nl

Julian Tiggeloven (Jtg)
Geschiedenis, WRM), humanities
e-mail: j.tiggeloven@atscholen.nl

Martine Veenendaal (Mve)
Nederlands
e-mail: m.veenendaal@atscholen.nl

Marcos van der Vinne (Mvdv)
Spaans
e-mail: m.vandervinne@atscholen.nl

Hellen Vissers (Hvs)
muziek
e-mail: h.vissers@atscholen.nl

Onno Vlasman (Ovl)
scheikunde, nask
e-mail: o.vlasman@atscholen.nl

Eva Vonk (Evk)
Nederlands
e-mail: e.vonk@atscholen.nl

Tim van der Voort (TvdV)
techniek
e-mail: t.vandervoort@atscholen.nl

Merel de Vries (Vrs)
Frans
E-mail: m.devries@atscholen.nl

Jasmijn van der Waal (Jvdw)
biologie
e-mail: j.vanderwaal@atscholen.nl

Mirjam Waleson (Wls)
Spaans
e-mail: m.waleson@atscholen.nl

Nathalie van der Weiden (Weid)
Natuurkunde, informatica
e-mail: n.vanderweiden@atscholen.nl

Lisette Westra (Wst)
beeldende vorming, CKV
E-mail: l.westra@atscholen.nl

Milou Willemsen (Wu)
Nederlands
e-mail: m.willemsen@atscholen.nl

Tineke Wiering (Twg)
Engels
e-mail: t.wiering@atscholen.nl

Lisanne de Wit (Wit)
Conrector communicatie, WRM
e-mail: l.dewit@atscholen.nl

Maria de Wit (Mdw)
Spaans
e-mail: m.dewit@atscholen.nl

Maarten van Workum (Wor)
Economie, bedrijfseconomie
e-mail: m.vanworkum@atscholen.nl

Tirza Wubs
biologie
e-mail: t.wubs@atscholen.nl

Yiri Wullur (Ywu)
lichamelijke opvoeding
e-mail: y.wullur@atscholen.nl

Martijn Zijlmans (Zijl)
wiskunde
e-mail: m.zijlmans@atscholen.nl

Marjan van der Zwaan-Brouwer (Bro)
Spaans, talentbegeleider
e-mail: m.vanderzwaan@atscholen.nl

Onderwijs Ondersteunend Personeel

Martijn van den Berg
Hoofdconciërge
e-mail: m.vandenberg@atscholen.nl

Jean-Paul Beuk
Conciërge
e-mail: j.beuk@atscholen.nl

Lennart Bon (Lbon)
ICT- onderwijsassistent, "laptopdokter"
e-mail: l.bon@atscholen.nl

Leo Bonomo (Bono)
onderwijsassistent, locatie ATC Zuid
e-mail: l.bonomo@atscholen.nl

Taco Carlier
ICT-onderwijsassistent, "laptopdokter"
e-mail: t.carlier@atscholen.nl

Joyce van Deutekom (Jvd)
technisch onderwijsassistent (TOA)
e-mail: j.vandeutekom@atscholen.nl

Simone Eggens-Haverkamp
administratie
e-mail: s.haverkamp@atscholen.nl

Debbie Griffioen
administratie
e-mail; d.griffioen@atscholen.nl

Patricia Gielen-Tabak
receptie
e-mail: p.gielen@atscholen.nl

Chris Hermsen
conciërge
e-mail: c.hermsen@atscholen.nl

Colin Kruiswijk
Conciërge ATC Zuid
e-mail: c.kruiswijk@atscholen.nl

Marcel Romijn (Rome)
mediathecaris
e-mail: m.romijn@atscholen.nl

Lennart Schaap (Lesc)
audiovisueel, absentiecoördinator bovenbouw
e-mail: l.schaap2@atscholen.nl

Sander Slot
technisch onderwijsassistent (TOA)
e-mail: s.slot@atscholen.nl

Robin Smulders
Conciërge
e-mail: r.smulders@atscholen.nl

Carla Verhoeven (Vh)
administratie
e-mail: c.verhoeven@atscholen.nl

Dianne Vos
administratie
e-mail: d.vos@atscholen.nl

Dieuwke de Vos (Vd)
administratie, locatie ATC Zuid
e-mail: d.devos@atscholen.nl

Caroline Wanna
administratie
e-mail: c.wanna@atscholen.nl

Onderwijskundige inrichting

Onderbouw (Klas 1, 2 en 3)
Het Alberdingk Thijm College streeft ernaar het maximale uit de leerlingen te halen. In een brugperiode, die loopt van de brugklas tot en met leerjaar drie, nemen we de tijd om te bepalen wat de mogelijkheden van een leerling zijn. Het is gedurende deze periode mogelijk dat leerlingen van niveau wisselen. Ook in de bovenbouw krijgen leerlingen de kans om van niveau te wisselen mocht daar aanleiding voor zijn.

Gymnasium
In de gymnasiumklassen werken de leerlingen in een hoog tempo, zodat er tijd vrijkomt voor een brede algemene vorming en een grote diepgang in de leerstof. Er wordt op de gymnasiumafdeling veel aandacht besteed aan de klassieke cultuur. Vanaf het begin van de eerste klas krijgen de leerlingen les in het vak Latijn. Grieks staat vanaf het tweede leerjaar op het lesrooster. Ook de gymnasiumleerlingen maken in de tweede klas een keuze uit één of twee van de vreemde talen Frans, Duits of Spaans. De gymnasiumafdeling organiseert daarnaast een aantal middagen met extra activiteiten waar de oude Grieken en Romeinen centraal staan.

English Immersion Class
In een geglobaliseerde en gedigitaliseerde samenleving groeit het belang van meertaligheid. In dit kader is goede beheersing van het Engels belangrijk. Veel vervolgstudies worden in het Engels gegeven en voor veel banen is het beheersen van de Engelse taal onmisbaar. Daarom bieden we in de onderbouw van het atheneum en gymnasium (klas 1 t/m 3) versterkt Engels aan in de vorm van de English Immersion Classes. Het EIC-programma bestaat uit humanities (vanaf klas 2, een combinatie van geschiedenis en aardrijkskunde), biologie, drama en muziek. Zo wordt communiceren in het Engels al snel vanzelfsprekend. Daarna hebben ze de mogelijkheid om verder te studeren voor het Cambridge Certificate.

Lessentabel in de onderbouw
In de onderbouw streven we naar kwaliteit, rust en keuze.

Kwaliteit betekent dat ons lesprogramma ernaar streeft om leerlingen te helpen de kennis, vaardigheden en waarden te ontwikkelen die nodig zijn om de wereld te begrijpen en hier, zowel nu als in de toekomst, actief een rol in te spelen.

Daarom is het aangeboden vakkenpakket een evenwicht tussen theoretische en praktische vakken dat aansluit op de cognitieve behoeften en capaciteiten van de leerlingen. Op het moment dat het analytisch denkvermogen van de leerling toeneemt, komen er meer theoretische vakken op het programma. Op de havo ligt, naast de theoretische vakken, de nadruk op praktijk- en kunstvakken.

Naast het ontwikkelen van kennis en cognitieve vaardigheden, willen wij leerlingen ook ondersteunen in hun groei naar zelfstandigheid. Dit omvat vaardigheden als leren leren, zelfreflectie en regie nemen over je leven. In de mentorlessen besteden we hier expliciet aandacht aan, met focus op de ontwikkelingsgerichte houding, sociaal-emotionele groei en studievaardigheden. Leerlingen die ervoor kiezen hun huiswerk in het StudieLAB te maken, krijgen van de docentencoaches begeleiding bij het aanleren van effectieve leerstrategieën. Bij het vak Digitale Wereld wordt aandacht gegeven aan de digitale vaardigheden. In het tweede jaar krijgen leerlingen het vak What Really Matters. Hier wordt met elkaar gesproken over normen, waarden, persoonlijkheid, culturen, samenleven en actuele maatschappelijke ontwikkelingen. Leerlingen leren hier reflecteren op zichzelf en hun plek in de wereld.

Rust betekent dat we streven naar een gezonde verdeling tussen school, buitenschoolse activiteiten en het gezinsleven. Een evenwichtige leeromgeving draagt bij aan welzijn en groei, waarin we een onnodige afstreepcultuur vermijden. Door het aanbieden van een overzichtelijk aantal vakken in jaar 1, wordt er ruimte gecreëerd voor de leerling om te landen en voor sportactiviteiten of andere sociale bezigheden. We hebben ervoor gekozen het rooster zo op te bouwen dat de leerlingen in de onderbouw regelmatig het

tweede lesuur beginnen. Dit sluit beter aan bij het bioritme van de leerlingen in deze leeftijdsgroep. De leerlingen in de brugklas zijn doorgaans om 14.45 uur uit. Dit geeft hen de mogelijkheid om aansluitend aan hun lesdag hun huiswerk te maken op school of in het StudieLAB.

Keuze houdt in dat leerlingen vanuit een breed vakkenaanbod en buitenschoolse activiteiten mede hun eigen leerroute kunnen bepalen. Zo vergroten we hun motivatie en betrokkenheid bij het leerproces. Zo kiest de leerling in klas 1 zijn eigen invulling van de vrijdagmiddagactiviteit (VMA) en wordt er in klas 2 een keuze gemaakt tussen de moderne vreemde talen. In klas 3 krijgt de leerling meer mogelijkheid om zijn eigen programma te bepalen. Zij maken een keuze voor een verdiepingsvak uit de praktijkvakken (beeldende vorming, muziek, drama, audiovisueel, bewegingsleer en techniek). Met het ouder worden van de leerling, wordt het steeds belangrijker om autonomie te hebben; dit komt de motivatie voor het gekozen vak of onderdeel ten goede. We bouwen het keuzeprogramma in de onderbouw op, waarna de leerlingen in de bovenbouw een eigen profiel kiezen.

Bovenbouw (klas 4, 5 en 6)
Aan het einde van de onderbouw, in klas 3, kiezen leerlingen een profiel waarin ze verder willen leren.

Leerlingen kiezen één van de volgende vier profielen:
- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

In de Kieswijzer staat welke vakken bij de verschillende profielen horen, en welke voorwaarden er aan het volgen van een profiel worden gesteld. Deze kieswijzer is te vinden op de website *(Huidige leerlingen en ouders, belangrijke documenten*). Voor vragen kunt u altijd terecht bij één van onze decanen.

In de bovenbouw is de leerling bezig met het “vullen” van zijn examendossier. Het examendossier bestaat uit de behaalde resultaten voor onderdelen van het schoolexamen.

Wanneer het examendossier volledig is, nemen de leerlingen in het laatste leerjaar deel aan het Centraal Examen (CE).

Laptops
Met behulp van creatieve technologie wordt onderwijs op het Alberdingk Thijm College motiverend en actueel. De leerlingen werken met een eigen MacBook in een digitale leeromgeving. Deze manier van werken zorgt ervoor dat de leerlingen digitaal vaardig worden en maken van hen kritische gebruikers van digitale bronnen. Voor veel vakken maken onze leraren in samenwerking met redacteuren hun eigen digitale lesmateriaal. Op die manier geven we het onderwijs dat we willen: actueel en betekenisvol.
Naast de laptop, gebruiken leerlingen voor sommige vakken ook schoolboeken, werkboeken en soms schriften. Die mix aan media versterkt het aanbod en daarmee het plezier in leren.

Aantallen	jaar 1	jaar 2	jaar 3	jaar 4	havo 5	vwo 5	vwo 6	Uitstroom	Geslaagd
jaar 1		99%						1%	
jaar 2			97%					3%	
jaar 3			1%	94%				5%	
havo 4				8%	77%			15%	
vwo 4				6%	3%	88%		3%	
havo 5					8%	(6%)*		9%	83%
vwo 5					12%*	6%	80%	2%	
vwo 6							2%	6%	92%

* betreft het percentage leerlingen uit havo 5 dat na het behalen van het diploma instroomt in vwo 5.[CW1]

Doorstroom- en slagingspercentages 2025-2026
Tevredenheidsonderzoek onder leerlingen
Jaarlijks houden we een tevredenheidsonderzoek onder leerlingen. Op deze manier waarborgen we de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen.

Schoolondersteuningsplan en leerlingbegeleiding

Goed onderwijs omvat het didactisch aanbod en het pedagogisch klimaat, samen vormen ze een sterke basis voor alle leerlingen. Soms hebben leerlingen echter meer ondersteuning nodig. Op onze school bieden wij verschillende vormen van ondersteuning aan, afhankelijk van de behoeften van onze leerlingen en de mogelijkheden binnen de school. Binnen het kader van passend onderwijs maken we onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

Basisondersteuning is de ondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is binnen de school en heeft als doel een veilige en stimulerende leeromgeving te creëren, waarin onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De basisondersteuning omvat ook lichte vormen van (extra) ondersteuning. Soms zijn er voor enkele leerlingen of een klas bijvoorbeeld lichte interventies nodig, zoals extra steunlessen of een faalangsttraining. Ook kunnen er aanpassingen worden gedaan voor individuele leerlingen, bijvoorbeeld voor leerlingen met dyslexie die in aanmerking komen voor dispenserende en compenserende maatregelen. Alle leerlingen kunnen, indien nodig, deze lichte ondersteuning op school ontvangen. Hieronder een overzicht van de mogelijkheden voor basisondersteuning op onze school:

Basisondersteuning niveau 1 (voor alle leerlingen)
- Mentoren en mentorlessen
- Afdelingsmanagers
- Decanaat
- StudieLAB
- Junior Thijm Tutoren
- Pestmediator
- GGD Gooi & Vechtstreek

Basisondersteuning niveau 2 (voor een groep leerlingen)
- Faalangst reductietraining
- Snel leren is leuk leren”
- Zomerschool
- Remedial Teaching
- Steunlessen

Basisondersteuning niveau 3 (voor individuele leerlingen)
- Coördinatoren leerlingzaken
- Coördinator passend onderwijs
- Talentbegeleiding

Basisondersteuning niveau 1

Mentoren
Iedere leerling op het Alberdingk Thijm College heeft een mentor. De mentor is voor ouders en leerlingen het eerste aanspreekpunt op het gebied van schoolzaken. In die zin vormen de mentoren de belangrijkste schakel tussen school, ouders en leerlingen.
De belangrijkste taak van de mentor is het monitoren van het welbevinden en de schoolresultaten van de leerling. De mentoren in de onderbouw richten zich daarbij op individuele leerlingen én op de klas als groep. In de loop van de jaren zal er steeds meer zelfstandigheid van de leerlingen worden gevraagd. In de bovenbouw is de begeleiding meer gericht op de individuele leerling.

Afdelingsmanagers
Iedere afdeling heeft zijn eigen manager. Vooraan in dit boekje treft u hun gegevens aan. De afdelingsmanagers geven leiding aan de dagelijkse gang van zaken van hun afdeling. Dat wil zeggen dat zij de leerlingbegeleiding coördineren, contacten onderhouden met externe hulpverleningsinstanties, maatregelen treffen bij absentie, ziekte, te laat komen, verwijderen en dergelijke, en projecten coördineren.

Decanaat
Gedurende hun schoolloopbaan maken de leerlingen regelmatig keuzes. De mentor en de decaan helpen bij deze keuzes.
In klas drie is de ondersteuning van de decaan vooral gericht op profielkeuze: in de mentorles werken leerlingen aan opdrachten en maken ze testjes om zichzelf beter te leren kennen. Ook bezoeken ze een bedrijf en volgen ze proeflessen om erachter te komen welk beroep en welk profiel het beste bij hen past. In de bovenbouw richt het keuzeproces zich op de studiekeuze. In 4 en 5 vwo maken de leerlingen opdrachten en bezoeken ze gedurende twee dagen een bedrijf om praktijkervaring op te doen. Voor 5 havo en 6 vwo wordt op school een oud-leerlingmiddag georganiseerd. Oud-ATC'ers vertellen dan over hun opleiding. Bovendien kunnen de pre-eindexamenklassen de studiekeuzeavond van '4strax' bezoeken.

Er komt voortdurend veel informatie over nieuwe studies beschikbaar.
De decanen van het ATC, Karen van Herwaarde, Femke Jansen en Edwin Bollebakker, coördineren deze informatiestromen. Ook geven zij tips en adviezen bij het kiezen van vervolgopleidingen en daarmee samenhangende beroepsrichtingen. Voor alle vragen over studie en beroep kunnen de leerlingen langskomen. De decanen zijn te vinden in het ABC-gebouw in lokaal 006 op Laapersveld 13. Leerlingen die een afspraak willen maken (met hun ouders), kunnen per e-mail contact opnemen (decanaatatc@atcholen.nl).

StudieLAB
We willen leerlingen op school ondersteunen in het verwerken en toepassen van lesstof. Hiertoe hebben we, voor de onderbouw, het StudieLAB (zie website *Onderwijs – Begeleiding*). Het StudieLAB wordt dagelijks aangeboden van 15.00 tot 17.00. Een leerling krijgt zo de mogelijkheid om het huiswerk op school te maken. Leerlingen studeren in die ruimte alleen of met elkaar en hebben daarbij de assistentie van studiecoaches. Deze coaches zijn geprofessionaliseerd in het voeren van didactische leergesprekken en het versterken van studievaardigheden. Naast de vrijwillige vorm, kunnen leerlingen ook meer gestructureerd naar het StudieLAB. In deze vorm wordt ook de aanwezigheid

bijgehouden. Leerlingen kunnen via de website worden aangemeld waarna een persoonlijke intake ingepland wordt. Aan het StudieLAB zijn geen kosten verbonden.

Junior Thijm Tutoren
Leerlingen (of hun ouders) benaderen de school regelmatig voor bijles. In de bovenbouw zijn leerlingen die uitblinken in een vak en er plezier in hebben om andere leerlingen de lesstof uit te leggen. Junior Thijm Tutoren (JTT'ers) zijn leerlingen uit klas 4 en hoger die bijles geven aan onderbouwleerlingen. Zij geven bijles in een vak waarin zij erg goed zijn. De JTT'ers worden daarnaast getraind in het geven van instructie en feedback. Aanmelden voor bijles kan via de website. De Junior Thijm Tutor neemt vervolgens contact op nadat het aanmeldformulier is verstuurd. De vergoeding is €7,50 per lesuur (45 minuten). Dit kan direct aan de tutor worden betaald.

Pestmediator
De mediator op het gebied van pesten zijn Lotte van de Poll en Maike van Doorn - Cruiming. Het pestprotocol vindt u op onze website onder Onderwijs > Begeleiding > Pestpreventie en mediation. Hierin staat ook beschreven hoe wij werken aan pestpreventie.

GGD Gooi & Vechtstreek
<u>Onderzoek onderbouw</u>
In klas 2 worden alle leerlingen door de doktersassistent of jeugdverpleegkundige onderzocht. Deze heeft een gesprek met de jongere, weegt het gewicht, meet de lengte en bespreekt de vragenlijst die van tevoren is ingevuld. Ook worden eventueel de ogen en oren getest. Op basis van dit onderzoek wordt gekeken of een aanvullende afspraak nodig is.

<u>Onderzoek bovenbouw</u>
Alle leerlingen in klas 4 worden uitgenodigd voor een consult bij de jeugdverpleegkundige. Deze gaat in gesprek over de ontwikkeling, leefstijl en gezondheid van de jongeren. Voorafgaand aan de afspraak wordt hen gevraagd om een digitale vragenlijst in te vullen.

Oproep voor vaccinaties
In het kalenderjaar dat leerlingen 14 jaar worden, ontvangen zij een uitnodiging voor een vaccinatie tegen meningokokken. Daarnaast is er een inhaalcampagne voor de HPV-vaccinatie. Jongeren tussen de 12 en 18 jaar die deze vaccinatie nog niet hebben gehaald, krijgen hiervoor een uitnodiging. De HPV-vaccinatie bestaat uit een serie van twee prikken en beschermt tegen zes vormen van kanker. Ook als jongeren nog andere vaccinaties uit het landelijke programma missen, kunnen zij hiervoor terecht bij Jeugd en Gezin.

Vragen over ontwikkeling en opvoeding
Bij vragen over de groei en ontwikkeling kunnen ouders en jongeren altijd contact opnemen met Jeugd en Gezin. Bijvoorbeeld bij vragen over voeding, leefstijl, gedrag, pesten, seksualiteit etc. In de meeste gevallen kan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige meedenken en voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door. Uiteraard worden ouders hierbij betrokken. Ook voor vragen over de opvoeding kunnen ouders bij Jeugd en Gezin terecht. De jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches kunnen tips en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken.

Extra onderzoek
Naar aanleiding van vragen en/of zorgen kunnen ook extra onderzoeken worden afgesproken. Dit kan op verzoek van de jongere zelf, de ouders of bijvoorbeeld de mentor. Op elke leeftijd en in elke klas kunnen leerlingen dus in aanmerking komen voor een onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

MijnJeugdenGezin
Via het klantportaal www.MijnJeugdenGezin.nl kunt u zelf online een afspraak maken, verzetten of afzeggen. U kunt hier ook de groeicurven bekijken en een overzicht van de vaccinaties inzien. Het inloggen gaat via DigiD, zodat de privacy is gewaarborgd. Volgens de privacywetgeving hebben ouders tot de leeftijd van 16 jaar inzage in het klantportaal van hun kind. Vanaf 12 jaar kan het kind ook zelf inloggen.

Bereikbaarheid
Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via (035) 692 63 50. Je kunt ook een e-mail sturen naar info@jggv.nl of voor meer informatie kijken op www.jggv.nl.

Basisondersteuning niveau 2

Faalangstreductietraining
Leerlingen die tijdens het maken van toetsen last hebben van faalangst, kunnen in leerjaar 2 deelnemen aan een faalangsttraining.

Na een intakegesprek met de faalangstcoaches, waarin wordt gekeken of de training passend is, volgt de leerling tien groepssessies. Tijdens deze bijeenkomsten krijgen de leerlingen handvatten om beter om te gaan met stress, vergroten ze hun zelfinzicht en werken ze aan persoonlijke doelen.

Steunlessen
Wanneer een leerling moeite heeft met één van de kernvakken (Nederlands, Engels of wiskunde), wordt in klas 1 en 2 extra ondersteuning aangeboden in dat specifieke vak, door middel van het aanbieden van een extra lesuur per week. In kleine groepjes wordt er aandacht besteed aan basisvaardigheden en is er ruimte om extra te oefenen.

“Snel leren is leuk leren”
Kinderen met een dyslexieverklaring kunnen in klas 1 en 2 de training “Snel leren is leuk leren” volgen. Gedurende het schooljaar nemen zij vijf keer deel aan een sessie, waarin de nadruk ligt op ‘leren leren’, specifiek afgestemd op de uitdagingen van leerlingen met dyslexie. De training vindt plaats in kleine groepjes, waardoor er ruimte is om ervaringen uit te wisselen en van elkaar te leren.
Wanneer er een vermoeden van dyslexie is, maar nog geen officiële diagnose, kan de leerling op school een proeftest doen. Als uit deze test blijkt dat er aanwijzingen zijn voor dyslexie, mag de leerling ook deelnemen aan de training.

Remedial Teaching
Leerlingen bij wie een vermoeden van dyslexie bestaat, maar die geen officiële diagnose hebben, kunnen op school deelnemen aan een remediërend traject (RT). Dit traject start met een vooronderzoek.

Als uit dit vooronderzoek blijkt dat er sprake is van een ernstige achterstand, wordt onderzocht of deze hardnekkig is. Dat gebeurt tijdens een RT-traject van 20 weken. Leerlingen krijgen in een klein groepje wekelijks extra begeleiding gericht op het verbeteren van de lees- en (spelling)vaardigheden. Op verschillende momenten in het traject worden tests afgenomen om de ontwikkeling van lees- en (spelling)vaardigheden te volgen. Zo wordt duidelijk of de achterstand weggenomen wordt of dat er sprake is van hardnekkige problematiek.

Zomerschool
Na de toetsweek bieden wij voor leerjaar 1 en 2 een bijspijkerprogramma

aan voor wiskunde. Het programma is opgezet voor leerlingen die via deze weg alsnog kunnen voldoen aan de overgangsnormen. Ook leerlingen die in samenspraak met school ervoor kiezen om hun basis te versterken kunnen deelnemen aan de zomerschool. Tijdens het bijspijkerprogramma volgen de leerlingen gedurende zes dagen een intensief lesprogramma in kleine groepen. Het programma richt zich op de theorie die in dit schooljaar aan bod is gekomen en noodzakelijk is voor een goede basis en aansluiting op het volgende schooljaar. Aan het eind van de zes dagen wordt een eindtoets gemaakt. Het resultaat voor deze toets zal worden meegenomen in de overgangsvergadering.

Basisondersteuning niveau 3

Coördinatoren leerlingzaken (vertrouwenspersoon)
De coördinatoren leerlingzaken zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van leerlingen die door buitenschoolse en/of persoonlijkheidsproblemen belemmerd worden in hun schoolloopbaan. Via mentoren en afdelingsmanagers worden leerlingen naar één van de coördinatoren leerlingzaken verwezen. Daarnaast verzorgen deze coördinatoren eventuele contacten met externe organisaties zoals de GGD, Bureau Jeugdzorg en het Regionaal Bureau Leerlingzaken. Zij voeren met deze externen regelmatig multidisciplinair leerling-overleg (MLO). Mocht vanuit dit overleg voor leerlingen nader (extern) contact nodig geacht worden, dan worden de ouders van leerlingen onder 16 jaar daarvan uiteraard op de hoogte gebracht. Ook treden de coördinatoren leerlingzaken op als vertrouwenspersoon. De coördinatoren leerlingzaken op het Alberdingk Thijm College zijn Amanda Zijl en Colette Brouns.

Coördinator passend onderwijs
Voor sommige leerlingen is extra ondersteuning nodig om hun ontwikkelingsproces ononderbroken te kunnen doorlopen. Deze ondersteuning wordt afgestemd op de vraag: wat heeft de leerling nodig en wat is er op school nodig om de leerling optimaal te begeleiden? Deze aanpak noemen we handelingsgericht denken en handelen.
Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan binnen de

basisondersteuning kan worden geboden, vraagt de school de begeleider passend onderwijs mee te denken over een gerichtere aanpak. Samen wordt een plan opgesteld waarin de mogelijkheden, onderwijsbehoeften en doelen van de leerling centraal staan. Dit plan heet een ontwikkelingsperspectief. Daarbij wordt ook gekeken naar de haalbaarheid van het plan binnen de schoolse situatie.
De school stelt in overleg met de ouders, de leerling en een ambulant begeleider de belangrijkste doelen vast. In sommige gevallen krijgt de leerling vanuit de school een docentcoach toegewezen. In andere gevallen werkt de ambulant begeleider regelmatig met de leerling. Op basis van het begeleidingsplan krijgt de leerling maximaal een uur per week ondersteuning, bijvoorbeeld op het gebied van planning, organisatie of het interpreteren van sociale situaties.
Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Rieks Dekker (conrector). Dit kan telefonisch via 035-6729900 of per e-mail via r.dekker@atscholen.nl

Talentbegeleiding
Een aantal leerlingen op school is zeer getalenteerd in topsport, muziek of een andere discipline. Deze leerlingen krijgen op het ATC de kans om hun talent ook buiten school te ontwikkelen. Om het combineren van school en een carrière daarbuiten mogelijk te maken, krijgen toptalenten begeleiding van Marjan van der Zwaan- Brouwer. Zij is het aanspreekpunt voor deze leerlingen en zal in overleg met de afdelingsmanager zoeken naar oplossingen voor eventuele problemen. Zo worden botsingen tussen school en de buitenschoolse activiteiten voorkomen, bijvoorbeeld bij deelname aan een belangrijk toernooi tijdens de toetsweek of bij trainingen onder lestijd. In sommige gevallen is het mogelijk om voor een bepaald vak een aangepast programma te volgen. Leerlingen die in aanmerking willen komen voor deze begeleiding, kunnen een e-mail sturen naar m.vanderzwaan@atscholen.nl.

Praktische zaken

Somtoday
Somtoday is een leerlingvolgsysteem waarin tevens een Elektronische Leeromgeving (ELO) is opgenomen. De docenten communiceren via deze ELO met de leerlingen en kunnen onder andere huiswerk opgeven, cijfers invoeren, mailen en opdrachten plaatsen. Het opgegeven huiswerk wordt direct zichtbaar in de agenda van de leerling. De leerlingen kunnen zelf het overzicht van de behaalde cijfers bekijken. De leerlingen krijgen voor Somtoday een persoonlijke inlogcode en een handleiding. Mocht de code niet (meer) werken, neem dan contact op met de administratie. Op het ouderportaal van Somtoday kunnen ouders het rooster inzien en leerlingen afmelden. Cijfers zijn niet zichtbaar.
Wij moedigen ouders aan om samen met leerlingen naar de cijfers te kijken.
We hebben Somtoday zo ingesteld dat elke dag om 18.00 cijfers worden gepubliceerd om overdag zo veel mogelijk rust te bewerkstelligen. Wij geloven dat het samen met je kind kijken naar de voortgang het beste werkt in de ontwikkeling.

Overgangsnormen
Overgangsnormen en verdere richtlijnen met betrekking tot doorstroom van leerlingen in klas 1, 2 en 3 zijn te vinden in het document: *Overgangsnormen onderbouw*. Voor de bovenbouw staan overgangsnormen, het examenreglement en toets programma beschreven in het *Programma van Toetsing en Afsluiting*. Beide stukken worden gepubliceerd op de website bij *Belangrijke documenten*.

Rapporten
Drie keer per jaar wordt een rapport uitgereikt. Ouders krijgen gelegenheid om over deze rapporten met de mentoren in gesprek te gaan. Informatie hierover wordt via de ATC Hilversum-app gecommuniceerd. In de bovenbouw krijgen leerlingen een examendossier mee naar huis.

Contact met vakdocenten, mentoren en afdelingsmanager
Alle medewerkers zijn graag bereid ouders te woord te staan. De ouders kunnen zich voor algemene zaken wenden tot de afdelingsmanager of de mentor.
Voor vakspecifieke vragen kan contact worden opgenomen met de betreffende docent. De beste manier om dit te doen is per e-mail. De e-mailadressen vindt u aan het begin van deze informatiegids.

Communicatie
Over bijzondere omstandigheden of activiteiten wordt u geïnformeerd via ouderbrieven, deze worden gedeeld in de ATC Hilversum-app. Het is daarom belangrijk deze app te installeren. Ook mentoren zullen via deze app contact met u zoeken, bijvoorbeeld voor het maken van een afspraak voor een mentorgesprek.

Op www.atchilversum.nl vindt u veel informatie over onze school:
- Nieuwsberichten en de link naar ons Youtube-kanaal vindt u op de voorpagina.
- Onder het kopje *Huidige leerlingen en ouders* vindt u o.a. de tijden van het lesrooster en de vakantiedata.
- *Belangrijke documenten* vindt u onder het kopje *Huidige leerlingen en ouders*.

De jaarkalender
De jaarkalender kunt u vinden in de ATC Hilversum-app. Er kunnen gedurende het schooljaar nog kleine wijzigingen plaatsvinden. U wordt daarom verzocht om deze gegevens af en toe te verifiëren.

Opvang lesuitval
Indien door overmacht (bijvoorbeeld door ziekte van een docent) een les niet doorgaat, wordt bekeken of een roosteraanpassing mogelijk is. Mocht dit niet lukken, dan wordt voor onderbouwklassen een opvangdocent gezocht.
De leerlingen kunnen ’s morgens thuis op Zermelo kijken of er wijzigingen zijn. Als docenten het eerste uur afwezig zijn, proberen we leerlingen bijtijds op de hoogte te stellen per sms.

Schoolverlaten
Indien een leerling de school verlaat, anders dan na het behalen van het diploma, dient dit schriftelijk door de ouders/verzorgers gemeld te worden. Na het afhandelen van de financiële verplichtingen, wordt de leerling uitgeschreven.

Privacybeleid
Op het Alberdingk Thijm College maken we graag gebruik van ICT in het onderwijs. We vinden het daarbij belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. In het IBP-beleid van Alberdingk Thijm Scholen wordt beschreven hoe we informatiebeveiliging en privacybeleid organiseren. Het IBP-beleid geldt voor leerlingen, medewerkers en ouders en is terug te vinden op www.atscholen.nl onder “disclaimer en privacy”.

Toestemming beeldmateriaal
Het Alberdingk Thijm College biedt naast de lessen allerlei mooie activiteiten. Zo zijn er excursies (dichtbij of verder weg), toernooien, projecten, vieringen en andere sportieve en creatieve uitingen. Wij laten beelden van deze activiteiten zien op de website van het ATC. We zorgen er natuurlijk altijd voor dat we leuke beelden gebruiken en vragen om toestemming aan uw kind. Wij hebben bewust de keuze gemaakt om geen beelden meer via social media te delen. Als uw kind onder de 16 jaar is, vragen wij jaarlijks uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Bij *Belangrijke documenten* op de website kunt u meer informatie vinden over de AVG op het ATC.

Lestijden en vakantieregeling

Lestijden dagelijkst rooster	
1e uur	08.30 uur - 09.15 uur
2e uur	09.15 uur - 10.00 uur
3e uur	10.00 uur - 10.45 uur
pauze	*10.45 uur - 11.15 uur*
4e uur	11.15 uur - 12.00 uur
5e uur	12.00 uur - 12.45 uur
pauze	*12.45 uur - 13.15 uur*
6e uur	13.15 uur - 14.00 uur
7e uur	14.00 uur - 14.45 uur
pauze	*14.45 uur - 15.00 uur*
8e uur	15.00 uur - 15.45 uur
9e uur	15.45 uur - 16.30 uur
10e uur	16.30 uur - 17.15 uur

Vakantiedagen schooljaar 2026-2027	
Herfstvakantie	10 oktober t/m 18 oktober 2026
Kerstvakantie	18 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 28 februari 2027
Witte donderdag	25 maart 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Pasen	29 maart 2027
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027
Zomervakantie	8 juli t/m 23 augustus 2027

Afspraken en regels

Absentieprotocol
Om registratie van absentie onder onze leerlingen helder in kaart te hebben, geldt op het Alberdingk Thijm College een absentieprotocol.
We vragen ouders om bij afwezigheid van een leerling de school online op de hoogte te stellen. Dit kan gedaan worden via het ouderportaal van Somtoday. Een vrije dag wegens bijzondere- of familieomstandigheden kan schriftelijk of telefonisch worden aangevraagd bij de afdelingsmanager. Voor een aanvraag van meer dan drie dagen buiten de vastgestelde vakantiedagen is het formulier “verzoek verlof” te downloaden van de website. Deze aanvraag verloopt via de rector.

Te laat komen
Als een leerling te laat komt, wordt dat geregistreerd in Somtoday door de docent. De leerling moet zich de volgende ochtend een half uur vóór aanvang van diens les bij de conciërge melden. Als dat niet gebeurt, krijgt de leerling een uur corvee. Indien een leerling veelvuldig te laat is, wordt er contact met thuis opgenomen en komt er een vermelding in het leerlingdossier. Bij te laat zijn in verband met vertragingen, kan de leerling bij de afdelingsmanager vragen of de te-laat-melding kan worden verwijderd.

Bijwonen lessen lichamelijke opvoeding
Leerlingen die om medische redenen niet kunnen deelnemen aan de LO-lessen, wonen in principe wel de lessen bij. In overleg met de docent wordt gekeken of de leerling toch aan bepaalde onderdelen mee kan doen. Indien er sprake is van medische redenen, wordt daarvoor een verklaring ingeleverd bij de afdelingsmanager.

Buitengewone weersomstandigheden
Wanneer ouders inschatten dat het voor hun kind niet verantwoord is om wegens weersomstandigheden (zoals ijzel of sneeuw) de reis naar school te maken, kunnen zij hun kind voor aanvang van de eerste les afmelden via Somtoday.

Gedragscode
In de school gelden dezelfde gedragsregels als daarbuiten, zowel in de omgang met elkaar als in het gebruik van gebouw en materialen.

- Van de leerling wordt verwacht dat die zich op respectvolle wijze gedraagt in en buiten het klaslokaal.
- Schade door een leerling aangebracht aan het schoolgebouw of het schoolterrein, aan meubilair of aan leermiddelen, wordt op kosten van de leerling hersteld. De school is niet aansprakelijk voor deze aangebrachte schade. Evenmin is de school aansprakelijk voor schade aan of diefstal van (brom)fietsen, kleding, tassen, geld, telefoon e.d.
- Op het ATC-terrein mag de mobiele telefoon niet gebruikt worden. Dit helpt ons om samen een rustige en geconcentreerde leeromgeving te creëren. Leerlingen bewaren hun telefoon thuis of in hun kluis. Het rooster kan gemakkelijk via de laptop worden geraadpleegd.
- Het ATC is een rookvrije school. Dit betekent dat er zowel op het schoolplein alsook in het park naast de school niet gerookt mag worden.
- Voor het ophangen van affiches, mededelingen, oproepen en dergelijke wordt aan de schoolleiding vooraf toestemming gevraagd.

Bovenstaande afspraken en regels zijn een gedeelte van het volledige schoolreglement, dat te vinden is bij *Belangrijke documenten* op de website.

Leerlingenstatuut
De Stichting Alberdingk Thijm Scholen heeft een leerlingenstatuut dat tweejaarlijks wordt geëvalueerd. In dit statuut zijn de rechten en plichten van leerlingen beschreven.

Verwijdering van school
Het gebruik of verhandelen van verdovende middelen onder schooltijd, in de schoolgebouwen/ of op het schoolterrein kan aanleiding zijn betrokkene(n) voor te dragen tot verwijdering van de school. Dit geldt ook voor bedreiging, fysiek geweld, diefstal, vandalisme, racisme en discriminatie.

Procedure van bezwaar/beroep
Beslissingen van docenten aangaande het gedrag van een leerling, kunnen worden voorgelegd aan de afdelingsmanager van de betreffende leerling. Tegen deze beslissingen kan bezwaar worden gemaakt bij de rector. Beslissingen van de rector kunnen schriftelijk ter toetsing worden voorgelegd aan het College van Bestuur van de Stichting Alberdingk Thijm Scholen, p/a Shared Service Centre, Postbus 700, 1200 AS Hilversum.

Klachtenregeling
Wij doen ons uiterste best om te zorgen dat de leerlingen en hun ouders een goede tijd ervaren op onze school. Desondanks kan het voorkomen dat ouders een klacht hebben. Een klacht wordt bij voorkeur eerst bespreekbaar gemaakt op het niveau waarop de klacht ontstaat. In de meeste gevallen zal dit de docent zijn. Leerlingen kunnen uiteraard ook altijd bij hun mentor terecht. Als dit overleg niet leidt tot een oplossing van het probleem, dan kan de klacht besproken worden met een lid van de schoolleiding of coördinator leerlingzaken.
Als er op schoolniveau geen oplossing wordt gevonden voor de klacht, dan kan de klager worden doorverwezen naar de vertrouwenspersoon van de stichting, de heer J.B. van Luit. De vertrouwenspersoon is bereikbaar via: Vertrouwenspersoon Alberdingk Thijm Scholen, Postbus 700, 1200 AL Hilversum of per e-mail: vertrouwenspersoon@atscholen.nl. De klager kan ook direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon, als de aard van de klacht hiertoe aanleiding geeft. De vertrouwenspersoon heeft als taak zorg te dragen dat klachten van leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) op een zorgvuldige manier worden afgehandeld. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een (schriftelijke) klacht bij het bestuur of de klachtencommissie. Hij kan proberen te bemiddelen om de zaak op te lossen en begeleidt de klager desgewenst ook bij de verdere procedure. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Anoniem ingediende klachten worden niet in behandeling genomen.
De officiële klachtenregeling (‘Klachtenregeling Alberdingk Thijm Scholen VO’) ligt op school ter inzage. U kunt de klachtenregeling daar eventueel ook afhalen.

Onderstaand stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost.

1. De leerling of de ouder/verzorger, hierna 'klager', bespreekt zijn klacht zo mogelijk met degene tegen wie de klacht gericht is, hierna 'aangeklaagde'. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 2.

2. De klager bespreekt zijn klacht met (een lid van) de schoolleiding. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 3.

3. De klager wendt zich, via de schoolleiding, tot de vertrouwenspersoon. Deze gaat na of de klacht door bemiddeling tot een oplossing kan worden gebracht dan wel aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur (stap 4) of bij de Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs (stap 5).

4. De klager dient, al dan niet bijgestaan door de vertrouwenspersoon, een klacht in bij het bestuur. Het bestuur neemt de klacht in behandeling. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 5.

5. De klager dient, al dan niet bijgestaan door een gemachtigde, een klacht in bij de Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs. (Adresgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag; www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl) Deze onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur hierover. De Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs brengt advies uit. De klager en de aangeklaagde krijgen het advies tegelijkertijd. In het advies zegt de commissie in ieder geval of ze vindt dat de klacht terecht is. Verder kan de commissie het bestuur adviseren om naar aanleiding van de klacht bepaalde maatregelen te nemen. U kunt niet tegen het advies in beroep gaan.

6. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie besluit het bestuur wat te doen met het advies en deelt dit schriftelijk mede aan de klager, de aangeklaagde, de rector/directeur van de betrokken school en de klachtencommissie.

Voorzieningen

De mediatheek
Op het Alberdingk Thijm College is een mediatheek aanwezig. In de mediatheek kunnen leerlingen boeken lenen, huiswerk maken en tegen betaling printen. De mediatheek is geopend van maandag t/m vrijdag van 08.30 - 16.00 uur. Dagelijks wordt de mediatheek vanaf 15.00 gebruikt voor het StudieLAB.

Garderobekluisjes
Om eigen bezittingen en schoolspullen veilig te kunnen bewaren zijn er voor alle leerlingen garderobekluisjes. Er mogen geen sleutels op eigen gelegenheid worden bijgemaakt. Betaling vindt plaats via de jaarnota die aan het begin van het schooljaar wordt toegezonden. Indien een leerling een kluissleutel/pas kwijtraakt is het mogelijk om via de conciërge een nieuwe sleutel/pas bij te laten maken. De kosten hiervoor bedragen € 5,-.

Fietsen en brommers
Fietsen en brommers dienen tijdens de schooluren afgesloten gestald te worden op de aangegeven plaatsen achter de school en in de fietsenkelder. Fietsen en brommers die voor de school geplaatst zijn, worden verwijderd. De school is niet aansprakelijk voor vernieling of ontvreemding van fietsen en brommers.

Activiteiten en groepen

Ouderraad
Het Alberdingk Thijm College en de ouderraad vinden actieve betrokkenheid van ouders/verzorgers van groot belang voor een goed schoolklimaat. Als ouder/verzorger van een kind op het ATC bent u automatisch lid van de ouderraad van het ATC. Het bestuur van de ouderraad bestaat uit circa zeven ouders. De ouderraad behartigt, vanuit het standpunt van de ouders/verzorgers, de belangen van de leerlingen.
Voor meer informatie over de ouderraad verwijzen wij u naar de website. Wilt u een suggestie doen of een mening geven, neem dan gerust contact met de ouderraad op. Dat kan door een e-mail te sturen naar ouderraadatc@atscholen.nl.

Medezeggenschapsraad
De school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders, leerlingen en personeelsleden zitting hebben. De raad werkt op basis van een medezeggenschapsreglement en is nauw betrokken bij het vaststellen van het schoolbeleid.

Leerlingenvereniging
Er bestaat op school een leerlingenvereniging, die tot doel heeft de leerlingen actief te betrekken bij het onderwijs en de organisatie van activiteiten op school. De leerlingenvereniging wordt als volgt opgebouwd:
- Twee of drie leerlingen die zitting hebben in de DMR
- De feestcommissie
- De examenstuntcommissie en jaarboekcommissie
- De Gender Sexuality Alliance
- De leerlingenraad

Meer informatie is te vinden op de website. Bij vragen kan contact worden opgenomen met Yiri Wullur, coördinator leerlingcommissies, via y.wullur@atscholen.nl

B.I.N.K. (maatschappelijke stage)
De leerlingen uit leerjaar 1, 2 en 3 lopen een maatschappelijke stage en kunnen zo ervaren hoe leuk het is om je voor een ander in te zetten, zonder daar een vergoeding voor te krijgen. Ze leren op deze manier de wereld op een andere manier kennen en hier actief een rol in te spelen.
Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een B.I.N.K.-kaart (B.I.N.K. = Belangeloze Inzet Naar Keuze) uitgereikt en een stagecontract, dat door de leerling, de mentor, de ouders en de stageorganisatie ondertekend moet worden. De bedoeling is dat iedere leerling zich buiten schooltijd meerdere uren in gaat zetten voor een ander:
klas 1: 5 uur
klas 2: 12 uur
klas 3: 15 uur
klas 4: indien nodig restant

Tijdens de mentorlessen wordt aandacht besteed aan maatschappelijke stage en wordt gesproken over de verschillende activiteiten die kunnen worden ondernomen.

Schoolfeesten
Schoolfeesten, die voor alle leerlingen toegankelijk zijn, worden georganiseerd door de feestcommissie onder verantwoordelijkheid van een daartoe door de school aangewezen medewerker of meerdere medewerkers. Om toegang te krijgen tot een schoolfeest moeten de leerlingen in het bezit te zijn van een schoolpasje. De leerlingen krijgen deze schoolpas aan het begin van het schooljaar uitgereikt. De schoolfeesten worden van tevoren aangekondigd. De schoolleiding kan besluiten de leerlingen bij binnenkomst een blaastest te laten doen. Leerlingen die van tevoren gedronken hebben worden niet toegelaten tot het feest en dienen door hun ouders te worden opgehaald. Niet schriftelijk aangekondigde feesten vallen buiten de verantwoordelijkheid van de school.

Vrijwillige ouderbijdrage

Op alle scholen in Nederland geldt dat alleen op vrijwillige basis een geldelijke bijdrage van ouders mag worden gevraagd. Toelating tot een school en gebruikmaking van laptops als dit noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijs, is niet afhankelijk van het al dan niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage.

Hoewel het niet betalen van de ouderbijdrage niet zal leiden tot uitsluiting van leerlingen van deelname aan de activiteiten en excursies, is het voldoen van de ouderbijdrage wel nodig om alle activiteiten te kunnen blijven aanbieden.

Op het Alberdingk Thijm College bestaat een groot deel van de vrijwillige ouderbijdrage uit de bijdrage voor de MacBook. Wij hebben ervoor gekozen om dit op zo'n manier vorm te geven dat de MacBook na drie jaar eigendom wordt van de leerling. Ouders sluiten hiervoor een huurkoopovereenkomst af. Als ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen, zijn er andere oplossingen mogelijk zodat ook deze leerlingen gedurende hun schoolloopbaan gebruik kunnen maken van een laptop.

Activiteiten en voorzieningen
De activiteiten die Alberdingk Thijm College buiten het kernprogramma organiseert zijn onder andere: talenexcursies, dagexcursies, bezoeken aan musea, vakgerichte workshops, vrijdagmiddagactiviteiten, sportdagen, de zomerschool, theater- en dansactiviteiten. Voor deze activiteiten wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd van € 285,- per leerling.
Graag wijzen wij u ook op de mogelijkheid om te betalen in termijnen. Daarnaast kunt u mogelijk gebruik maken van de kortingsregeling (zie hieronder).
Het Alberdingk Thijm College organiseert voor de leerlingen introductie-en studiereizen, uitwisselingen en excursies (naar het buitenland). De bijdrage die hiervoor wordt gevraagd is afhankelijk van de klas waarin de leerling zit.

MacBooks
De ouders kunnen een huurkoopovereenkomst voor een laptop afsluiten. Het bedrag van de overeenkomst is € 889,-. U ontvangt hiervoor de factuur in WIS-Collect. Hier kunt u aangeven of u dit bedrag in één keer of in termijnen wilt voldoen. Na volledige betaling is de MacBook eigendom van de leerling.

In de huurkoopovereenkomst wordt, in geval van betaling in termijnen, vastgelegd dat de laptop en toebehoren gedurende de duur van de betalingstermijn door de school aan de leerling (vertegenwoordigd door diens verzorgers of ouders) wordt verhuurd.

Gedurende die periode draagt de school zorg voor de software, uitgebreide garantie en verzekering, technische ondersteuning en, in voorkomende gevallen, reparaties. Natuurlijk dienen leerlingen wel met beleid met de laptop om te gaan. Als er schade ontstaat door onvoorzichtig handelen, zijn de kosten van de reparatie voor de ouders/verzorgers.

Wanneer ouders niet in staat zijn om aan het bedrag te voldoen, kunnen zij contact opnemen met Simone Eggens-Haverkamp (s.eggens-haverkamp@atscholen.nl). Er zijn andere oplossingen mogelijk, zodat ook deze leerlingen gedurende hun schoolloopbaan gebruik kunnen maken van een laptop.

Kortingsregeling
Als u twee of meer kinderen heeft op één van de voortgezet onderwijs scholen van Alberdingk Thijm Scholen dan geldt er een korting. Bij twee kinderen geldt een korting van € 60,- en bij drie of meer kinderen een korting van € 90,- per kind. De korting wordt automatisch toegepast.
Indien u als ouder werkzaam bent bij Alberdingk Thijm Scholen, ontvangt u een personeelskorting. Als u hier recht op heeft, kunt u dit per e-mail aangeven bij Simone Eggens-Haverkamp (s.eggens-haverkamp@atscholen.nl) Ook voor andere vragen omtrent betaling kunt u bij haar terecht.

Boeken

De leerlingen krijgen hun boeken, werkboeken en digitaal lesmateriaal tijdens de eerste les via de docent. Als een boek beschadigd of onvolledig is, dient de leerling dit zo spoedig mogelijk na uitreiking te melden bij de mediathecaris.

In de meeste gevallen worden de lesboeken digitaal verstrekt, waarbij in de klassen fysieke gebruiksexemplaren voorhanden zijn. Leerlingen die desondanks ook thuis uit echte boeken willen werken, kunnen via de afdelingsmanager een boekenpakket aanvragen.

De lesboeken die de leerling meekrijgt zijn in bruikleen. De boeken worden door de leerling gekaft met degelijk kaftpapier en worden voorzien van een etiket met de naam en de klas. Aan het eind van het schooljaar levert de leerling de bruikleenboeken (zonder kaftpapier) in, volgens een door de school bekend te maken rooster.

Bij schade en verlies van de boeken wordt de nieuwprijs in rekening gebracht, verminderd met een derde of twee derde van de vervangende waarde, afhankelijk van het aantal jaren dat het betreffende boek in gebruik is. In principe wordt altijd minimaal 33% van de vervangende waarde in rekening gebracht. Ter voorkoming van schade of verlies raden we het gebruik van een goede boekentas aan.

Verzekeringen

De Stichting Alberdingk Thijm Scholen heeft een wettelijke aansprakelijkheids-verzekering voor de leerlingen afgesloten. De stichting aanvaardt slechts aansprakelijkheid voor zover de schade door de verzekering wordt gedekt. Eveneens is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Krachtens deze verzekering wordt n.a.v. een ongeval op school, tijdens excursies, gedurende werkweken en gedurende andere door de school georganiseerde activiteiten, een uitkering verleend.

Een ongeval dient, met een beschrijving van de situatie en ontstane kosten, zo snel mogelijk aan de verzekeringsmaatschappij te worden gemeld via de directie van het ATC. De school is niet verzekerd tegen en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal, beschadiging of verlies van eigendommen van leerlingen. Ook schade aan brillen, prothesen, kleding en fietsen wordt niet vergoed.

Alberdingk Thijm College
Laapersveld 9
1213 VB Hilversum

Een Alberdingk Thijm School